

מינהל מקרקעי ישראל

מכרז מס' 18/2012

להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט

ולמתן שירותים מקצועיים למינהל מקרקעי

ישראל

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.



תוכן עניינים

תת פרק	פרק
	0: מנהלה
1. טבלת תאריכים	
2. כללי	
3. הגדרות	
4. מנהלה	
5. תכולת המכרז	
6. אישורים, הצהרות והתחייבויות שעל הספק להמציא בעת הגשת ההצעה	
7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מספק זוכה במכרז	
8. זכויות המזמין	
9. הצעת הספק	
10. שלמות ההצעה ואחריות כוללת	
11. שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת ספק זוכה	
12. טבלת משקלות האיכות	
13. סיווג ביטחוני של עובדי הספק הזוכה	
14. סמכות השיפוט	
15. שפת ההצעה	
16. תיחור דינאמי מקוון	
17. מחירים ותשלומים	
	1: יעדים
1. כללי – הבהקים	
2. הלקוח (המשתמש העיקרי)	
3. השתלבות יעדי המערכת ביעדי הארגון	
	2: יישום
1. תפיסה כללית- הבהקים	
2. תת מערכות האתר	
3. אבטחת מידע	
	3: טכנולוגיה
1. כללי - הבהקים	
2. סביבות	
3. נפחים, עומסים וביצועים	
	4: מימוש
1. כללי	
2. גורמים מעורבים	
3. פרטי הספק המבצע	
4. השלב הבא (המיידי)	
5. תוכנית עבודה	
6. רמת שירות לכלל השירותים – S.L.A	
	5: עלות
1. ריכוז עלויות	
2. עלות הקמה של אתר המזמין	
3. עלות תחזוקה	
4. עלות תוספות/ מחירון שעות מוסכם – שירותי פיתוח ועיצוב	
5. עלות פריטים נוספים	
	נספח 0.6.1.3 טופס הצעה
	נספח 0.6.1.4 אישור רו"ח ותצהיר לפיו העסק בשליטת אשה
	נספח 0.6.2-3 זכויות הקניין והיעדר ניגוד אינטרסים
	נספח 0.6.4 הצהרת סודיות



נוסח הסכם ההתקשרות	נספח 0.6.6
נוסח ערבות הביצוע	נספח 0.7.1
אישור פרטי מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב שני של המכרז	נספח 0.16.2.7
אפיון אתר רשות מקרקעי ישראל	נספח 2.2
אבטחה ואבטחת מידע	נספח 2.3
פרטי הספק המציע	נספח 4.2.3
הנחיות לפיתוח מאובטח עבור מערכות המאוחסנות בתהיל"ה	נספח 4.5.3.2.1
כללים לביצוע בדיקת חוסן (Penetration Test)	נספח 4.5.3.2.7
הטמעה של אפליקציות WEB בתהיל"ה	נספח 4.5.3.2.8

0. מנהלה (I)

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

מס'	סעיף במכרז	הפעילות	התאריך
1	-	פרסום המכרז בעיתונות	12.11.2012
2	0.3.4.2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם הספקים	22.11.2012
3	0.3.4.4	מועד המענה האחרון המתוכנן של המזמין למענה לשאלות הבהרה	2.12.2012
4	0.3.5.2	מועד אחרון להגשת ההצעות	16.12.2012 שעה 13:00
5	0.6.2.2	תוקף הצעה עד	16.04.2013
6	0.16	מועד תיחור דינאמי מקוון	יקבע ע"י תהילה

0.2 כללי

מינהל מקרקעי ישראל (להלן: "המזמין"), מבקש לקבל הצעות להקמה ותפעול שוטף של אתר האינטרנט שלו (להלן: "אתר אינטרנט"), כפי שיפורט להלן. המזמין מעוניין לקבל שרות של הקמת האתר על גבי תשתית טכנולוגית של מייקרוסופט SP2010, תוך שימוש בתשתית 2010 GovX אשר פותחה על גבי התשתית הטכנולוגית עבור אתרי אינטרנט ממשלתיים. המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם הספק הזוכה.

0.2.1 משך ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך תקופת ההקמה, שנת אחריות, ולאחריה 3 שנות תחזוקה בהתאם לתנאי המכרז. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה כל אחת, אך לא יותר מ- 8 שנים בסה"כ ממועד תחילת ההתקשרות, כפי שיוחלט על-ידו, בתנאים זהים לתנאי המכרז. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את התקשרות בכל עת כמפורט במסמכי המכרז.

0.2.2 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) (M)

0.2.2.1 המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות, עוסק מורשה כהגדרתו בחוק, בעל אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק רשם התאגידים.

0.2.2.2 ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

0.2.2.3 המציע היא חברה בה מועסקים לפחות 20 עובדים מקצועיים, לרבות תומכים, מטמיעים, מפתחים, מנהלי פרויקטים ומרכזי תמיכה (המציע יצרף מסמך המפרט את רשימת העובדים, תפקידיהם וניסיונם המקצועי בהתאם לסעיף 4.2.3 ונספחיו).



0.2.2.4 למציע יש ניסיון כמפורט להלן בתכנון, אפיון, הקמה ותחזוקה של אתרי

אינטרנט מתקדמים על גבי תשתית SP2010. על הניסיון להיות מוכח ברמת

החברה עצמה, בהתאם לסעיף 4.2.3.

ניסיון מוכח הינו אחד או יותר מהסעיפים הבאים:

0.2.2.4.1 ניסיון מוכח בהקמת 2 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית

sp2010.

0.2.2.4.2 ניסיון מוכח בתחזוקת אתרי אינטרנט, הדרכה ותמיכה.

0.2.2.5 הצהרה כי המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים

והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו, כמפורט בסעיף 0.6.2.1.

0.2.2.6 הצהרה לפיה אין למציע, למיטב ידיעתו, משום ניגוד אינטרסים עסקי או

אישי, כמפורט בסעיף 0.6.3.

0.2.2.7 חתימה על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בסעיף 0.6.4.

0.2.2.8 חתימה על הסכם התקשרות, כמפורט בסעיף 0.6.6.

0.2.2.9 כמו כן, עמידה ביתר התנאים המוקדמים (המקצועיים והמנהליים) המובאים

בהמשך.

0.3 הגדרות

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם הגדרה כאמור:

- א. **אתר אינטרנט** – אתר האינטרנט המוקם עבור המזמין במסגרת מכרז זה.
- ב. **האתר** - האתר הפיזי בו ימוקם אתר האינטרנט אשר יהיה בחוות השרתים של ממשל זמין.
- ג. **הצעה** - הצעת הספק שהוגשה למכרז.
- ד. **ספק/ מציע** - קבלן או חברה אשר הגיש הצעה.
- ה. **המזמין** – מינהל מקרקעי ישראל (או רשות מקרקעי ישראל)
- ו. **ספק זוכה** - ספק / מציע אשר ייבחר כזוכה במכרז.
- ז. **זוכה צל** - כמפורט בסעיף 0.11.2.
- ח. **השירותים** – מכלול השירותים כמפורט בפרקי המכרז.
- ט. **מכרז** - חוברת מכרז מס' 18/2012, על כל נספחיה. המכרז כולל את שאלות הספקים שהוגשו בכתב ותשובות המזמין שנמסרו בכתב.
- י. **תשתית GovX** - התשתית על כל מכלוליה ורכיביה, לרבות סביבות, ידע, שיטות, הדרכות, תהליכים, תוכניות, מסמכי אפיון וכל חומר אחר, וכולל עדכונים כפי שיהיו מעת לעת, שימסרו לספק ממערך ממשל זמין.

0.4 מנהלה (M)

0.4.1 נציגות המזמין (I)

נציגת המזמין האחראית למכרז זה אליה יש לפנות לצורכי שאלות הבהרה בקשר למכרז זה הינה גב' ניבה צוק מנהלת אגף בכיר למערכות מידע במינהל או מי שימונה על ידה.

דואר אלקטרוני: nivatz@mmi.gov.il

0.4.2 קבלת מסמכי המכרז (I)

0.4.2.1 פרסום המכרז נעשה:

בעיתונות

באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il

באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: www.mmi.gov.il

לשונית: המינהל ופעולותיו

מדור: פרסומים

0.4.3 ניתן לקבל את מסמכי המכרז גם ע"י המזמין לספקים, ללא תשלום, לפי בקשה במייל

לנציגת המזמין הכוללת את שם איש הקשר, פרטי ההתקשרות עימו וכתובת המייל

שלו. **כנס ספקים**

לא יתקיים כנס ספקים.

0.4.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.4.4.1 שאלות הספקים תוגשנה בדוא"ל לנציגת המזמין כאמור בסעיף 0.4.1 לעיל.

שאלות שיופנו בדרך אחרת לא ייענו.

0.4.4.2 הספקים נדרשים להתייחס בשאלותיהם למספר הסעיף במכרז ו/או בהסכם

התקשרות, בהתאם לפורמט להלן:

מס"ד	מספר הסעיף במכרז/בהסכם התקשרות	פירוט השאלה

0.4.4.3 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא זה המופיע בטבלת ריכוז

התאריכים בסעיף 0.1 לעיל.



0.4.4.4 המזמין יענה לשאלות הספקים עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1 לעיל, ויפיץ את התשובות באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: www.mmi.gov.il

0.4.4.5 התשובות תהווה חלק מחייב ממסמכי המכרז.

0.4.4.6 כל התכתובת במהלך המכרז (שאלות ותשובות) תעשה בשפה העברית.

0.4.5 אופן הגשת ההצעות ומסירתן

0.4.5.1 ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק, בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע. על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש בסעיף 0.9 על תת סעיפיו.

0.4.5.2 יש למסור את ההצעות, כמוגדר בסעיף 0.9 להלן, במעטפה סגורה ללא זיהוי חיצוני, שעליה יהיה רשום "מכרז מס' 18/2012", עד ליום ולשעה המופיעים בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1 לעיל (להלן - "מועד ההגשה"), ולשלש אותה לתוך תיבת המכרזים של מינהל מקרקעי ישראל, הממוקמת בבניין ג'נרי ב', קומת קרקע, קריית הממשלה, ירושלים.

0.4.5.3 אין לשלוח את ההצעה בדואר ויש להביאה אישית אל תיבת המכרזים, כאמור לעיל.

0.4.5.4 ועדת המכרזים לא תדון בהצעות אשר לא נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות.

0.4.6 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה יהא כמופיע בטבלת התאריכים בסעיף 0.1 לעיל. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

0.5 תכולת המכרז (I)

מכרז זה מכיל את החלקים הבאים:

א. חלק מנהלה זה המסומן כפרק 0.

ב. החלק המקצועי המסומן כפרקים 1-4.

ג. פרק העלות המסומן כפרק 5.

ד. נספחים לפרקים השונים, על פי הפניות בגוף הפרקים.

0.5.1 סיווג רכיבי המכרז

0.5.1.1 השיטה:

(I) INFORMATION - רכיב המובא לידיעה בלבד ואין צורך בתשובה.

היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכל זאת יש הערות יש לציין.

(S) SPECIFIC - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת באשר לאופן

המימוש או הפתרון. לגבי דרישות אשר המציע מתכוון לממשן תוך שימוש



במוצר מדף, על המציע לפרט אילו מהדרישות קיימות במוצר מדף הזמן במועד ההגשה ואילו יושלמו על ידו. המציע מחויב להשלים כל דרישה שלא ניתנת למימוש מיידי, כך שהפתרון יעמוד במלוא הדרישות במועד המימוש ובהתאם ללוח זמנים הנדרש במכרז.

(M) GO/ NO GO - נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג:

"קראתי, הבנתי – הצעתנו עונה על דרישה זו", או

תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או

קיום דרישה (המצאת אישור למשל)

חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, **עלולים לפסול את ההצעה על הסף**. ההחלטה האם לפסול הצעה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

(N) NOT RELEVANT – סיווג לרכיב שאינו דורש כל תשובה, ובא להשלמת רציפות מספור הרכיבים בכל פרק. סיווג של רכיב אב תקף לכל סעיפי המשנה שלו, אלא אם כן צוין בסעיף המשנה אחרת.

0.5.1.2 סיווג רכיבי פרק המנהלה - רכיבי פרק המנהלה (פרק זה) מסווגים בהתאם לסימון המצוין לידם.

0.5.1.3 סיווג החלק המקצועי - רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1 – 4) ופרק העלות (פרק 5) מסווגים בהתאם לסימון המצוין לידם.

0.6 אישורים, הצהרות והתחייבויות שעל הספק להמציא בעת הגשת ההצעה (M)

0.6.1 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

0.6.1.1 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס. בכלל זה, יוגשו כל התצהירים הנדרשים על פי חוק זה.

0.6.1.2 אישור על העדר חובות: המציע יצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים המעיד על היעדר חובות למזמין.

0.6.1.3 טופס הצעה: בטופס ההצעה ימולאו פרטים אודות המציע, צורת ופרטי התאגדותו, זהות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד. חתימת המציע ונכונות הפרטים יאושרו ע"י עו"ד. יש לצרף לטופס ההצעה אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד (העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם, תקפה עפ"י הוראות הדין הנוגעות לעניין ותעודת שינוי שם תאגיד (במידה והשתנה)), טופס ההצעה יוגש על גבי **נספח 0.6.1.3**.



0.6.1.4 עידוד נשים בעסקים: {סעיף זה מסווג (I), אלא אם הוא מתקיים אצל מגיש ההצעה}

על המציע העונה על דרישות התיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור של רו"ח ותצהיר בנוסח המובא בנספח 0.6.1.4, לפיו העסק בשליטת אישה - בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

0.6.1.5 עמידה בחוקי העבודה: המציע יתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אם תיערך עימו, יעמוד בדרישות חוקי העבודה על תקנותיהם.

0.6.1.6 תוקף האישורים: כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף זה, יהיו תקפים לזמן הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק הזוכה, יוארך תוקף הערבות וכן יחודש תוקפם של כל המסמכים והאישורים הנדרשים, בהתאם.

0.6.2 זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו **הצהרה והתחייבות** כדלקמן:

0.6.2.1 הצהרת המציע כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהיא להגיש הצעה למכרז זה ולהתקשר לפיה **עם המזמין** כמפורט במכרז; במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו למכרז זה ותוך צרוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

0.6.2.2 הצהרת המציע כי הוא יעשה שימוש בתשתית GovX, עבור כלל השירותים נשוא המכרז בלבד.

0.6.2.3 התחייבות המציע לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות רכישת השירותים המבוקשים במכרז.

0.6.2.4 למען הסר ספק, מוסכם בזה כי העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

נוסח מחייב של ההצהרה מצ"ב נספח 3-0.6.2.

0.6.3 ניגוד אינטרסים

המציע יצרף להצעתו הצהרה לפיה למיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה עפ"י מכרז זה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של מי מעובדיו המעורבים בהצעה או בביצוע.

נוסח מחייב של ההצהרה מצ"ב נספח 3-0.6.2.

0.6.4 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו אגב ביצוע התחייבויותיו עפ"י המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה. כמו כן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. המציע יצרף התחייבות, לפיה במידה שיבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו, המספקים שירותים נשואי מכרז זה, יקיימו הוראות סעיף זה וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של ההצהרה מצ"ב נספח 0.6.4.

0.6.5 יחסי הצדדים

0.6.5.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם ההתקשרות כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע השירותים נשואי מכרז זה לבין המזמין ו/או מי מטעמו.

0.6.5.2 המציע יצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע השירותים נשואי מכרז זה, כי בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

0.6.5.3 תשלומים בגין המועסקים - המציע יתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשואי מכרז זה את כל התשלומים שחובת תשלום מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות הסכם ההתקשרות בין הצדדים, הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.

0.6.5.4 חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע השירותים נשואי מכרז זה, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

0.6.6 חתימה על הסכם ההתקשרות

מורשי החתימה של המציע יחתמו בראשי תיבות ובחותמת התאגיד בכל עמוד של הסכם ההתקשרות שמצורף למכרז **בנספח 0.6.6**, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תיעשה לאחר החלטת וועדת המכרזים של המזמין כי המציע נבחר לספק זוכה. טיוטת הסכם ההתקשרות החתומה תצורף למסמכי ההצעה. אם יעודכן הסכם ההתקשרות במהלך תהליך ההבהרות למכרז, על המציע יהיה להגיש את הסכם ההתקשרות החתום במהדורתו



המקורית בתוספת התחייבות לקיים את כל העדכונים שהוצגו בפני הספקים במהלך תהליך ההבהרות.

טיוטת ההסכם ההתקשרות והתחייבות לקיים את כל העדכונים שהובאו במהלך ההבהרות, יוגשו עם ההצעה.

0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה במכרז (I)

0.7.1 ערבות ביצוע

0.7.1.1 במעמד חתימה מלאה על הנוסח המעודכן של הסכם ההתקשרות והחתימה על טופס ההצהרה בגין הזכייה, יפקיד הספק הזוכה ערבות ביצוע לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם בסך השווה ל-5% מעלות ההתקשרות עם המזמין, לפקודת המזמין, להבטחת ביצוע התחייבויותיו בגין מכרז זה ולשם הבטחת התחייבותו עפ"י הסכם ההתקשרות, לשם כיסוי נזקים והוצאות מכל סיבה שהיא בשל הפרת התחייבותו של הספק הזוכה עפ"י הסכם ההתקשרות ו/או הפיצויים שהמזמין ו/או מי מטעמו זכאי להם בגין הפרה כאמור. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות או חלקה אם הספק הזוכה לא ימלא את חובותיו או חלקן על פי הסכם ההתקשרות, לפי שקול דעתו של המזמין.

0.7.1.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה שיאריך את תוקפה של ערבות הביצוע במקרה שבו תקופת ההקמה של אתר האינטרנט יחד עם שנת האחריות לאחר מכן, חורגים מעבר לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם. הספק הזוכה יחויב בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם לדרישת המזמין.

0.7.1.3 עם תום שנת האחריות והתחלת תקופת התחזוקה, יעמיד הספק הזוכה לפקודת המזמין ערבות ביצוע חדשה לתקופת התחזוקה שתעמוד בתוקפה ל-36 חודשים, בסך של 10,000 ₪ בלבד. עם המצאת ערבות הביצוע החדשה, תוחזר לספק הזוכה ערבות הביצוע הקודמת שהעמיד לפקודת המזמין. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות או חלקה אם הספק הזוכה לא ימלא את חובותיו או חלקן על פי הסכם ההתקשרות, לפי שקול דעתו של המזמין.

0.7.1.4 חולטה הערבות או חלקה, כאמור לעיל, יהיה על הספק הזוכה להפקיד ערבות נוספת עד גבול הערבות המוסכמת, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה, תהיה בידי המזמין ערבות בגובה הסכום האמור לעיל.

0.7.1.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית או המחאה בנקאית של תאגיד בנקאי רשום בישראל, או של חברת ביטוח ישראלית המורשית לתת ערבויות עפ"י הוראות משרד האוצר / אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. במידה



והערבות היא של חברת ביטוח, הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

0.7.1.6 נוסח ערבות הביצוע יהיה אך ורק בנוסח המצורף **בנספח 0.7.1**.

0.7.1.7 בכל מקרה שבו המזמין ידרוש הארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל בסעיף 0.2.1, יידרש הספק הזוכה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם, כלומר ערבות הביצוע תוארך בתום תקופת ההתקשרות, בשנה בכל פעם למשך כל תקופת ההתקשרות הכוללת נשואת מכרז זה.

0.7.1.8 ערבות הביצוע תוחזר לספק הזוכה שלושה חודשים לאחר תום ההארכה ככל שתהיה של תקופת ההתקשרות האחרונה.

0.7.2 **חתימת הסכם התקשרות**

הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף ובו התיקונים אם היו בעקבות הבהרות המזמין, **נספח 0.6.6** לעיל, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות ע"י הספק הזוכה. במידה שהספק הזוכה לא ימלא אחר כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו המזמין את הזכות לבטל את זכייתו. ההתקשרות עם הספק הזוכה תחל לאחר חתימת הסכם ההתקשרות בין המזמין לבין הספק הזוכה, אשר בו מפורטים התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר לביצוע העבודה הכלולה במכרז והגשת הערבות לפי הכתוב בסעיף 0.7.1 ופוליסות הביטוח כמוגדר בהסכם התקשרות.

0.8 **זכויות המזמין (I)**

0.8.1 **קבלת הצעה:**

אין המזמין מתחייב לקבל את הצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה. המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מציעים שונים, לפצל את הצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים. במידה וימומשו חלקים ממנה, תקווז העלות של הרכיבים שלא מומשו בהתאם למפורט בטבלת העלויות של הספק הזוכה.

0.8.2 **ביטול המכרז:**

המזמין רשאי לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש, בהודעה מוקדמת של 3 ימים מראש, וזאת על פי החלטתו ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. המזמין לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

0.8.3 **הצעה בלתי סבירה ולא שלמה:**

המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בעליל מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת הצעה כדבעי.

0.8.4 הבהרות להצעה:

המזמין רשאי לפנות במהלך בדיקות והערכת ההצעות אל הספקים המציעים כדי לקבל הבהרות להצעותיהם, או כדי להסיר אי – בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לכללי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992.

0.8.5 פסילה בעקבות חו"ד שלילית בכתב:

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין, משרד האוצר או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ושירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש, או שקיימת או שתימסר לגביו חו"ד שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ובע"פ, לפי שיקול דעתו של המזמין לפני החלטתו הסופית בעניין.

המזמין רואה בהגשת הצעה ע"י המציע הסכמה לתנאי זה.

0.8.6 בעלות על המכרז וההצעה:

0.8.6.1 המכרז הינו קניינו הרוחני של המזמין אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.8.6.2 מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ולמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

0.8.6.3 המזמין מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי זולת יועצים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו – למעט פרק 5. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סודות כאמור, מסכים לכך שאף חלקים אלה בהצעותיהם של מציעים אחרים, עלולים לחשוף סודות כאמור, ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם, לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים בלבד ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של וועדת המכרזים, לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה במכרז כאמור.

0.9 הצעת הספק (M)

0.9.1 מבנה כללי

0.9.1.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז. לדוגמא, סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.19 תשובה לרכיב 2.19 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה", והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.



0.9.1.2 הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף!

0.9.1.3 חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

0.9.2.1 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב ותת-רכיב, יתאים לסיווג הרכיב: S, I או M כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל.

0.9.2.2 במקרה של תשובה ארוכה או צירוף חומר מקצועי, מומלץ להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן על פי מספר הרכיב המפנה.

0.9.2.3 הספק המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו על ידי הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי, אם להתייחס לאמור בסעיפים "אחרים".

0.9.3 אופן ההגשה

0.9.3.1 הצעת המציע תוגש בשלוש אריזות (מעטפות) פנימיות באופן הבא:

09.3.1.1 אריזה ראשונה: בה מענה לפרק המנהלה, כולל נספחים לפרק המנהלה והסכם התקשרות, בעותק אחד. חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה יהיו על העמוד הראשון בעותק.

09.3.1.2 אריזה שנייה: עותק אחד המכיל את המענה לפרקים 1 - 4 בלבד. חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה יהיו על העמוד הראשון בעותק.

09.3.1.3 אריזה שלישית: עותק אחד הכולל את המענה לפרק 5 בלבד. חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה יהיו על העמוד הראשון בעותק.

0.9.3.2 על כל אריזה יש לציין את מספרה (1-3).

0.9.3.3 לאריזה יצורף CD המכיל את קבצי ההצעה בפורמט של WORD.

0.9.3.4 בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור, בין תוכן ה-CD לתוכן האריזה, תוכן עותק המקור יהיה התוכן הקובע.

0.9.3.5 שלב התיחור יבוצע באופן מקוון, עפ"י הפרוט בסעיף 0.16. עם זאת, המזמין שומר לעצמו את הזכות לוותר על שלב התיחור המקוון ולשקלל את ההצעה על פי הצעת המחיר הבסיסית שהוגשה כמענה לפרק 5, כאמור להלן.

0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.10.1 הצעה עם קבלני משנה

0.10.1.1 המציע רשאי להגיש הצעה בשיתוף קבלני משנה. אם תוגש ההצעה כאמור, יש לציין ולפרט בהקשר זה כדלקמן:

0.10.1.1.1 בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מי המציע/ המשווק/ הבעלים של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד כזה, מה חלקו של כל אחד.



0.10.1.1.2 בסעיף פרטי הספק במכרז (נספח 4.2.3) יש לתאר את כל ספקי / קבלני משנה והסוכנים המעורבים (לפי התכונות הנדרשות באותו סעיף).

0.10.1.1.3 המציע יציע ויתחייב שההצעה עונה על הדרישות הנובעות מיישום הפרויקט. כמו כן יצהיר, כי יש לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלן המשנה, ניסיון מוכח כנדרש במכרז זה.

0.10.2 לא ניתן להגיש הצעה חלקית

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן ראשי ויהיה האחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני – המשנה, לצורך קבלת שרות ברכיבים, המסופקים ע"י קבלני - משנה.

0.11 שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הספק הזוכה (I)

0.11.1 כללי

0.11.1.1 ועדת המכרזים של המזמין, בעצמה או ע"י ועדת משנה מקצועית מטעמה, תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז. בחינה זו תעשה לעמידה בתנאי הסף, לבחינת החלק האיכותי ולבחינת ההצעה הכספית של המציע.

0.11.1.2 להלן פירוט שלבי בדיקת ההצעות:

א. שלב 1 - פתיחת ההצעות ובחינת סעיפי סף:

ההצעות תפתחנה על ידי המזמין. בשלב זה תיעשה בדיקה של עמידה בסעיפי הסף המנהליים והמקצועיים וטיוטת ההסכם ההתקשרות החתום בראשי תיבות על ידי המציע, כנדרש במכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה של הוועדה.

יודגש: למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים שלעיל, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף **במועד** הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

ב. שלב 2 - בחינת רכיב האיכות:



ההצעות שיעברו בצורה תקינה, את שלב בחינת סעיפי סף, יועברו לבדיקת רכיב האיכות ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה המקצועית שתמונה מטעמה. למען הסר ספק, יובהר כי סעיפי החובה המקצועיים, יוכלו להיבדק גם בהמשך, עד למיזוי הבדיקה. במהלך הבדיקה, תהיה רשאית ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, לפנות לספקים המציעים בשאלות הבהרה. הספקים המציעים יחזירו את תשובותיהם כפי שיידרש ויפורט במכתב הפניה. למען הסר ספק, אין אפשרות לתקן האמור בהצעה המקורית או לשנות נתונים שהוגשו במסגרת ההצעה, במסגרת הגשת ההבהרות כאמור לעיל.

ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, שומרת לעצמה את הזכות לראיין את עובדי הספק המציע המיועדים לעסוק במכרז זה ובפרט את מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, בתאום מראש. על המציע להיערך להצגת יכולות מקצועיות בהתאם לנדרש במכרז.

בהערכת איכות ההצעות, במכרז זה, נקבעה חלוקת המשקל הבאה:

א. פרק 2 – היישום – יקבל משקל 30%.

ב. פרק 4 - המימוש - יקבל משקל 70%.

וועדת המכרזים, רשאית להזמין את המציע להצגת הפתרון המוצע בפניה ובפני ועדת משנה מקצועית מטעמה, טרם קבלת ההחלטה הסופית על איכות ההצעה, בהתראה של 3 ימי עבודה.

ציון סף עובר לשלב בדיקת האיכות – יהיה 80 לכל אחד מהפרקים הנבדקים איכותית (פרקים 2 ו-4 כאמור לעיל).

ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה המקצועית מטעמה, תבצע את בדיקת תנאי הסף וקביעת הציונים לאיכות הצעות. רק הצעות שיעברו את סף האיכות של 80 בכל אחד מהפרקים הנבדקים כאמור לעיל, יעברו לשלב הערכת העלות. יחד עם זאת, אם לא תמצאנה כלל הצעות שעברו סף זה לרכיב האיכות, רשאית ועדת המכרזים לקבוע ציון סף נמוך יותר לאיכות, משיקולים שיירשמו בפרוטוקול.

טבלת משקלות איכות

להלן יפורטו אמות המידה ומשקלות האיכות בפרקים הנבדקים מבחינה איכותית (פרקים 2 ו-4) לצורך הערכת איכות ההצעות:



משקל הפרק	משקל יחסי לסעיף ב-%	שם הסעיף	סעיף	פרק
30%		יישום		2
	20	שכבת תצוגה התאמה לדפדפנים, נגישות ושימושיות, שפות, התאמה למנועי חיפוש		
	55	תבניות, רכיבים ותכונות נדרשות ממערכת האתר		
	25	תת מערכות ומערכת ניהול		
	100	סה"כ		

משקל הפרק	משקל יחסי לסעיף ב-%	שם הסעיף	סעיף	פרק
70%		מימוש		4
	5	פרטי הספק	4.3	
	5	ניסיון בהקמת אתר GovX	(נספח 4.2.3)	
	30	ניסיון בהקמת אתרי אינטרנט מבוססי SharePoint, לקוחות וממליצים		
	15	איכות העובדים מקצועיים מוצעים		
(במידה ואין ספקי משנה – הציון יהיה המירבי)	5	איכות ספקי משנה		
	15	תוכנית עבודה להקמה	4.6	
	10	הדרכה והטמעה, בדיקות ותיעוד	4.7.4- 4.7.6	
	5	שירות, תפעול, אחריות ותחזוקה	4.7.7- 4.7.10	
	10	איכות SLA	4.8	
	100	סה"כ		

ג. שלב 3 - הערכת העלות:

ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה המקצועית מטעמה תבחן ותדרג את ההצעות שהגיעו לשלב זה בהתאם לעלות הכספית בהצעת הספק, עפ"י העקרונות הבאים:



- ייערך סיכום של עלות טבלאות מחיר ההקמה, ההסבה והתחזוקה מהצעת המחיר של המציע, בהתאם להוראות מכרז זה, כהצעת מחיר בסיסית לנדרש במכרז.
- טבלת מחירון השעות (סעיף 5.4) הינה במחיר קבוע – לפי תעריפי המקסימום של מכרז החשב הכללי להספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה, (מכרז מרכזי מספר מממ-2009-1), בהתאם לאיכות כוח האדם המוצע כפי שקבוע בתעריף. למחירון זה לא יהיה תיחור. הנוסחה לחישוב ציון עלות בשלב זה:

a. העלות הכוללת = (סך עלות ההקמה + סך עלות ההסבות) + (סך עלות התחזוקה $3 \times X$ שנים).
העלות המלאה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי (100 נקודות)

b. ציון עלות הצעה נבדקת יקרה יותר, יחושב יחסית לציון ההצעה הזולה באופן הבא: חלוקת ההצעה הזולה בהצעה הנבדקת $100 \times X =$ סך הניקוד.

לאחר קביעת ציון העלות, תינתן הערכה כוללת של עלות/איכות ההצעות במכרז זה לפי היחס הבא:

עלות - 70%.

איכות - 30%.

ההצעות תדורגנה בהתאם ליחס העלות/איכות שנקבע לעיל, כך שתתקבל רשימת הצעות, שתהיינה ממוינות לפי ציון העלות/איכות שההצעות קיבלו, מהציון הגבוה ביותר ועד לציון הנמוך ביותר. ציון זה הוא הציון ההתחלתי של המציע לצורך השלב הבא, התיחור דינאמי המקוון.

ד. שלב 4 – תיחור דינאמי מקוון לצורך קביעת ההצעה הזוכה:

בשלב זה יתבצע תיחור דינאמי מקוון. התיחור יהיה על אחוז ההנחה מהצעת המחיר של המציע, כפי שמילא בפרק 5 בהצעתו.

- טבלאות העלות להן יינתן אחוז הנחה הינן:
 - a. טבלת מחיר ההקמה ועלות ההסבה;
 - b. טבלת עלות תחזוקה שנתית;
 - c. ניתן יהיה להציע אחוז הנחה לכל הטבלאות או לכל אחת מהן לפי שיקול דעת המציע. אחוז ההנחה יתחלק באופן שווה בין כל מרכיבי הטבלה.

הנוסחה לחישוב ציון עלות בשלב זה:

d. העלות הכוללת = (סך עלות ההקמה + סך עלות ההסבות בשקלול % הנחה) + (סך עלות התחזוקה בשקלול % הנחה X 3 שנים).
 העלות המלאה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי (100 נקודות)

e. ציון עלות הצעה יקרה יותר יחושב יחסית לציון ההצעה הזולה באופן הבא: חלוקת ההצעה הזולה בהצעה הנבדקת $100 \times$ = סך הניקוד.

ההצעה בעלת ציון העלות/ איכות הטוב ביותר לאחר שקלול ציון העלות הסופי, **תיקבע כהצעה הזוכה**, בכפוף לאמור בסעיף 0.8 לעיל.

0.11.2 התקשרות עם הספק הבא בתור ("זוכה צל"):

0.11.2.1 אם הספק שהצעתו דורגה במקום הראשון, יסרב לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימה מלאה של מורשי החתימה על כל דף, או למלא את כל התחייבויותיו או חלקן בעקבות זכייתו במכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו במכרז ולהכריז על הספק הבא שהצעתו דורגה במקום השני, בתור ספק זוכה במכרז.

0.11.2.2 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור במכרז כשיר נוסף אשר יוגדר "זוכה צל", אליו יפנה המזמין, במידה שתבוטל ההתקשרות עם הספק הזוכה, במהלך חצי שנה מיום קביעת ההצעה הזוכה.
 ההתקשרות עם "זוכה הצל" תהיה על בסיס הצעת "זוכה הצל" למכרז זה.

0.11.2.3 סירב ספק מציע - אחד או יותר – להיבחר כ"זוכה-צל", ועדת המכרזים רשאית לפנות אל הספק הבא שהצעתו דורגה במקומות הבאים בתור בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

0.11.2.4 "זוכה צל" כנ"ל יידרש להאריך את תוקף הצעתו, לעוד שנה ממועד קבלת ההודעה על קביעת מעמדו זה.

0.12 סיווג בטחוני של עובדי הספק הזוכה (M)

הספק הזוכה מתחייב למסור לקב"ט המזמין, לפי בקשתו, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי



משרדי המזמין לשם אספקת צרכי המזמין ומתן השירותים נשואי מכרז זה. בנוסף, מתחייב הספק הזוכה לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי קב"ט המזמין. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הספק הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הספק הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

0.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 שפת הצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

0.16 תיחור דינאמי מקוון (I)

0.16.1 כללי

0.16.1.1 מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב ב' של המכרז, התיחור הדינאמי המקוון.

0.16.1.2 התיחור הדינאמי המקוון ייערך באתר המכרזים בכתובת: <https://card.tender.gov.il>

0.16.1.3 בעמוד הבית של אתר המכרז יופיע קישור לתיחור הדינאמי המקוון.

0.16.1.4 באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת המכרז ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם וכמפורט להלן.

0.16.2 כרטיס חכם

0.16.2.1 ההשתתפות בתיחור הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המציע המאושר באמצעות כרטיס חכם וקורא כרטיסים תואם ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (Personal Identification Number- PIN).

0.16.2.2 לצורך התקנת הקורא על המציע לוודא כי בידו מחשב העומד בדרישות הבאות לפחות:

- מערכת הפעלה Windows XP

- כניסת USB פנויה
- דפדפן iexplorer 7
- קישור לרשת האינטרנט.

0.16.2.3 על כל מציע להצטייד בכרטיס חכם שהונפק על ידי אחת מהחברות שאושרו על ידי משרד המשפטים לשמש כגורם המאשר להנפקת חתימות אלקטרוניות מאושרות על פי החוק.

0.16.2.4 מידע על החברות המאושרות ואופן הנפקת הכרטיס ניתן למצוא באתרי החברות:

Comsign: <http://www.comsign.co.il/main.asp?id=31>

PersonalID: <http://personalid.co.il/>

0.16.2.5 על כל מציע מאושר להנפיק שני כרטיסים חכמים, כאשר הכרטיס העיקרי ישמש את המציע המאושר לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות הראשית, המתוכננת על ידי אותו מציע מאושר והכרטיס השני ישמש את המציע המאושר לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות הראשית כפי שתוכננה על ידו.

0.16.2.6 מובהר בזה כי אין להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל.

0.16.2.7 באחריות הספק להצטייד בכרטיסים טרם עריכת התיחור המדמה. עדכון בדבר מועדי התיחור הדינאמי המקוון והתיחור המדמה יועברו בהמשך.

0.16.2.8 מורשי החתימה של המציע יחתמו על הסכמת המציע להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז ויתחייבו להודיע מיידית למזמין בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב התיחור הדינאמי המקוון מטעם המציע המאושר.

0.16.2.9 חתימת מורשי החתימה של המציע על האישור ועל ההסכמה כאמור לעיל תהיה על גבי טופס שימציא להם המזמין.

0.16.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון

0.16.3.1 בתיחור הדינאמי המכוון שיערך, המציע יקבל ציון התחלתי. ציון זה יורכב משקלול האיכות והעלות, בהתאם למפורט בסעיף 0.11.1.2 לעיל, כפי שהועברו במעטפת הצעתו למכרז.

0.16.3.2 המציע יוכל לשפר את הציון ההתחלתי שלו באמצעות שליטה ברכיב העלות בלבד. ליתר דיוק, בתיחור הדינאמי המקוון, המציע ייתן הצעת מחיר משופרת באמצעות:



1. מתן אחוז ההנחה לטבלת עלות ההקמה וההסבות במשולב.

2. מתן אחוז הנחה לטבלת עלות התחזוקה.

יובהר כי ניתן יהיה להציע אחוז הנחה לכל הטבלאות או לכל אחת מהן לפי שיקול דעת המציע. אחוז ההנחה יתחלק באופן שווה בין כל מרכיבי הטבלה.

0.16.3.3 במהלך התיחור, לאחר קליטת אחוזי ההנחה המוצעים, ישתפר ציון המציע בהתאם. בכל שלב המציע יוכל לראות את הציון המוביל לעומת הציון שלו. יודגש – הציון הוא השקלול המלא של איכות ועלות לאחר ההנחה ולא רק של העלות.

הציון הסופי של ההצעה, בתום התיחור, יכלול שקלול העלות בהסתמך על אחוזי ההנחה אותם הציע המציע, בשקלול עם ציון האיכות של הצעת המציע, כפי שנקבע בסעיף 0.11.1.2 לעיל.

0.16.3.4 בסוף הליך התיחור, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ההצעה הבאה אחרי תדורג במקום השני וכן הלאה.

0.16.3.5 יובהר, כי אם שקלול ההצעות יביא לציון סופי זהה למספר מציעים, תיגבר ההצעה הזולה יותר בלא קשר לאיכות ההצעה.

0.16.3.6 ההפרשים המינימאליים בין הצעה להצעה (Bid Decrement) שיכול מציע מאושר להציע בתיחור יהיו 0.1% (עשירית האחוז).

0.16.3.7 המזמין יראה בחומרה ניסיונות לפעול שלא בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של הספק הרשום, כולל אפשרות לפסילת ההצעה.

0.16.4 מועד התיחור הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה

0.16.4.1 שעות הפתיחה והסגירה של התיחור הדינאמי המקוון יועברו לספקים המאושרים בהמשך, עם קבלת ההודעה על מעבר לשלב התיחור הדינאמי המקוון.

0.16.4.2 על פי ניסיון העבר מתרכזות מרב הפעילות אל רגעי הסיום של התיחור הדינאמי המקוון. כיוון שעסקינן בהצעה עסקית אמיתית ומשמעותית, גם למזמין וגם לספקים המאושרים, הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, ככול שתיקבע. מנגנון זה מאריך באופן אוטומטי את התיחור ל- 3 דקות, במידה והוצעה הצעה מובילה חדשה על ידי המציעים המאושרים, במהלך 3 הדקות האחרונות לסגירת התיחור.

מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לספק המאושר המוביל, מספיק זמן להגיב לאובדן ההובלה בתיחור, אם תתרחש, ו/או לספקים המאושרים האחרים לנסות ולשפר את הצעותיהם.

0.16.5 אופן קיום התיחור הדינאמי המכוון

0.16.5.1 עם התחלת (פתיחת) התיחור, רשאי כל מציע מאושר לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע מאושר לשלוח במהלך התיחור איננו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.

0.16.5.2 למען הסר ספק, מובהר כי מציע מאושר רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד מההצעה הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.

0.16.5.3 לצורך הגשת הצעה, נדרש מציע מאושר להקליד את הצעתו, שתוצג בפניו לאחר מכן כפי שהוקלדה והוא נדרש לאשרה בחתימה דיגיטלית. לאחר שאישר את הצעתו, יהיה המציע המאושר מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה. המתמודדים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש הספק הזוכה.

0.16.5.4 מציע מאושר אשר ישלח הצעה מקוונת, יקבל משוב בו יפורט הציון המשוקלל של ההצעה המדורגת במקום הראשון ושל ההצעה האחרונה שלו בלבד.

0.16.5.5 למען הסר ספק יובהר כי מציע מאושר לא יקבל משוב כלשהו בדבר פרטים על הצעות המציעים המאושרים האחרים לרבות פירוט לגבי דירוג ההצעות, זהותן, ציון המשוקלל או כמות המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור.

0.16.5.6 בפני המזמין יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים המאושרים וכל ההצעות המוגשות בשלב התיחור.

0.16.5.7 נקלטו במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור ומשוב מקוון על כך יימסר לספק המאושר שהציע את ההצעה השנייה כאמור.

0.16.5.8 הצעה שתוגש על ידי מציע מאושר כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור.

0.16.5.9 לדוגמא אם נקבעה שעת הסגירה לשעה 12:00 : נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד לשעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.

0.16.5.10 חלפו שלוש הדקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של מציע מאושר, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").



0.16.5.11 לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מהמשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר שהצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית.

במידה ולא נתקבלה תגובת מציע מאושר תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע המאושר הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן מציע מאושר בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה, והן העדר תגובה מצד מציע מאושר בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת מציע מאושר מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של מציע מאושר בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

0.16.5.12 היה ואישרו כל המציעים המאושרים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.11 לעיל כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.

0.16.5.13 היה ואישרו חלק מן המציעים המאושרים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.11 לעיל, יוצאו אותם מציעים מאושרים מהתיחור הדינאמי המקוון באופן מידי ושלב התיחור יסתיים עבורם.

הספקים המאושרים, אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 0.16.5.15 להלן.

0.16.5.14 יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציע המאושר שהצעתו מצויה במקום הראשון, ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.11 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

0.16.5.15 היה ואחד או יותר מן המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור הודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות, (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.11 לעיל) יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם מציעים מאושרים בצירוף המציע המאושר שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

0.16.5.16 במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי מציע מאושר כלשהו, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 0.16.5.11 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום התיחור הדינאמי המקוון.

0.16.5.17 יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע מאושר אישר כי הוא מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.11 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באתו תיחור, לא יוכל להמשיך



ולהשתתף אותו מציע מאושר בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו מציע מאושר אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.11 לעיל. מעבר לכך, המזמין יראה בחומרה רבה התנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.16.5.18 במידה וימשך הליך התיחור הדינאמי עד השעה 20:00, יחליט המזמין אחת משתיים: להמשיך את הליך התיחור הדינאמי המקוון עד תומו או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:00 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבה נעצר התיחור.

תוצאות התיחור הדינאמי המקוון יובאו בפני ועדת המכרזים.

0.16.5.19 במהלך התיחור המציעים המאושרים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים בטלפון: 1-800-200-560 שלוחה 4.

0.16.5.20 ועדת המכרזים רשאית להחליט לפרסם מספר טלפון נוסף שיהיה זמין למציעים בשעת התיחור.

0.16.6 הכרזה על ספק זוכה

בסוף התיחור הדינאמי המקוון, תיבחר ועדת המכרזים מציע מאושר אשר קיבל את הציון הסופי הגבוה ביותר, כזוכה בכפוף לאמור בסעיף 0.8 לעיל.

0.16.7 הדרכה

בתיאום עם נציגי מינהל הרכש הממשלתי, יזמן המזמין את המציעים המאושרים למועד שבו תיערך הדרכה (לכל ספק בנפרד) על שימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון. מועד ההדרכה ומיקומה יועברו בהמשך למציעים שיעברו לשלב התיחור הדינאמי המקוון.

0.16.8 תיחור דינאמי מקוון מדמה

0.16.8.1 בתיאום עם נציגי מינהל הרכש הממשלתי, יזמן המזמין את כל המציעים המאושרים למועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, שבמסגרתו יתרגלו המציעים המאושרים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל המציעים המאושרים בהמשך. ההשתתפות הינה חובה על כל המציעים המאושרים וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור. חובת ההשתתפות היא על המוסמכים לחתום מטעם המציע המאושר.



0.17 מחירים ותשלומים (M)

כל המחירים בהצעת הספק לא יכללו מע"מ ויהיו נקובים לתאריך ההגשה. תנאי ההצמדה ואבני הדרך לתשלום, יהיו בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

1. יעדים (I)

1.1 כללי – הבהקים

אתר האינטרנט של המזמין, אמור לתת מענה אינטרנטי ליישום, הפצה ומימוש תפקידיו, תוך שדרוג האתר הקיים כיום בכתובת:

www.mmi.gov.il

מכרז זה, כולל בקשה לשירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של מערך האינטרנט של המזמין, שירותי תחזוקה שוטפים של האתר ומתן שירותים מקצועיים בהתאם למחירון שעתי כפי שידרשו מעת לעת על ידי המזמין.

1.2 הלקוח (המשתמש העיקרי)

מינהל מקרקעי ישראל

מומחי יישום – TOP USERS – (שמות אנשי הקשר): XXXX

מידת מעורבות : אחראי פרויקט : גב' יונה שטופר טלפון : 02-6663620

1.3 השתלבות יעדי המערכת ביעדי הארגון

המזמין קבע יעד אירגוני לשיפור שביעות רצון לקוחותיו ושיפור השרות הניתן לאזרחים. על כן, ברור כי אתר האינטרנט מקיף, מעודכן, עדכני, שימושי, איכותי ומהימן, ישפר את שביעות רצון הלקוחות.

2. יישום (S)

2.1 תפיסה כללית - הבהקים (I)

הקמת האתר תבצע על גבי תשתית GovX, תשתית רוחבית לאתרי אינטרנט משרדיים, אשר תימסר לספק הזוכה ללא עלות, כולל הדרכה ותייעוד.

2.1.1 פיתוח האתר יתבצע באמצעות אחת מהדרכים כפי שיקבע בשיתוף ממשל זמין:

2.1.1.1 במידה והספק מחובר ברשת תקשורת לתהיל"ה, יועדף השימוש

בסביבת פיתוח Lab manager סביבת פיתוח מרכזית בממשל זמין המאפשרת פיתוח מרוחק, וכן סביבת בדיקות.

2.1.1.2 במידה ואינו מחובר בתקשורת לתהיל"ה, הפיתוח יתבצע על סביבת

פיתוח של הספק. במקרה זה, תתבצע בדיקת תצורה על ידי צוות תשתית govX לצורך תאימות לאתרים בתשתית המשותפת. הפתרון השלם יותקן על סביבת בדיקות (שרת Build). על הספק הזוכה יהיה לתקן את כל הנדרש תיקון בהתאם לממצאי בדיקה זו.

2.1.1.3 האתר יאוחסן בסביבת הייצור המרכזית לאתרי GovX2010 בחוות

השרתים בממשל זמין – פרויקט תהיל"ה.

2.1.1.4 על הספק הזוכה לעמוד בכל נהלי ודרישות הפיתוח לאתר מבוסס

GovX מחד, ואתר המאוחסן בחוות השרתים של תהיל"ה מאידך – הרחבה על שירותי הפיתוח והנהלים נהלים אלה ראה להלן בפרק 4.

2.1.2 על הספק הזוכה יהיה לשלב מפתחת של המזמין בצוות הפיתוח.

2.1.2.1 על הספק להכשיר את המפתחת של המזמין בהתאם לצורך וכן יש לאפשר למפתחת

גישה ומידע מלא על הפרויקט.

2.1.2.2 במידה והפיתוח לא יעשה בירושלים תינתן למפתחת גישה מרוחק לסביבת הפיתוח,

בהתאם להנחיות אבטחת המידע של הספק הזוכה.

2.1.2.3 בכוונת המזמין, שהמפתחת, לאחר קבלת הפרויקט, תבצע את רוב פעולות התחזוקה

השוטפות. על הספק הזוכה לוודא כי המפתחת תקבל את כלל ההכשרה והמידע הנדרש לצורך כך.

2.2 תת מערכות האתר (S)

בסעיפים הבאים מפורטות כל תת המערכות הנדרשות מהאתר, כפי שמפורטות **בנספח 2.2 למכרז זה, שכותרתו: " אפיון אתר רשות מקרקעי ישראל "**. הצעת המציע בטבלה המפורטת

להלן, תכלול את כל הדרישות המפורטות להלן בנספח 2.2 ויישומן בהתאם להנחיות המכרז.

עמודת "כן = קיים מענה" – מענה "כן" ע"י המציע משמעותו שהוא קרא, הבין ומקובל עליו המתואר במפרט ובמכרז וכי הפונקציה הנדרשת במלואה, קיימת בפתרון המוצע.



עמודת "פירוט והרחבה (תיאור המענה)" – מענה המציע יעשה בהרחבה במסמך "מפרט תיאור השירותים" שצורף כנספח בהתאם למספרו הסידורי של תת הסעיף.

מס' סד'	כותרת הדרישה	כן = קיים מענה	פירוט והרחבה (תיאור המענה)
1	הגדרות כלליות		
1.1	הגדרת הסביבות		
1.2	רכיבים חיצוניים ואבטחת מידע		
1.3	שפות		
1.4	חיפוש		
2	עץ האתר		
2.1	עץ לוגי		
2.2	פירוט עץ		
3	עמודות אתר		
3.1	עמודות אתר		
3.2	ערכי עמודות ב-MMD		
4	Content Types – שדות תוכן ושדות מאפיינים		
4.1	סוגי התוכן באתר בהתאם לברירת מחדל ב-GovX		
4.2	Content CT		
4.3	סוגי התוכן הירשים מסוגי התוכן ב-GovX		
5	רשימות תוכן באתר		
5.1	כלים ומאגרי מידע		
5.2	פרויקטים		
5.3	רשימת "שאלות נפוצות"		
5.4	רשימת "SubjectToMail"		
5.5	רשימת קהלי יעד		
5.6	רשימת "טפסים"		
5.7	רשימת תשלומים		
5.8	רשימת "מונחים"		
5.9	אגפים ומחוזות		
5.10	מנהלי הרשות לדורותיהם		
5.11	רשימת מידע נוסף עם קבצים		



		ספריית "סרטי וידיאו"	5.12
		רשימת חוזי פיתוח	5.13
		חדש באתר	5.14
		רשימת פרסומים	5.15
		רשימת הודעות מיוחדות	5.16
		רשימת סרטונים לפרויקטים מיוחדים	5.17
		רשימת בעלי תפקידים	5.18
		רשימת נושאים שאלות נפוצות	5.19
		רשימת עברניים	5.20
		רשימת על סדר היום	5.21
		רשימת מכרזי מקרקעין אחרונים	5.22
		רשימת קישורים	5.23
		Master Page	6
		Master page	6.1
		Layouts	7
		Home Page Layout	7.1
		Content Layout	7.2
		Lobby Layout 1	7.3
		Lobby Layout 2	7.4
		Project Layout	7.5
		WebParts Page Layout	7.6
		WebParts Page Layout2 Columns	7.7
		Unit layout	7.8
		Column WebParts Layout1	7.9
		רכיבים	8
		סרגל נגישות	8.1
		Header	8.2
		חיפוש	8.3
		סרגל שפות	8.4
		ניווט עליון	8.5
		Footer	8.6



		Breadcrumbs	8.7
		חדש באתר	8.8
		באנרים	8.9
		ניווט ימני	8.10
		חיפוש מאופנן	8.11
		תוצאות חיפוש מאופנן	8.12
		רכיב רשימות / צוברים	8.13
		מונחון	8.14
		רכיב גלריית מדיה	8.15
		גלריית וידיאו / תמונות	8.16
		קבצים להורדה	8.17
		Content Editor WP	8.18
		שלח להדפסה	8.19
		Share/Save	8.20
		צור קשר	8.21
		pager	8.22
		מבנה ארגוני	8.23
		מפת האתר	8.24
		RSS לתכני אתר ממי	8.25
		סוגי דפים באתר	9
		דף הבית	9.1
		דפי לובי / רשימות	9.2
		תבניות תוכן כללי	9.3
		דף חיפוש ("מתקדם")	9.4
		דפים כלליים	9.5
		תת מערכות	10
		תת מערכת GovMap (נכלל בgovX) – מפת מכרזים	10.1
		תת מערכת דיור (נכלל בGovX)	10.2
		מייצא XML (נכלל בgovX)	10.3
		תת מערכת / RSS	10.4



		תת מערכת חיפוש וחיפוש מתקדם (כלול בתשתית GovX)	10.5
		תת מערכות ניהול (כלול בתשתית GovX)	10.6

2.3 אבטחת מידע (M)

- 2.3.1** הספק הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של "ממשל זמין" כפי שמופיעים בנספחים המצורפים להזמנה זו, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להנחיות "ממשל זמין".
- 2.3.2** הספק הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק הזוכה אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 2.3.3** הספק הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 2.3.4** הכניסה למערכת הניהול תהיה בעזרת כרטיס חכם.
- 2.3.5** המערכת תיבדק בדיקות חדירות על ידי צוות ממשל זמין. הנחיות שוטפות תינתנה ע"י הממונה על אבטחת מידע אצל המזמין. הנחיות מפורטות בדבר נהלי אבטחת מידע – ראה נספח 2.3 אבטחת מידע וכן בפרק 4 – נהלי תהילה.
- 2.3.6** על הספק הזוכה יהיה לתקן כל ממצאי אבטחת מידע שימצאו בבדיקות אבטחת המידע של המערכת.

3. טכנולוגיה (M)

3.1 כללי – הבהקים

המזמין מעוניין לשדרג את אתר האינטרנט ולבסס אותו על תשתית ניהול תוכן, כמפורט בפרק 2 לעיל ובאופן המימוש המפורט בפרק 4 להלן.

3.2 סביבות

3.2.1 סביבת פיתוח ובדיקות תוקם באחת מהדרכים הבאות:

3.2.1.1 על גבי תשתית Lab Manager של ממשל זמין באמצעות ממשל זמין.

הפיתוח יהיה פיתוח מרחוק, במשרדי הספק באמצעות סביבה זו. כל הנדרש לצורך התקנה ותפעול הסביבה אצל הספק יימסר על ידי ממשל זמין.

3.2.1.2 פיתוח עצמאי - סביבת פיתוח תוקם אצל הספק הזוכה ועל ידו בהתאם

להנחיות צוות תשתית. במקרה זה יידרש הספק לעבור בדיקות תצורה בממשל זמין:

- סביבת בדיקות (unit test) תוקם אצל הספק הזוכה ועל ידו.
- סביבת בדיקות (Build) (לצורך בדיקות תצורה) תהיה בסביבת הפיתוח של התשתית בממשל זמין - תהיל"ה ואינה חלק ממכרז זה.

3.2.1.3 סביבת ייצור תהיה בחוות השרתים בממשל זמין – תהיל"ה ואינה חלק

ממכרז זה.

3.2.1.4 סביבת החיפוש תהיה מבוססת חיפוש מרכזי מבוסס FAST המותקן

בתהיל"ה ואינה חלק ממכרז זה.

3.3 נפחים, עומסים וביצועים

3.3.1 עמידות המערכת

על הספק לאפשר את עמידות המערכת להיקף משוער של שימוש בהתאם למפורט:

- מס' משתמשים צפוי - עד ל- 2,500,000 משתמשים בחודש.
- על המערכת לתמוך ב- 50 פעולות לשנייה (RPS).
- על המערכת לתמוך ב- 500 משתמשים הנמצאים באתר בו זמנית - Non users active.

3.3.2 זמני תגובה מחייבים

- מסכי המערכת (ממשק משתמש) – 2 שניות בפס רחב.
- ממשק ניהול - עד 3 שניות בפס רחב.
- חיפוש חופשי - עד 2 שניות.
- חיפוש מתקדם – עד 2 שניות לדף ראשון.



3.3.3 יכולת גידול (סקלביליות)

- על הספק לאפשר הגדלת תשתיות המערכת מבלי צורך לשנות את האתר.
- על הספק לסייע למערך ממשל זמין בכל הנדרש על מנת להתאים את האתר לעומס.

4. מימוש (S)

4.1 כללי (I)

מימוש הפרויקט כולל את כל שלבי ההתקשרות (לאחר החלטה על הספק הזוכה), שלבי הבחינה, מימוש הממשקים, התקנת תשתיות, לימוד והטמעה.

4.2 גורמים מעורבים (I)

4.2.1 צוותים מטעם המזמין (I)

מנהלת הפרויקט: מנהלת הפרויקט מטעם המזמין תהיה:
גב' יונה שופר טלפון: 02-6663620.

4.2.2 מנהלת הפרויקט תתאם את מהלך העבודה השוטפת מול הספק הזוכה.

4.2.3 מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה (S)

הספק הזוכה ימנה מנהל פרויקט מטעמו, את פרטיו יש לפרט ע"ג נספח 4.2.3, שירכז את ניהול העובדים מטעמו. מנהל זה יהיה גם האחראי הבלעדי מול המזמין והמשרדים, בכל נושא, לרבות תיאומים כלשהם שידרשו.

4.3 פרטי הספק המציע (S)

את פרטי הספק המציע, יש לפרט ע"ג נספח 4.2.3.

4.4 השלב הבא (המיידני) (I)

בחירת הספק הזוכה וספק זוכה צל.

4.5 תוכנית עבודה (S)

- הספק יכין ויפרט תוכנית עבודה כוללת למימוש הפרויקט (הקמת אתר האינטרנט)
- אחריות ביצוע של השלבים היא על הספק ובתאום עם המזמין, יחד עם זאת, כל שלב יאושר באופן פורמאלי על ידי המזמין לפני המעבר לשלב הבא.
- על הספק לפרט את אבני הדרך של התוכנית, משך כל אבן דרך וסך כל הזמנים להקמת האתר.

4.5.1 תוכנית עבודה מוצעת ע"י המציע (S)

הספק ימלא את הטבלה המובאת, לרבות הוספה של שלבים מוצעים נוספים, תוך ציון שבוע ההתחלה ושבוע הסיום המוצע לכל פעילות ופעילות.

מקרא:

ש = תאריך ראשיתה של ההתקשרות

מספר = ביטוי במספר שבועות עבודה ממועד תחילתה של ההתקשרות.

סך הכל שבועות	שבוע סיום	שבוע התחלה	פירוט	שלב
	ש + 1	ש	חתימת הסכם התקשרות, מזמין – ספק זוכה.	
			אבני הדרך יכללו, בין השאר:	



שלב	פירוט	שבוע התחלה	שבוע סיום	סך הכל שבועות
	הכנת תוכנית עבודה מפורטת, הערכות, התקנות ולימוד תשתית GovX			
א.	אישור המזמין לתחילת פיתוח			
ב.	הכנת מבנה האתר, ושכבת תצוגה בהתאם לעיצוב ולסטנדרטים			
	פיתוח והקמה ובכלל זה: <ul style="list-style-type: none">• אישור ע"י המזמין של כל אבן דרך בפיתוח.• פיתוח והקמה בהתאם להנחיות פיתוח תשתית GovX.• ביצוע בדיקות ברמת סביבת הבדיקות אצל הספק (Unit test).			
ג.	שירותי הדרכה והטמעה למשתמשים.			
	עריכת מבחני קבלה ע"י המזמין ותיקון כל הבאגים וההערות שיתגלו על ידי הספק.			
	התקנה בסביבת הייצור.			
	ביצוע בדיקות אבטחת מידע ופיתוח וכל הנדרש על ידי מערך ממשל זמין.			
	אישור האתר על ידי המזמין.			
	פתיחת האתר לציבור הרחב.			
ד.	תחזוקה שוטפת ותיקון כל התקלות באתר שיתגלו במהלך תקופת ההרצה והאחריות של האתר.			

4.5.2 תכנית עבודה מפורטת ע"י הספק הזוכה (S)

4.5.2.1 תוכנית העבודה המפורטת שתוגש על ידי הספק הזוכה, כמענה לסעיף זה תתייחס לכל השלבים, על גבי גאנט, תוך התייחסות בכל שלב לנושאים הבאים:

4.5.2.1.1 פרוט הפעילויות ברמה שבועית

4.5.2.1.2 אבני דרך

4.5.2.1.3 תשומות כוח אדם והתפלגותן

4.5.2.1.4 אילוצים.

4.5.2.2 תוכנית העבודה המוצעת תכלול כאמור את הפעילויות ממעמד החתימה על ההסכם התקשרות, לאחר קבלת הודעת הזכייה ועד הקמת אתר האינטרנט לפעילות שוטפת.

4.5.2.3 על הספק הזוכה לפרט בתוכנית העבודה המלאה, את תהליכי ההקמה של האתר. במסגרת תוכנית העבודה יפורטו פרט ללוחות הזמנים לשלבים השונים המופיעים בהצעה, האילוצים עליהם תוכנית העבודה המוצעת חייבת לענות, מפורטים בסעיפים הרלוונטיים לעיל.

4.5.2.4 כן יציג המציע בתוכנית העבודה, בין היתר את נקודות הציון הבאות:

- משך ביצוע שלב ההדרכות והכשרת העובדים.
- משך הקמת המוקד כולל התקנות טכניות.
- נקודות ציון נוספות.

4.5.3 מימוש כולל

4.5.3.1 שירותי אפיון ועיצוב (I)

שירותי אפיון ועיצוב יסופקו על ידי מערך ממשל זמין.

- אפיון האתר מצורף בנספח 2.2 למכרז זה. על הספק לבצע את כל ההתאמות הנדרשות באפיון ולבצע אפיון מפורט וטכני של האתר כפי שמובע במסמכי מכרז זה ונספחיו), טרם תחילת הפיתוח.
- עיצוב האתר, כולל style guide מלא ללא חיתוכים, יימסר לספק הזוכה על ידי המזמין.

4.5.3.2 שירותי פיתוח והקמה (S)

שירותי פיתוח והקמה בהתאם לדרישות הפיתוח של תשתית GovX, יינתנו בהתאם למכרז זה ויכללו את כל השירותים והעבודות הנדרשים על ידי המזמין בשלב ההקמה ובכללם הקמת כלל שכבת התצוגה של האתר כולל קבצי CSS, וכלל הקבצים הגרפיים הנדרשים.

הספק הזוכה יספק את מכלול הרכיבים הנדרשים להקמה ותפעול של אתר האינטרנט של המזמין בחוות השרתים בתהליך, ובכלל זה:



- 4.5.3.2.1 פיתוח אתר האינטרנט וכלל רכיבי התוכנה, הנדרשים ליישום מערכות האתר, עפ"י האפיון, המופיע בפרק היישום ונספחיו לעיל (פרק 2) על גבי תשתית govx2010 בהתאם לסטנדרטים והנהלים הנהוגים בממשל זמין המפורטים **בנספח 4.5.3.2.1 למכרז זה, שכותרתו: "פיתוח מאובטח עבור מערכות המאוחסנות בתהיל"ה**.
- 4.5.3.2.2 האתר המפותח יענה על דרישות הפיתוח של תשתית GovX – הדרכה מפורטת תינתן על ידי מערך ממשל זמין בבית ממשל זמין בירושלים. כן יש צורך בקבלת אישור מערך ממשל זמין על כל שימוש ושילוב רכיבי צד ג'.
- 4.5.3.2.3 הפיתוח יבוצע בסביבת הפיתוח של ממשל זמין, Lab manager בפיתוח מרחוק משרדי הספק הזוכה או לחלופין בסביבת הפיתוח של הספק בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.2.
- 4.5.3.2.4 הפיתוח יותאם לתפעול בשלב הייצור בארכיטקטורה של האתר (ניצול שרת, שימוש ב- "14", שימוש ב-services).
- 4.5.3.2.5 הפיתוח וההקמה יכללו:
- א. יישום כלל סוגי התוכן, התבניות, הרכיבים ושכבת התצוגה.
 - ב. הקמת הדפים ושילוב רכיבי השייך בהתאם לעץ האתר. התוכן יכלול דוגמאות בלבד.
 - ג. שירותי הסבות תוכן - שירותי הקמת האתר יכללו הסבות תוכן נדרשות לצורך הקמת האתר החדש, והצגתו עם תכנים בהתאם. השירותים יכללו הסבת כלל התכנים, אשר יימסרו לספק בקובצי Word, מובנים בהתאם לסוגי התוכן (סך הכל כ-1,300 קבצי וורד) ובהתאם למבנה ולסוגי התוכן החדשים, כפי שיקבע במסמך אפיון ההסבה, ובהתאם למיפוי ההסבות ותוכנית ההסבות שיבוצעו עם הספק הזוכה.
- 4.5.3.2.6 הפתרון השלם ייבדק בדיקת תצורה על ידי מערך ממשל זמין לצורך אימות לאתרים בתשתית המשותפת. על הספק הזוכה יהיה לתקן את כל הנדרש תיקון בהתאם לממצאי בדיקה זו.
- 4.5.3.2.7 בדיקות אבטחת מידע (Penetration test) בהתאם לנהלים הנהוגים בתהיל"ה והמובאים **בנספח 4.5.3.2.7 שכותרתו "כללים לביצוע בדיקת חוסן (Penetration Test)"**.



4.5.3.2.8 שילוב והתקנת המערכת בסביבת הייצור בתהליך בהתאם

לנהלים הנוהגים בתהליך והמובאים **בנספח 4.5.3.2.8**

שנותרתו "הטמעה של אפליקציות WEB בתהליך"

4.5.3.2.9 בשלב התפעול, העברת גרסאות תהיה מתואמת עם צוות

תשתיות אירוח בתהליך ויינתן סיוע ותמיכה בהפעלת היישומים בחוות השרתים בממשל זמין/תהליך, ובכלל זה התקנה על הסביבות הנדרשות, התקנת גרסאות, ליווי מבדקי הקבלה וכל הנדרש לתפעול שלם ומלא של האתר ומערכתיו.

שירותים אלה יינתנו באופן רציף תוך עמידה בתוכנית העבודה ולוחות הזמנים שסוכמו עם הספק.

הספק הזוכה מתחייב לבצע שירותים אלה וכל הנדרש בהתאם – התקנות והקמה של סביבת פיתוח, בדיקות וייצור.

4.5.4 **השתלבות בארגון - הדרכה והטמעה (S)**

הספק ייתן למזמין ולנציגיו שירותי הדרכה בסיסית על המערכת, כחלק מעלות ההקמה. ההדרכה תכלול את כל הנדרש כדי שנציגי המזמין יוכלו לנהל ולתפעל את מערכת ניהול התוכן והאתר באופן עצמאי ומלא ולממש את הפיתוחים שפותחו עבורם. ההדרכה תכלול לכל הפחות 3 ימי הדרכה (24 שעות) למנהלי התוכן של האתר.

4.5.5 **חוסן ואמינות – מבדקי קבלה (S)**

הספק הזוכה שייבחר, יידרש להעביר למזמין תכנית מפורטת לביצוע מבחני קבלה לאישור האתר עם סיום ההקמה.

התכנית תכלול, לכל הפחות, את הנקודות באות:

4.5.5.1 עמידה בכל הדרישות והסטנדרטים הממשלתיים להקמת אתר אינטרנט מבוסס GovX.

4.5.5.2 עמידה בהתחייבויות ההצעה, בכל הסיכומים שיושגו עם המזמין ובדרישות המכרז.

4.5.5.3 בדיקות פיתוח ואבטחת מידע בתשתיות ממשל זמין / תהליך בהתאם לנהלי מערך ממשל זמין.

4.5.5.4 תוכנית בדיקות איכות אשר יתבצעו על-ידי הספק בטרם מסירה לצורך מבחני קבלה.

4.5.5.5 למען הסדר הטוב יובהר כי המזמין שומר על זכותו לבצע כל מבחן קבלה וכל בדיקה שימצא לנכון לבצע, ואין במסירת התוכנית לעיל כדי להגביל או לחייב את המזמין בדרך כלשהי.

4.5.6 **אינדקס תיעוד (S)**



הספק ינהל על גבי סביבת הפיתוח של ממשל זמין (Lab manager) את כל התיעוד הנדרש:

4.5.6.1 תיעוד שלב הפיתוח – מסמכי דרישות, מסמך תכנון ועיצוב, מסמכי בדיקות המערכת וכן תיקי תכנות, תפעול ותחזוקה, קלטים, פלטים, מבנה קבצים, טבלאות והגדרות בסיס הנתונים, בדיקות וכדומה, וכן את קבצי קוד המקור (source code), במידה וישנם.

4.5.6.2 תיעוד טכני לכל כלי החומרה והתוכנה, שישולבו באתר, כולל קונפיגורציות שרתים ומבנה עץ הספריות והקבצים בשרת.

4.5.6.3 כן הספק ייתן למזמין בשלב בדיקות הקבלה את התיעוד הבא:

4.5.6.3.1 "מדריך למתחזק ולמעדכן" מפורט, הכולל את כלל ההנחיות וצילומי המסכים הנדרשים לצורך תחזוקה תוכנית מלאה שוטפת של האתר - לאחראים על עדכון התוכן באתר.

4.5.6.3.2 כל תיעוד שיידרש בעתיד לצורך הסבות, בהתאם לדרישת המזמין.

התיעוד יימסר למזמין בעותק רך על גבי מדיה מגנטית.

4.5.7 שירותים שוטפים – שינויים ושיפורים (S)

לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים, יוזמנו מהספק "משימות" בהתאם לנוהל כדלהלן:

4.5.7.1 הממונה מטעם המזמין, כהגדרתו בהסכם התקשרות, יבקש מהספק להגיש הצעת מחיר לביצוע המשימה. הצעת המחיר תהיה מפורטת ותכלול את אפיון הנדרש לביצוע, סך השעות המוערכות לפי בעלי תפקידים הנדרשים, הלו"ז לביצוע המשימה וכל דבר אחר אשר יתבקש ע"י הממונה.

4.5.7.2 המשימה תבוצע בהתאם להחלטת המזמין ושיקול דעתו, באחת מהדרכים הבאות - מחיר לפי שעה או לחלופין מחיר כולל בהתאם לתמחור הרכיב הרלוונטי כפי שמופיע בתמחור ההצעה שהוגשה במסגרת המכרז.

4.5.7.3 הצעתו של הספק תוגש לממונה מטעם המזמין.

4.5.7.4 המזמין יהיה רשאי לנהל משא ומתן לגבי עלות המשימה.

4.5.7.5 אישר הממונה את הצעתו של הספק, יוציא המזמין לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין.

4.5.7.6 הספק מאשר כי הוסבר לו כי תחילת ביצוע המשימה על ידו מותנית באישור הממונה לביצוע המשימה הספציפית ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה.

4.5.7.7 הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השירותים למזמין.



- 4.5.7.8** אחת לחודש, עד ה-2 לחודש יגיש הספק לממונה מטעם המזמין לבדיקה ולאישור חשבונות ודו"ח מפורט הכולל ריכוז חודשי של ביצוע השירותים, לרבות פרוט שעות העבודה ורכיבים במידה והיו.
- 4.5.7.9** התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של הממונה המביע את שביעות רצונו מביצוע המשימה ואישור הדו"ח.
- 4.5.7.10** יודגש כי עדכון גרסאות וכיו"ב פעולות אשר הנן חלק מהאחריות והתחזוקה, לא יכללו ב"שינויים ושיפורים" כפי שמפורט לעיל.
- 4.5.7.11** כל פיתוח יימסר לבדיקות מערך ממשל זמין בהתאם לנהלים האמורים.

4.5.8 תקופת ההרצה (I)

תקופת ההרצה תחל מיום אישור המזמין על סיום הקמת האתר והתקנתו בשרת המתאים, תאריך עד חודשיים ותסתיים עם קבלת אישור מהמזמין על השלמת ההרצה והתיעוד לשביעות רצונו (להלן: "**תקופת ההרצה**"). בתקופת ההרצה, הספק יהיה אחראי לתפקוד תוכנת האתר, כולל ביצוע כל התיקונים הנדרשים, כפי שימסרו בדוחות בקרת איכות שיוצאו על-ידי המזמין או מי מטעמו. בתקופה זו הספק ידריך את עובדי המזמין. אישור המזמין לסיום תקופת ההרצה יינתן כאשר יתמלאו התנאים הבאים (מדובר בתנאים מצטברים):

- א. האתר יעבוד באופן שוטף, בביצועים כפי שהוגדרו לעיל ועם מילוי כל דרישות המזמין כפי שהובאו במכרז זה ובנספחיו וכן עם מילוי דרישות נוספות כפי שסוכמו במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק.
 - ב. לאחר מסירת מסמכי התיעוד בהתאם ולאחר ביצוע הדרכה והטמעה, כך שהמזמין יהיה ערוך לתפעול מלא של האתר.
- יודגש כי אין הספק אחראי על בעיות אשר יתגלו כתוצאה מהאירוח ואחסון האתר בחוות השרתים של ממשל זמין/תהיל"ה.

4.5.9 תקופת האחריות (I)

הספק הזוכה שייבחר מתחייב לתת אחריות, ובכללה אחריות על עבודת קבלני משנה, לתקינות מלאה ומתמדת של האתר בכללותו, לרבות כל רכיביו וחלקיו ובכלל זה מתן שירותי תחזוקה, תמיכה, הדרכה והטמעה כמפורט בתנאי המכרז וההסכם התקשרות, ללא תשלום, למשך 12 חודשים שתחילתם מיום אישור קבלת האתר על-ידי המזמין בתום תקופת ההרצה (להלן: "**אחריות או תקופת האחריות**"). אין בכך כדי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת על הספק במשך תקופת האחריות.

4.5.10 תקופת התחזוקה (I)



- 4.5.10.1** על הספק להתחייב למתן שירות ותחזוקה לכל רכיבי האתר שסופקו על ידו כל עוד הסכם ההתקשרות בתוקף. במסגרת זו על הספק להתחייב לרציפות שימור הידע, ובכללה יכולות שינוי ועדכון שכבת התצוגה, הפיתוח, הכרת היישום המוזמן, ארכיטקטורה ותשתיות נדרשות כמפורט במכרז זה.
- השירות והתחזוקה השנתיים יכללו בין השאר:
- א. תיקוני "באגים" בתוכנה ובתיעוד הפנימי והחיצוני.
 - ב. סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים (של הספק או של היצרן) או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם.
 - ג. יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של הכלים עפ"י דרישת המזמין.
 - ד. עבודה צמודה עם נציגי מערך ממשל זמין לצורך תמיכה ותחזוקה שוטפים באתר.
- 4.5.10.2** במסגרת שירותי התחזוקה, הספק מתחייב לספק את השירותים הבאים בהתאם למחירון כפי שיוצע על ידו במכרז ובהתאם לדרישת המזמין:
- א. אספקת והתקנה של מהדורות חדשות ומתן הדרכה ותיעוד מלא אודותיהן, והכול עד להפעלתן הנאותה ע"י המשתמשים.
 - ב. טיפול בתקלות על פי דיווח.
 - ג. שינויים ושיפורים במערכת (שוי"ש).
- 4.5.10.3** למזמין עומדת הזכות לרכוש שירותי תחזוקה שנתיים או לרכוש שירותי תחזוקה לפי קריאה בהתאם לעלות כוח האדם או לא לרכוש כלל שירותי תחזוקה מהספק.
- 4.5.10.4** במידה והמזמין לא ירכוש שירותי התחזוקה מהספק, מתחייב הספק להעמיד שירותי חפיפה על המערכת ככל שיידרש. התשלום עבור שירותים אלה, יתבצע בהתאם למחירון השעות במכרז.
- 4.5.10.5** היה ורכש המזמין שירותי תחזוקה, על הספק מוטלת אחריות למתן פתרונות כאמור לתפעול השוטף של אתר.
- 4.5.10.6** במידה ונדרש, במסגרת התפעול השוטף, סיוע מהספק, הסיוע יינתן בזריזות וללא עיכובים על בסיס לוחות זמנים, אשר יהיו על דעת אנשי המזמין ובאישורם.
- 4.5.10.7** זמן מענה בע"פ/בטלפון/דואר אלקטרוני לפנייה של המזמין והתחלת טיפול בבעיות יהיה בהתאם לטבלת רמת השירות המפורטת בסעיף 4.6 להלן.
- 4.5.10.8** הספק מתחייב לעבודה רצופה, שוטפת ומאומצת, במסגרת יום העבודה, תוך הקצאת כוח האדם המתאים והנדרש עד לפתרון הבעיה.



4.5.10.9 הספק יתמחר את שירותי התחזוקה שלו בהתאם, כפי שמפורט בפרק העלות.

4.6 רמת שירות לכלל השירותים - (I) S.L.A

4.6.1 כללי

בסעיף זה מפורטות דרישות המזמין לרמת השירות לכלל השירותים הניתנים על ידי הספק.

4.6.2 הגדרות:

מושג	הגדרה
זמן תגובה / קצב עבודה	משך הזמן מרגע קבלת הודעה על הפניה ועד קבלת משוב על סיומה.
זמן תגובה מרבי	זמן התגובה המקסימאלי למשך ביצוע פעולה / שירות מסוג מסוים
פניית שירות	פניית שירות בבקשה, דרישה או תקלה בתפעול רכיב בתת מערכת באתר, כולל שירותי תפעול שוטף, בין השאר פניות שירות בנוגע לתוכן, עיצוב או ייעוץ.
תקלה חמורה	פניית שירות דחופה או תקלה בתפעול תת מערכת באתר.
תקלה משביתה/ קריטית	פניית שירות בהולה או תקלה בתפעול 2 תתי מערכות באתר או יותר או תקלה בתפעול תת מערכת קריטית באתר (אזהרות מסע).
קריאה פתוחה	קריאה שנרשמה וטרם החל הטיפול בה.
קריאה פעילה	קריאה שנרשמה וטרם נסגרה כולל קריאות פתוחות וקריאות בטיפול.
קריאה חוזרת	פניה אודות פניית שירות/תקלה אשר טופלה ונסגרה על ידי הספק, במהלך חודש ממועד הסגירה ובאותה גרסת תוכנה.
ביצועי מערכת	רשימת פעילויות באתר וזמני המקסימום להשלמת ביצועם.
פתרון ראשון במענה ראשון	תקלה/בעיה שנפתרה במענה הראשון לקריאה.

4.6.3 דיווח על ביצוע השירותים

הספק הזוכה יגיש דיווח חודשי על ביצוע השירותים. הדיווח יכלול לפחות את החלקים הבאים:

- סקירה כללית של הפעילות החודשית.
- דיווח על אירועים חריגים והטיפול בהם.
- דיווח תקופתי, המפרט לכל שירות את רמת השירות שסופקה בהשוואה לרמה

המוסכמת, ציון בעיות ותקלות ופעולות שננקטו לתיקונן.
 - דיווח על ניצול משאבים (חודשי ומצטבר מתחילת השנה).

4.6.4 טיפול באירועים חריגים

אירוע חריג הוא כל אירוע הפוגע או עלול לפגוע ביכולת הספק לעמוד ביעדי ומדדי ה-SLA. אירועים חריגים כוללים בין השאר:
 - שירותי תפעול שוטף.
 - פניות שירות פיתוח בנוגע לתקלות, שושיים או אחר, פניות שירות בנוגע לתוכן, עיצוב או ייעוץ.
 - אירועים כגון: איחורים או אי טיפול בתקלה וכד', המונעים מתן שירות כנדרש.
 - מתן שירות בדרך שאינה עומדת בדרישות.
 כל אירוע חריג ידווח בכתב לגורמים האחראים במזמין. הדיווח יבוצע באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק. הדיווח יבוצע תוך 24 שעות מגילוי אירוע חריג או צפי להתקיימותו.

4.6.5 שירותי תפעול שוטף

רמת השירות לכל סוגי התפעול השוטף תבחן מיום תום תקופת ההרצה. במקרים של פניות/תקלות משביתות/קריטיות, מעבר לשעות העבודה, שעוכב בפתרון יגרום פגיעה בתהליכים עסקיים, הספק ייקרא באופן חריג ויתמוך בפנייה/תקלה עפ"י דרישת המזמין.

4.6.6 רמת השירות

משך הזמן למחויבות לטיפול בפניית שירות/תקלה ע"פ דרגות החומרה בטבלה הבאה:

דרגת חומרה	סוג תקלה	זמן עד תחילת שירות בשעות	רמת שירות
1	פניית שרות בהולה/ תקלה משביתה / קריטית	0.5	98%
2	פניית שרות דחופה / תקלה חמורה	2	98%
3	פניית שירות רגילה / תקלה רגילה	4	95%

4.6.6.1 הספק הזוכה יתחייב לטיפול מתמשך ורצוף עד לפתרון התקלה/פניית השירות.

4.6.6.2 טיפול הספק בתקלה בהולה יכול עבודה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות כך שתתאפשר עמידה בזמני הטיפול בתקלה כפי שנקבע בטבלה לעיל.

4.6.6.3 רמת השירות הנה % המקרים הנדרש בהם התקלות יטופלו במסגרת התחום שהוגדר.

4.6.7 מענה טלפוני

במסגרת תקופת התחזוקה יספק הספק שירותי סיוע במענה טלפוני על ידי מנהל



הפרויקט אצל הספק, בשעות העבודה, לצורך טיפול בבעיות ובשאלות המדווחות ע"י משתמשי המזמין המורשים. המענה לפונים יינתן במסגרת הזמנים המוגדרים לפתרון בעיות.

4.6.8 הפרת הסכם רמת השירות

הפרת הסכם רמת השירות תיחשב כאי עמידה בהסכם ההתקשרות ותחויב בקנסות בהתאם למה שייקבע בהסכם התקשרות.

כל אחד מהאירועים הבאים יחשב כהפרה של הסכם רמת השירות:

- גילוי פגם בביצוע נוהל (כגון נוהל אבטחת מידע).
- שלוש או יותר הפרות של רמת השירות, מכל סוג, בחודש קלנדרי אחד.
- לא התקבלה תוכנית לפעולה מתקנת תוך 10 ימים ו/או הפרת רמת השירות במסגרת חודש.
- אי אמינות בדיווחי רמת השירות של החברה.

הפרת הסכם רמת השירות תגרור, בנוסף למנגנון הקנס ולכל סעד אחר האמור בהסכם ההתקשרות, גם את הפעולות הבאות, חלקן או כולן, לפי בחירת המזמין:

- המזמין יהיה רשאי לפנות לגורמים חיצוניים לקבלת יעוץ ושירותים אשר ישפרו את רמת השירות. במקרה כזה תקוזזנה עלויות הייעוץ והשירותים כאמור מהתשלומים המגיעים לספק.
- המזמין יהיה רשאי להזמין אנשי מקצוע חיצוניים לתיקון תקלות, והוצאות התיקונים תקוזזנה מהתשלומים המגיעים לספק. בוצע תיקון כאמור, לא יגרע הדבר ממחויבויות הספק, ולא תשמע מפיו טענה לטיב התיקונים. למען הסר ספק, זכות המזמין לתיקון עצמי תהא בנוסף לכל סעד אחר.
- המזמין יהיה רשאי להשהות כל תשלום המגיע לספק עד ליישום תוכנית הפעולה שהציג הספק או שהוצגה על ידי גורמים חיצוניים כאמור לעיל.
- יודגש כי הספק לא יהיה אחראי לאי עמידה בהסכם רמת השרות במידה והדבר נבע מפעולה או מחדל של המזמין ו/או מערך ממשל זמין, האחראי על אירוח האתר בחוות השרתים בתהיל"ה.

5. עלות (M)

על המציע למלא את כל הטבלאות המפורטות בפרק זה להלן, למעט בעמודות בהן נרשם "לא לתמחור". רכיב אשר מקבל מחיר אפס, יש לציין זאת במפורש ולא להשאיר שורה ריקה.

המחירים המוצעים ישמשו כמחיר הבסיס של המציע לצורך הערכת רכיב העלות בהצעתו. במידה ויעבור המציע לשלב התיחור הדינאמי המקוון, יציע המציע אחוז הנחה על טבלאות עלות ההקמה והתחזוקה שהוצעו על ידו במסגרת תשובתו לפרק זה בהצעה. ניתן יהיה להציע אחוז הנחה לכל הטבלאות או לכל אחת מהן לפי שיקול דעת המציע. אחוז ההנחה יחול על כל רכיבי הטבלה באופן שווה.

המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כמפורט בהסכם ההתקשרות.

5.1 עלות הקמה של אתר המזמין

עלות ההקמה המפורטת להלן כוללת את סך כל העלויות – פיתוח, הקמה, עיצוב וממשק משתמש, רכיבים הכלולים בתבנית, תשתית וממשק ניהול, אפיון מפורט, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד, הדרכה בסיסית, הרצה ואחריות. בנוסף, המחיר כולל את הסבות תכני האתר הקיים לאתר החדש.

מס	הרכיב	סה"כ מע"מ	ללא	הערות
	שכבת תצוגה ללא עיצוב			הכנה, חיתוך והטמעה של כלל פרטי הגרפיקה וממשק התצוגה, לכלל השפות, כולל התאמה לסטנדרטים ממשלתיים, דפדפנים והתאמה CSS, רזולוציות, וכללי שימושיות.
	התאמה לגלישה סלולרית			התאמה לסטנדרט גלישה סלולרית כ-Smart phones
	התאמת האתר למנועי חיפוש			בנוסף לקיים בתשתית GOVX
	רשימות, תבניות, רכיבים ותכונות נדרשות			
	כלול ב-GovX זימסר כחלק מהתשתית. לא נדרש פיתוח אלא תמחור יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד.			
5	רשימות תוכן (כולל סוגי תוכן ורשימות ניהול)			כלל רשימות התוכן באתר כפי שמוגדר בסיפי המונה ובהתאמה להגדרה באפיון המפורט
6	דפי אב (Master page)			
7	תבניות			



מס	הרכיב	סה"כ מע"מ	ללא	הערות
7.1	Home Page Layout			
7.2	Content Layout			
7.3	Lobby Layout 1			
7.4	Lobby Layout 2			
7.5	Project Layout			
7.6	WebParts Page Layout			
7.7	WebParts Page Layout2 Columns			
7.8	Unit layout			
7.9	Column WebParts Layout1			
8	רכיבים			כלל הרכיבים קיימים בחשתי. נדרש יישום וקונפיגורציה בלבד
8.1	סרגל נגישות			
8.2	Header			
8.3	חיפוש			
8.4	סרגל שפות			
8.5	ניווט עליון			
8.6	Footer			
8.7	Breadcrumbs			
8.8	חדש באתר			
8.9	באנרים			
8.10	ניווט ימני			
8.11	חיפוש מאופנן			
8.12	תוצאות חיפוש מאופנן			
8.13	רכיב רשימות / צוברים			
8.14	מונחון			
8.15	רכיב גלריית מדיה			
8.16	גלריית וידיאו / תמונות			
8.17	קבצים להורדה			
8.18	Content Editor WP			
8.19	שלח להדפסה			
8.20	Share/Save			
8.21	צור קשר			
8.22	pager			
8.23	מבנה ארגוני		לא לתמחור- תמחור להלן –	



מס	הרכיב	סה"כ מע"מ	ללא	הערות
		דף	מבנה	
		ארגוני		
8.24	מפת האתר	לא לתמחור -	תמחור להלן –	דף מפת אתר
8.25	RSS לתכני אתר ממי			
9	דפי האתר			יישום כלל דפי האתר בהתאם למפורט בנספח 2.3, layout ולרכיבים המתומחרים לעיל. כן כולל את כל מערכות הניהול בהתאמה כפי שמופיעות בפרק 10.5 לנספח 2.3, וסוגי תוכן כפי שמפורטים שם בסעיף 4
9.1	דף הבית			
9.2	דפי לובי / רשימות			
9.3	תבניות תוכן כללי			
9.3.1	תבניות פריט תוכן			
9.3.2	תבנית פריט פרויקט			
9.3.3	תבנית פריט אירוע			
9.3.4	תבנית פריט שירות			
9.3.5	תבנית יחידה - אגף\מחוז			
9.3.6	תבנית פריט בעל תפקיד			
9.3.7	תבנית פריט מאגר			
9.4	דף חיפוש ("מתקדם")			
9.5	דפים כלליים			
9.5.1	דף תרשים מבנה ארגוני			
9.5.2	תבנית להדפסה			
9.5.3	דף מפת אתר			
10	תת מערכות			כלל תת המערכות נכללות בתשתית ואינן דורשות פיתוח אלא יישום וקונפיגורציה בלבד
10.1	תת מערכת GovMap (נכלל ב GovX) – מפת מכרזים			יישום, וקונפיגורציה בלבד. כלול בתשתית GovX.
10.2	תת מערכת דיוור (נכלל ב GovX)			יישום, וקונפיגורציה בלבד. כלול בתשתית GovX.
10.3	מייצא XML			יישום, וקונפיגורציה בלבד. כלול בתשתית GovX.
10.4	תת מערכת RSS			יישום, וקונפיגורציה בלבד. כלול בתשתית GovX.



מס	הרכיב	סה"כ מע"מ	ללא	הערות
10.5	תת מערכת חיפוש וחיפוש מתקדם (כלול בתשתית GovX)			לא לתמחור. תשתית החיפוש ורכיבי החיפוש והפקדים יסופקו על ידי מערך ממשל זמין. הספק הזוכה ישלבם בהתאם לנדרש בשכבת התצוגה והרכיבים הנדרשים כפי שפורט לעיל.
10.6	תת מערכות ניהול (כלול בתשתית GovX)			לא לתמחור. נכלל בGovX. יישום כחלק מכלל תבניות ורכיבי האתר.
פריטים נלווים:				
	השתלבות בארגון - הדרכה והטמעה			
	תיעוד			
	התקנות		לא לתמחור.	הקצאת כוח אדם לליווי תהליך ההתקנה על מערכת ה-Lab Manager כולל סביבת פיתוח ובדיקות הינן באחריות ועל חשבון הספק. התקנות של סביבת הייצור יחבצו במערך ממשל זמין עם כוח אדם של מערך ממשל זמין
	סה"כ			יש להכניס את סיכום עלות כל הרכיבים שפורטו לעיל בטבלה

5.2.1 עלות הסבות

פריט	פרוט	עלות כוללת ללא מע"מ	הערות
הסבת תוכן קיים	הסבת כלל פרטי התוכן שימסרו לספק הזוכה באמצעות קבצי וורד בהתאם לכתוב בסעיף 4.5.3 ונספחיו. סך הכל: א. הזנת 1,300 פרטי תוכן ב. יצירת דפי לובי ורשימות בהתאם		המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור לספק תכנים חדשים הזהים בכמותם לתוכן הקיים או לחלקו.



5.2 עלות תחזוקה

הערות	עלות	פריט
		קבועה לשנה
		מחיר קבוע לשלוש שנים
לא לתמחור	בהתאם למומחיות הנדרשת (ראה מחירון שעות מטה)	לפי קריאה
		אחר (יש לפרט)
יש להכניס את סיכום עלות הרכיבים לעיל		סה"כ

5.3 עלות תוספות/מחירון שעות מוסכם – שירותי פיתוח ועיצוב

תעריפי המחירון הם בהתאם לתעריפי המקסימום של המכרז להספקת שירותי מחשוב (מממ – 1/2009) ובהתאם למומחיות בעל התפקיד המוצע, כפי שנקבע במכרז הנ"ל.

תעריף מקסימום בהתאם למומחיות כוח אדם (ש"ש לשעה, ללא מע"מ)	מומחיות
253	מנהל פרויקט
193	מנתח מערכות
190	פעולות סיסטם
140	מעצב גרפי, ביצועיסט גרפי
193	מתכנת, מתכנת FLASH, תוכניתן HTML, תוכניתן שכבת תצוגה,
139	QA/מדריך
141	קופירייטר/כותב/מידען/עורך
84	מזין תוכן
141	מתרגם לאנגלית/ערבית

- במידה ויידרש יצירת רכיב (webpart) חדש: ניתן לבצע זאת ב 3 אופנים:



- לפי עלות רכיב שקול בטבלת הקמה
- לפי שעות
- מחיר קבוע לפי הצעת מחיר

5.4 עלות פריטים נוספים

הערות	סה"כ	עלות (ש, ללא מע"מ)	פריט
עיצוב שלוש סקיצות עיצוביות המשדרגות העיצוב המוצע במכרז. (יישום שכבת התצוגה בהתאם לתמחור בטבלת ההקמה לעיל)			עיצוב גראפי
עיצוב ויישום שכבת תצוגה עדכנית ועכשווית לאתר, מבוססת responsive design תוך התאמה מובנית למכשירי קצה שונים			עיצוב מותאם (responsive design)

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

שם: _____ חתימה _____

שם: _____ חתימה _____

שם: _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספחים:

טופס הצעה	נספח 0.6.1.3
אישור רו"ח ותצהיר לפיו העסק בשליטת אשה	נספח 0.6.1.4
זכויות הקניין והיעדר ניגוד אינטרסים	נספח 0.6.2-3
הצהרת סודיות	נספח 0.6.4
נוסח הסכם ההתקשרות	נספח 0.6.6
נוסח ערבות הביצוע	נספח 0.7.1
אישור פרטי מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב שני של המכרז	נספח 0.16.2.7
אפיון אתר רשות מקרקעי ישראל	נספח 2.2
אבטחה ואבטחת מידע	נספח 2.3
פרטי הספק המציע	נספח 4.2.3
הנחיות לפיתוח מאובטח עבור מערכות המאוחסנות בתהיל"ה	נספח 4.5.3.2.1
כללים לביצוע בדיקת חוסן (Penetration Test)	נספח 4.5.3.2.7
הטמעה של אפליקציות WEB בתהיל"ה	נספח 4.5.3.2.8

נספח 0.6.1.3 - טופס הצעה

לכבוד
מינהל מקרקעי ישראל

הנדון: מכרז מספר 18/2012 להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ומתן שירותים מקצועיים למינהל מקרקעי ישראל

שם המציע (כפי שנרשם אצל רשם רשמי רלוונטי בישראל): _____
 סוג ההתאגדות: _____
 מספר מזהה (כפי שניתן בעת הרישום אצל רשם רשמי רלוונטי בישראל): _____
 כתובת: _____
 מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
 עוסק מורשה מס': _____
 שם איש קשר: _____ מס' טלפון נייד: _____

e-mail: _____

1. קראנו בעיון רב את המכרז (להלן: "המכרז") על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק וביכולתנו לעמוד בהן.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישותיו כמפורט בו, להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למזמין, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. ידוע לנו כי, אם נזכה במכרז, תשולם לנו תמורה בהתאם להצעתנו. ההצעה כוללת את כל הוצאות הקבלן הקשורות למתן השירותים, ולא ישולם עליה כל תוספת, למעט הפרשי הצמדה כמפורט בחוזה.
4. להלן פירוט שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, מספרי הזהות שלהם ודרישות נוספות, אם ישנן, כדי לחייב את המציע:

5. מצ"ב מסמכי ההתאגדות של החברה:

א. תעודת התאגדות.

ב. תעודת שינוי שם תאגיד (במידה ושונה השם).

בכבוד רב,

שם המציע: _____

חתימת המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

תאריך: _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר את נכונות הפרטים דלעיל וכן כי ההצעה הנ"ל נחתמה בידי המוסמכים לחתום בשם המציע _____ ולהתחייב בשמו על ההצעה.

חתימה

תאריך



נספח 0.6.1.4 - אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד
מינהל מקרקעי ישראל

א.ג.נ.,

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981. המחזיקה בשליטה בחברת _____

ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

אני גב' _____ מספר זהות _____
שם התאגיד _____ ע"מ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי
בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג - 2002 (להלן תיקון החוק) לעניין עידוד
נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____



נספח 3-0.6.2 – זכויות הקניין והיעדר ניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המזמין במכרז מספר 18/2012 להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ומתן שירותים מקצועיים למינהל מקרקעי ישראל (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המזמין כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו. יש לציין את מקור זכותו של המציע להציע הצעתו למכרז זה, תוך צרוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

2. המציע מתחייב שלא לעשות שימוש בתשתית GovX, כפי שמוגדרת בפרק ההגדרות של המכרז, שלא לצורך מכרז זה.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.4 - הצהרת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2012

על ידי: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות המזמין מתכוונת לרכוש שירותים כמפורט במכרז מס' 18/2012 להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ומתן שירותים מקצועיים למינהל מקרקעי ישראל (להלן: "המכרז");

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים, נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת המזמין עלול להסב למזמין ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____ חתימה: _____

נספח 0.6.6 - נוסח הסכם ההתקשרות

למכרז מס' מכרז מספר 18/2012 התקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ומתן שירותים מקצועיים למינהל מקרקעי ישראל

שנתתם ביום _____ בחודש _____ לשנת 2012 בירושלים

בין

מינהל מקרקעי ישראל (להלן – "המזמין")

מצד אחד

לבין

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין מעוניין בהקמה, תפעול ותחזוקה של אתר אינטרנט (להלן: "אתר האינטרנט ו/או השירותים");

והואיל: והמזמין פרסם מכרז מספר 18/2012 לצורך קבלת השירותים (להלן – "המכרז") כמפורט בחוברת המכרז;

והואיל: והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים בחוברת המכרז, הגיש הצעתו במכרז;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו החליטה ועדת מכרזים של המזמין לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז ואישרה בישיבתה מיום _____ את ההתקשרות עם הספק;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.

ב. להסכם זה מצורף נספח א' - חוברת המכרז (המכונה בשם "המכרז") לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

- "ההסכם או הסכם זה" - הסכם התקשרות זה על כל נספחיו
- " המזמין" - מינהל מקרקעי ישראל
- "המכרז" - חוברת מכרז 18/2012, על כל חלקיה ונספחיה לרבות קובצי הבהרה, אם היו.
- "השירותים" - מכלול השירותים כמובא בפרקי המכרז.
- "מערך ממשל זמין" - מערך ממשל זמין / תהיל"ה ביחידת החשב הכללי של משרד האוצר
- "תשתית GovX" - התשתית וכל מכלוליה ורכיביה, לרבות סביבות, ידע, שיטות, הדרכות, תהליכים, תוכניות, מסמכי אפיון וכל חומר אחר, וכולל עדכונים כפי שיהיו מעת לעת, שימסרו לספק ממערך ממשל זמין.

3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 54 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, וזאת למשך תקופת ההקמה של אתר האינטרנט, שנת אחריות, ולאחריה 3 שנות תחזוקה.
- ב. למזמין שמורה אופציה להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה כל אחת, אך לא יותר מ- 8 שנים בסה"כ ממועד תחילת ההתקשרות, כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי הסכם זה. החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת אתר האינטרנט והשירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי אתר האינטרנט והשירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו להקים את אתר האינטרנט ולספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידינו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו להקים, לתפעל ולתחזק את אתר האינטרנט והשירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב להודיע למזמין בכתב על כל שינוי שחל בצוות המקצועי שהוצע למתן השירותים נשוא מכרז זה ולהחליף כל חבר בצוות רק לאחר קבלת אישור המזמין.
- ד. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע המכרז והסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או מי מקבלני המשנה שלו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין ו/או מי מטעמו בכל הנוגע להקמת אתר האינטרנט ומתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והסכם זה. במקרה של ביטול



ההסכם ע"י המזמין והתקשרות עם גורם חלופי לצורך מתן השירותים, מתחייב הספק לשתף פעולה עם המזמין ו/או הגורם החלופי בכל הנדרש להמשך הקמת אתר האינטרנט ומתן השירותים למזמין באופן המקצועי ביותר.

- ו. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ז. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.
- ח. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות הסכם זה ועל הוראות כל דין החל בקשר להקמת אתר האינטרנט ומתן השירותים לפי מכרז זה.
- ט. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.
- י. הספק מתחייב להודיע למזמין בכתב, מיד עם ביצוע כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על המבנה העסקי ו/או המשפטי.

5. זכויות קניין

- א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות בהקמת אתר האינטרנט והשירותים והשימוש בהם ע"י המזמין והמשתמשים מטעמו (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו להקים את אתר האינטרנט ולספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש באתר האינטרנט ובשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- ב. לספק עומדות זכויות שימוש ופיתוח בלבד בתשתית GovX עבור כלל השירותים נשוא המכרז ואין הוא רשאי להשתמש בתשתית GovX לכל צורך אחר.
- ג. הספק יעמיד תוספות ורכיבים אשר יפותחו על ידו, בתמורה, כהרחבות והתאמות לתשתית GovX עבור מכרז זה, לרשות המזמין ו/או מערך ממשל זמין וזה רשאי לעשות בהם מנהג בעלים.
- ד. נודע לספק כי רכיב כלשהו באתר האינטרנט והשירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש באתר האינטרנט ובשירותים ללא הפרעה למזמין ולמי מטעמו.
- ה. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למזמין על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לשיפוי מלא עקב תביעה כנגד המזמין בגין שימוש ברכיבים מפריס, קבלת פיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

- א. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות תקופת התקשרות נוספת, יפעל להקמה, מתן אחריות ותחזוקה של אתר האינטרנט של המזמין ולמתן שירותים



מקצועיים למערך האינטרנט של המזמין, כמפורט בתנאי המכרז על כל פרקיו, נספחו וההבהרות שניתנו לו.

ב. תנאי תשלום התמורה לספק יהיו כדלקמן:

1. המזמין ישלם לספק תמורת הקמה (כולל הסבה), הפעלה ותחזוקה של אתר האינטרנט את התמורה כמפורט בסעיף 10 בהסכם זה. סכום זה כולל את מלוא התמורה של הספק לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לסכום זה.
2. כנגד ביצוע שיפורים ושינויים או רכיבים שהוזמנו לפי שעות עבודה, אשר אושרו על ידי מורשי החתימה של המזמין, ישלם המזמין לספק על פי מחירון לפי שעות עבודה של בעלי המקצוע השונים כפי שהוא נקוב בנספח התמורה (נספח "ב"), בהתאם למחירון פריטים אשר צורף להצעת הספק למכרז.
3. נציג המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס והתשלום יתבצע בתוך 45 יום מיום אישור חשבונית המס ע"י נציג המזמין בהתאם להוראות התכ"מ.
4. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך מטעם המזמין, יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על ידי חשבות המזמין.

7. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה של 5% מעלות ההתקשרות עם המזמין, על פי הנוסח המופיע בנספח 0.7.1 למכרז, לתקופה של 24 חודש מיום חתימת הסכם זה.
- ב. המזמין רשאי לדרוש מהספק להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע במקרה שבו תקופת ההקמה של אתר האינטרנט יחד עם שנת האחריות לאחר מכן, חורגים מעבר לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם. הספק מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם לדרישת המזמין.
- ג. בתום שנת האחריות והתחלת תקופת התחזוקה, יעמיד הספק לפקודת המזמין ערבות ביצוע חדשה לתקופת התחזוקה שתעמוד בתקופה ל-36 חודשים, בסך של 10,000 ₪ בלבד. עם המצאת ערבות הביצוע החדשה, תוחזר לספק ערבות הביצוע הקודמת שהעמיד לפקודת המזמין.
- ד. במידה ותוארך ההתקשרות – מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאם, עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- ה. מעבר לאמור לעיל, הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו המזמין יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים, וזאת לפי דרישת המזמין.
- ו. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה ולאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ז. עוד יהיה רשאי המזמין לחלט את הערבות לצורך גביית פיצויים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק או לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע למזמין. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.



ח. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא תיחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.

ט. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

8. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ולהציגם למינהל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלה מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE



1. הספק יבטח את אחריותו בגין הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של מינהל מקרקעי ישראל ומתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט הכולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הסבת תוכן, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, לפי הסכם התקשרות עם מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו וכל הפעלים מטעמו:-

- בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

- חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

- פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הסבת תוכן, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי -

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל מקרקעי ישראל בירושלים.

3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למינהל מקרקעי ישראל עד למועד חתימת ההסכם.



ו. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם התקשרות עם מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למינהל מקרקעי ישראל לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ח. הספק מתחייב לחתום במסגרת הסכם זה על נספח הביטוחים על פי הנוסח שצורף להסכם זה (נספח ג') והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

9. יחסי הצדדים

א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין המזמין.

ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו/או לקבלני המשנה המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

ג. תשלומים בגין המועסקים ו/או קבלני המשנה - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו, בין במישרין ובין באמצעות קבלני משנה, בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.

ד. חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

10. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

א.

אבני דרך לתשלום

התשלום עבור המפורט בסעיף 5.1, במסמכי המכרז, יבוצע ע"י המזמין בהתאם לאבני הדרך הבאות:

1. 15% מעלות ההקמה, ישולמו בעת ההתקשרות.



2. 15% מעלות ההקמה, ישולמו עם תחילת הפיתוח בעת השלמת שלב האפיון הטכני, וההדרכה על התשתית, והעמדת סביבת פיתוח בהתאם להנחיות מערך ממשל זמין ולשביעות רצון המזמין.
 3. 35% מעלות ההקמה, ישולמו בעת העמדת אתר האינטרנט לבדיקות קבלה וקבלת מדריך למעדכן.
 4. 15% מעלות ההקמה, ישולמו בעת אישור אתר האינטרנט ותחילת תקופת ההרצה.
 5. 15% מעלות ההקמה, ישולמו בעת סיום תקופת ההרצה והשלמת כל התיעוד.
 6. 5% מעלות ההקמה, ישולמו עם סיום תקופת האחריות.
- ב. התשלום עבור תחזוקה, יתבצע אחת לרבעון עבור כל רבעון הבא.
- ג. התשלום עבור שינויים ושיפורים יתבצע אחת לחודש, בהתאם למחירון שעות עבודה של בעלי המקצוע השונים ולחשבונית מאושרת, הכל כמפורט בסעיף 6(ב) לעיל.
- ד. הסכומים לתשלום המפורטים בסעיף זה לעיל כוללים את מלוא התמורה של הספק לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לסכום זה.

ה. תנאי הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

1. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 2. מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה.
 3. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
 4. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
- למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
- שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

11. אחריות לנזקים ושיפוי



- א. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו, קבלני משנה או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את המזמין או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בהסכם זה.

12. קיזוז ועכבון

- א. המזמין יהיה רשאי לעכב אצלו או לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק, כל סכום אשר מגיע למזמין מהספק.
- ב. בטרם יעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.
- ג. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז או עכבון שיש לו או שתקום לו כלפי המזמין בקשר עם מכרז זה.

13. המחאת זכויות או חובות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של המזמין במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, ולא יחשב ויתור כזה כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

15. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו, קבלני משנה המועסקים על ידו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למכרז (נספח 0.6.5) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר למזמין ו/או למי מטעמו כל חומר שקיבל ממנו בעת הקמת אתר האינטרנט ו/או אספקת השירותים לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי



סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

1. להיות אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל המזמין בכלל.
2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג למזמין, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בשירותים לסוגיהם ע"י המזמין, אלא אם כן התקבל לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

16. סיווג בטחוני של עובדי הספק

הספק מתחייב למסור לקב"ט המזמין, לפי בקשתו, כל פרט לגבי כל עובד ו/או קבלן משנה המגיע לאתרי המזמין. בנוסף, מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"ט. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד ו/או קבלן משנה לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד ו/או קבלן משנה מחייבת העמדה מיידית של עובד ו/או קבלן משנה בעל אישור בטחוני מתאים.

17. הפרת הסכם התקשרות

א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4-11, 13-18.

1. ביטול עקב הפרה:

- לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי ולפיצוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי ולפיצוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהקמת אתר האינטרנט ובאספקת השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובמייל או בפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי תנאי המכרז הסכם זה.



- הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.
- אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. תרופות מצטברות:

- התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירותים שבידיו.

18. הפסקת ההתקשרות

- א. מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
 3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
 4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
 5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
 6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
 7. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

19. שונות



- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם התקשרות או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- ו. **הרשאה תקציבית** – נציגי המזמין החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם התקשרות זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי בתקנה מס' .
- ז. **עמידה בחוקי העבודה**: הספק יתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות יעמוד בדרישות חוקי העבודה על תקנותיהם.

כתובות הצדדים

המזמין:

מינהל מקרקעי ישראל
בנק ישראל 5
קריית הממשלה
ירושלים

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

המזמין

הספק

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

נספח ג' להסכם ההתקשרות:

ביטוחים נדרשים - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של מינהל מקרקעי ישראל ומתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המינהל, כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הסבת תוכן, הדרכה, תמיכה ותחזוקה עבור מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלה מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית בגין הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של מינהל מקרקעי ישראל ומתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המינהל, כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הסבת תוכן, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, עבור מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל, לפי חוזה עם מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו וכל הפעלים מטעמו :-
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הסבת תוכן, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב; - הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים; - אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל מקרקעי ישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- מינהל מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.



6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח 0.7.1 - נוסח ערבות הביצוע

למכרז 18/2012 – להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ולמתן שירותים מקצועיים

למינהל מקרקעי ישראל

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

לכבוד

מינהל מקרקעי ישראל (להלן- המזמין)

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 18/2012 להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ומתן שירותים מקצועיים למינהל מקרקעי ישראל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב, בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

ערבות זו לא ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח 0.16.2.7 - אישור פרטי מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב שני של המכרז

פרטי מורשה חתימה 1

* מס זהות	* שם משפחה (עברית)	* שם פרטי (עברית)
* שם משפחה (אנגלית)		* שם פרטי (אנגלית)
* דואר אלקטרוני	* טלפון נייד משרד	* שם אתר (מקום האתר פיזי)
* טלפון נייד	* כתובת למשלוח דואר	
* שם החברה (עברית)	* שם החברה (אנגלית)	* מספר עוסק מורשה

הרינו להצהיר כי:

1. _____
שם מלא
2. _____
שם מלא

שפטיהם מפורטים לעיל, רשאים להתחייב בשם _____ (להלן: "המציע") לכל דבר ועניין בשלב התיחור הדינמי המקוון של מכרז 18/2012 להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ומתן שירותים מקצועיים למינהל מקרקעי ישראל (להלן: "המכרז") וכי כל הצעה שיגיש במסגרת שלב זה של המכרז יראו בה כאילו הוצעה על ידי/ ידנו על כל המשתמע מכך.

אני/ מסכימים להשתתף בשלב שני/ של המכרז בהתאם כל התנאים שבמכרז, וממנים לצורך כך את מורשה החתימה המפורט לעיל.



אישור :

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופעה/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/ עיר _____ מר/ גבי
_____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפויה לעונשים הקובעים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' רישיון

_____ תאריך



מינהל מקרקעי ישראל

נספח 2.2 - אפיון אתר רשות מקרקעי ישראל



אתר רמ"י – רשות מקרקעי ישראל תיק אפיון

תאריך: 29.7.2012

כותב המסמך: גולן אוסקר

גרסה:

מאשר המסמך: נדב שרייבמן

תאריך אישור:



תוכן עניינים

1.....	אתר רמ"י – רשות מקרקעי ישראל	1
1.....	תיק אפיון	1
6.....	הגדרות כלליות	1
6.....	הגדרת הסביבות	1.1
6.....	רכיבים חיצוניים ואבטחת מידע	1.2
6.....	שפות	1.3
6.....	חיפוש	1.4
7.....	עץ האתר	2
2.1	עץ לוגי	2.1
2.2	פירוט עץ	2.2
18.....	עמודות אתר	3
18.....	עמודות אתר	3.1
19.....	Content Types – שדות תוכן ושדות מאפיינים	4
19.....	סוגי התוכן באתר בהתאם לברירת מחדל ב-GovX	4.1
19.....	סוגי התוכן היורשים מסוגי התוכן ב-GovX	4.2
21.....	רשימות תוכן באתר	5
21.....	כלים ומאגרי מידע	5.1
21.....	פרויקטים	5.2
21.....	רשימת "שאלות נפוצות"	5.3
22.....	רשימת "SubjectToMail"	5.4
22.....	רשימת קהלי יעד	5.5
22.....	רשימת "טפסים"	5.6
23.....	רשימת תשלומים	5.7
23.....	רשימת "מונחים"	5.8
24.....	אגפים ומחוזות	5.9
24.....	מנהלי הרשות לדורותיהם	5.10
24.....	רשימת מידע נוסף עם קבצים	5.11
25.....	ספריית "סרטי וידיאו"	5.12
25.....	רשימת חוזי פיתוח	5.13
25.....	חדש באתר	5.14
26.....	רשימת פרסומים	5.15



26.....	רשימת הודעות מיוחדות.....	5.16
27.....	רשימת סרטונים לפרויקטים מיוחדים.....	5.17
27.....	רשימת בעלי תפקידים.....	5.18
28.....	רשימת נושאים שאלות נפוצות.....	5.19
28.....	רשימת עברנים.....	5.20
29.....	רשימת על סדר היום.....	5.21
29.....	רשימת מכרזי מקרקעין אחרונים.....	5.22
30.....	רשימת קישורים.....	5.23
31.....	Master Page	6
31.....	תמונת מסך.....	6.1
31.....	רכיבים.....	6.2
32.....	Layouts	7
32.....	Home Page Layout	7.1
33.....	Content Layout	7.2
35.....	Lobby Layout1	7.3
36.....	Project Layout	7.4
37.....	WebParts Page Layout	7.5
37.....	WebParts Page Layout2 Collunms	7.6
38.....	Unit layout	7.7
39.....	1Column WebParts Layout	7.8
40.....	רכיבים.....	8
40.....	רכיבים פונקציונליים.....	8.1
54.....	רכיב תצוגת גלריה.....	8.2
.....	דף צובר סרטונים.....	8.3
.....	דף צובר פרויקטים.....	8.4
58.....	רכיב גלריית מדיה.....	8.5
58.....	רכיב טאבים.....	8.6
59.....	Text WP	8.7
61.....	רכיב קישורי סיכום.....	8.8
64.....	רכיב חיפוש מאופנן בדף צובר.....	8.9
67.....	רכיב צובר תוצאות חיפוש מאופנן.....	8.10
70.....	רכיב צובר/רשימה - wpBaseContentQuery_v2.....	8.11
.....	דף צובר הודעות.....	8.12



8.13	דף צובר עבריני קרקע.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
8.14	רכיב IFrame/קישורים לאפליקציות.....	91.....
8.15	מילון מונחים.....	91.....
9	דפים באתר.....	93.....
9.1	דף הבית.....	93.....
9.2	דף תוכן.....	94.....
9.3	דף לובי שיווק ותכנון.....	95.....
9.4	דף לובי רמי לשירותך.....	96.....
9.5	דף לובי נושאי שירות.....	98.....
9.6	צובר הקצאות לספק יחיד.....	100.....
9.7	דף צובר הודעות.....	101.....
9.8	דף פרויקט.....	102.....
9.9	דף פרסום מכרזי מקרקעין.....	104.....
9.10	דף צובר תשלומים.....	106.....
9.11	דף לובי קהלי יעד.....	107.....
9.12	דף קהל יעד.....	108.....
9.13	דף צובר רישום ובעלות.....	109.....
9.14	דף חוזי פיתוח וחכירה.....	110.....
9.15	דף צובר טפסים.....	111.....
9.16	דף נושאים שאלות ותשובות.....	112.....
9.17	דף שאלות נפוצות.....	113.....
9.18	דף הסברים.....	114.....
9.19	דף לא בטיפול הרשות.....	115.....
9.20	דף מילון מונחים.....	117.....
9.21	דף צובר פרסומים.....	118.....
9.22	דף לובי אגף\מחוז (אגף ספציפי).....	119.....
9.23	דף לובי אגפים ומחוזות.....	120.....
9.24	דף תרשים מבנה ארגוני.....	122.....
9.25	דף מנהלי הרשות לדורותיהם.....	123.....
9.26	דף צובר תגובות אזרחים.....	124.....
9.27	דף צובר הודעות.....	125.....
9.28	דף צובר עבריני קרקע.....	127.....
9.29	דף צובר סרטונים.....	128.....



128.....	דף צובר פרויקטים	9.30
129.....	דף לובי לפרויקט (פרוייקט ספציפי)	9.31
131.....	דף להדפסה	9.32
132.....	דף מפת אתר	9.33
133.....	דף RSS	9.34
134.....	דף חיפוש ("מתקדם")	9.35
135.....	דף מפת מכרזים	9.36
136.....	תת מערכות	10
136.....	תת מערכת GovMap (נכלל בGovX) – מפת מכרזים	10.1
137.....	תת מערכת דיוור (נכלל בGovX)	10.2
138.....	מייצא XML (נכלל בGovX)	10.3
138.....	תת מערכת RSS /	10.4
138.....	תת מערכת חיפוש וחיפוש מתקדם (כלול בתשתית GovX)	10.5
140.....	תת מערכות ניהול (כלול בתשתית GovX)	10.6

1 הגדרות כלליות

1.1 הגדרת הסביבות

	Prefix לרכיבים (זיהוי הפרוייקט)
2010	גרסת GXMS בסיסית
כן	האם נדרש איסוף סטטיסטיקות?
לא	האם נדרש ניהול משתמשים?
כן	האם נדרשת המרת תוכן מהאתר הישן?

1.2 רכיבים חיצוניים ואבטחת מידע

לא	האם יש סיכוני אבטחת מידע/דרישות אבטחת מידע חריגות?
כן	האם נעשה ברכיבים בהם המשתמש שולח מידע לאתר?
לא	האם יש ניהול castup?

1.3 שפות

תיאור	שפה
ברירת מחדל	עברית
	אנגלית
	ערבית

1.4 חיפוש

ברירת מחדל: בתוך האתר	מהו Scope החיפוש?
לא	האם נדרש חיפוש מתקדם?

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין



2 עץ האתר

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
						דף הבית
Lobby layout1	דף לובי					שיווק ותכנון
2 Collunms WebParts Layout	צובר	יצג את רשימת הפרויקטים			פרויקטים	
Project layout	דף תוכן\צובר\גלרית תמונות...	דפים שונים לפי הצורך בכל תת אתר של פרויקט		דף פרויקט		
Lobby layout1	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים לדפי האתר			מרכזי מקרקעין	
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		פרסום מרכזים		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		תוצאות מרכזים		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		תוצאות – מחולל דוחות		

רח' נתנאל לורך 1 ירושלים ת.ד. 13185 טלפון 02-6664666 פקס: 02-6664650

כל הזכויות שמורות – ממשל זמין, מדינת ישראל

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
2 Collunms WebParts Layout	צובר עם אפשרות לצפייה בסרטון	דף צובר לטרטונים לפרויקטים מיוחדים	דף צובר לטרטונים	שיווק – סרטונים		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	מכרזים על מפה		
Content Layout	דף לובי /דף תוכן	דף תוכן/לובי,הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן	דף תוכן/לובי,הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן		הקצאות ללא מכרז	
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	החלטות ועדת הפטור		
WebParts Layout	צובר	דף צובר יציג רשימת דוחות הקצאה ללא מכרז + רכיב חיפוש	דף צובר יציג רשימת דוחות הקצאה ללא מכרז + רכיב חיפוש	דוחות הקצאה ללא מכרז		
WebParts Layout	צובר	דף צובר יציג רשימת הודעות על הקצאות לפי שנים +רכיב חיפוש	דף צובר יציג רשימת הודעות על הקצאות לפי שנים +רכיב חיפוש	הקצאות לספק יחיד		
Lobby layout1 / Lobby Content Layout layout2 /	דף לובי/דף תוכן	לובי לתכניות, יציג הסבר + קישורים לדפי אפליקציה	לובי לתכניות, יציג הסבר + קישורים לדפי אפליקציה		מאגר תוכניות	
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	תוכניות מתאר ארציות		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	תוכניות מתאר מוחזיות		

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי

ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	תוכניות בנין (ע"ר(תב"ע))		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	תב"ע – מחולל דוחות		
WebParts Layout	צובר	דף צובר יציג רשימת פרסומים + רכיב חיפוש	דף צובר יציג רשימת פרסומים + רכיב חיפוש	תכנון – פרסומים		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	הצגת שכבות נתונים מפ"י-	מערכת מידע גיאוגרפי(ממ"ג)	
Lobby layout1	דף לובי	דף לובי /דף תוכן-צובר	דף לובי /דף תוכן-צובר			נכס שלי
2 Columns WebParts Layout	תשלומים	תשלומים/לובי, הסבר	דף צובר תשלומים/לובי, הסבר		תשלומים	
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	תשלום חשבונות		
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	תשלום היוון במגורים		
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	אגרת פלט ממאגר המידע		

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	אגרת הששתפות במכרז			
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	בקשה לאישור זכויות			
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה (מאגרים)	פלט ממאגר מידע			
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	בקשה לאישור זכויות			
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	מצב טיפול בבקשה			
Content Layout	דף שירות	דף שירות, הסבר וקישורים לדפי האתר /תוכן	לוג צפוי לבקשה			
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	לוג צפוי לפי מחוז			
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	לוג עבור תיק פצפי			
Content Layout	דף תוכן	יצוג הסבר איך לברר אם הבית באמת בבעלותי+ קישור לאתר משרד השיכון	האם הבית באמת שלכם?			
Content Layout	דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe לאפליקציה	זכאות לבעלות על הנכס			

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי

ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
Lobby layout1	דף לובי	דף לובי לקהלי יעד				קהלי יעד
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן הסבר-צובר קישורים			מקצועני נדל"ן	
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן הסבר-צובר קישורים			מודדים מוסמכים	
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן הסבר-צובר קישורים			עורכי דין	
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן הסבר-צובר קישורים			עיתונאים	
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן הסבר-צובר קישורים			חקלאים	
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן הסבר-צובר קישורים			עריות ומנעצות – למורשים	
	צובר				דורש עבודה	
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן הסבר-צובר קישורים			פסקים ונותני שירותיים	
Lobby layout1	דף לובי					נושאי שירות
2 Collunms WebParts Layout	צובר תשלומים					תשלומים
		פירוט הדרישה לדף באחריות אורטל			מכרזי והקצאות מקרקעין	
Content Layout	דף שירות iframe+ לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe			שינויים במקרקעין	
Content Layout	דף שירות iframe+ לאפליקציה	דף שירות, הסבר + iframe			העברת והארכת זכויות	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
Content Layout	דף שירות דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות,הסבר + iframe			התחייבות לרישום משכנתא	
Content Layout	דף שירות דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות,הסבר + iframe			מידע על על הנכס	
Content Layout	דף שירות דף שירות +iframe לאפליקציה	דף שירות,הסבר + iframe			רישום ובעלות	
Lobby layout1	דף לובי					מדניות מקרקעין
Lobby layout1 / Lobby Content Layout layout2 /	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי,הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן		החלטות	מועצה	
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן,הסבר + iframe				
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן,הסבר		הצעות לישיבת מועצה		
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן +הסבר + קישור לאפליקציה		הסבר		
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן + הסבר לאפליקציה קישורים לאפליקציות		ועדות שליד המועצה		
Lobby layout1 / Lobby Content Layout layout2 /	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי,הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן			הנהלה	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן+הסבר	דף תוכן, הסבר + הסבר	הסבר		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	החלטות		
Content Layout	דף תוכן+צובר	דף תוכן+פרסומים	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	פרסומים		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		נהלים	
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		הוראות אגף	
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		שטחים פתוחים	
Lobby layout1	דף לובי					רמ"י לשירותך
Lobby layout1 / Lobby Content Layout layout2 /	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן			צור קשר
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	כתוב לנו		
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן, הסבר	דף תוכן, הסבר	כתובות טלפונים		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה	לאיזה מחוז לפנות		
Content Layout	דף שירות	דף שירות	דף שירות	מוקד טלפוני		

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
Lobby layout1 / Lobby	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים			רמ" ברשת	
Content Layout layout2 /		לדפי אפליקציות / תוכן				
Content Layout	דף תוכן+צובר	דף תוכן +צובר סרטונים		יוטיוב		
		רכיב קישורים		טוויטר		
Lobby layout1 / Lobby	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים			ממשל זמין	
Content Layout layout2 /		לדפי אפליקציות / תוכן				
Content Layout	דף תוכן+צובר טפסים	צובר טפסים		טפסים		
Content Layout	דף תוכן+ צובר תשלומים	צובר תשלומים		תשלומים		
Content Layout	דף תוכן +iframe	דף תוכן, הסבר + iframe		אישור זכויות בנכס		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		מצב טיפול בבקשה		
Content Layout	דף תוכן +iframe לאפליקציה	דף תוכן, הסבר + iframe לאפליקציה		זכאות לבעלות על הנכס		
Content Layout	דף תוכן+ צובר	דף תוכן+ צובר קישורים		דיוור ישיר SMS RSS		
Content Layout	דף תוכן+ צובר	דף תוכן+ צובר קישורים		תוספת בניה - משלוח בדואר		
Content Layout	דף תוכן+ צובר	דף תוכן+ צובר קישורים		העברת זכויות - משלוח בדואר		

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
Content Layout	דף תוכן+ שיו"ת	דף תוכן+ רכיב שיו"ת	דף תוכן+ רכיב שיו"ת	שאלות ותשובות		
Content Layout	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	תלונות ותגובות		
	דף צובר	דף צובר (מאגרים)	דף צובר (מאגרים)	מאגרים		
Lobby layout1 / Lobby	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים		מידע כללי	
Content Layout layout2 /		לדפי אפליקציות /תוכן	לדפי אפליקציות /תוכן			
WebParts Layout	דף מונחון לפי נושא- רכיב מותאם	דף מונחים שונים	ציג מונחים שונים	מילון מונחים		
2 Collunms WebParts Layout	צובר שאלות נפוצות	צובר שאלות נפוצות	ציג שאלות נפוצות	שאלות נפוצות		
WebParts Layout	צובר	ציג הסברים במבנה של דף שאלות נפוצות	ציג הסברים במבנה של דף שאלות נפוצות	הסברים		
2 Collunms WebParts Layout	צובר חוזים	ציג חוזים לפי נושאים, התצוגה של דף שאלות נפוצות	ציג חוזים לפי נושאים, התצוגה של דף שאלות נפוצות	חוזים (קיים)		
Content Layout	דף תוכן	טבלה בדף תוכן	טבלה בדף תוכן	לא בטיפול הרשות		
Content Layout	דף תוכן+ iframe	ציג הצפה של 3 תגובות	ציג הצפה של 3 תגובות	משוב לאתר		
		אזרחים, טופס שאלון משוב ב iframe, דו"ח ממצאים בקבצים להורדה,	אזרחים, טופס שאלון משוב ב iframe, דו"ח ממצאים בקבצים להורדה,			
Lobby layout1	דף לובי					אודות הרשות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי

ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
	דף תוכן	יציא הסברים על תחומי פעילות המשרד			תחומי פעילות	
Lobby layout1 / Lobby Content Layout layout2 /	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן			רקע היסטורי	
WebParts Layout	דף קישורים	יציא מבנה סכמטי של המנהל		מבנה המנהל		
	דף תוכן	דף תוכן		הקמת המנהל		
	דף תוכן	דף תוכן		ציוני דרך		
WebParts Layout	צובר	מנהלי הרשות לדורותיהם		מנהלי המנהל		
WebParts Layout	דף תוכן	קישורים+הסבר			בסיס משפטי	
WebParts Layout	דף קישורים	יציא מבנה סכמטי של הרשות			מבנה הרשות	
Lobby layout1 / Lobby Content Layout layout2 /	דף לובי/דף תוכן	דף תוכן/לובי, הסבר וקישורים לדפי אפליקציות /תוכן			חדש ברשות	
	דף תוכן	דף תוכן		הרפורמה		
	דף תוכן+ צובר	דף תוכן+צובר		הודעות		
	דף תוכן	דף תוכן			גורמי מקרקעין	
2 Columns WebParts Layout	צובר	יציא הסברים +תמונה+סרטון			פרסומים	
Lobby layout1	דף לובי	+ קבצים להורדה				שמירת הקרקע
	דף תוכן	דף תוכן			החטיבה לשמירת הקרקע	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

תבנית	סוג דף	תיאור והערות	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן
			דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן	דף תוכן
2 Columns WebParts Layout	צובר	צובר	צובר	צובר	צובר	צובר	צובר	צובר	צובר
			צובר הודעות	צובר הודעות	צובר הודעות	צובר הודעות	צובר הודעות	צובר הודעות	צובר הודעות



3 עמודות אתר

3.1 עמודות אתר

מאפיינים, ערכים, הערות	תיאור	עמודת / MMD עמודת תוכן	סוג	שם עמודה
	ישמש לשיוך דף תוכן לנושא מסוים נושא שאינו מופיע ב MMDSubjects	תוכן	טקסט	MMISubjects
		תוכן	DLF	CvDLF
	ישמש לבחירת תמונה לפי פרויקט	תוכן	Lookup	ProjectName
		MMD	MMDResponsibleUnit	יחידה מפרסמת
	ישמש לקיבוץ לפי שנה לשנה בצובר הקצאות לספק יחיד	תוכן	טקסט	year
	ישמש לתיאור סוג העברה	תוכן	טקסט	Crimetype

4 Content Types – שדות תוכן ושדות מאפיינים

4.1 סוגי התוכן באתר בהתאם לברירת מחדל ב-GovX

Base CT	CT משויך
Event CT	CT משויך
Tender CT	CT משויך
Asset CT	CT משויך
Service CT	CT משויך
Data CT	CT משויך

4.2 סוגי התוכן היורשים מסוגי התוכן ב-GovX

4.2.1 Content CT

ContentCT	CT משויך
הוספת עמודות	מהות השינוי

4.2.1.1 שדות תוכן

האם לעריכה?	האם חובה?	האם לתצוגה?	מאפיינים, ערכים, הערות	תיאור	סוג	שם שדה
כן	כן	כן		ישמש לקיבוץ לפי שנה לשנה בצובר הקצאות לספק יחיד	טקסט	Year

4.2.2 Project CT

ContentCT	CT משויך
הוספת עמודות	מהות השינוי

4.2.2.1 שדות תוכן

האם לעריכה?	האם חובה?	האם לתצוגה?	מאפיינים, ערכים, הערות	תיאור	סוג	שם שדה

ממשל זמין

שם שדה	סוג	תיאור	מאפיינים, ערכים, הערות	האם לתצוגה?	האם חובה?	האם לעריכה?
GovxMediaImg1	תמונה	יתאר את האלמנטים המצויים בפרוייקט		כן	לא	כן
GovxmediaLink1	קישור	קישור שיציג את האלמנט בדף חדש		כן	לא	כן
GovxMediaImg2	תמונה	יתאר את האלמנטים המצויים בפרוייקט		כן	לא	כן
GovxmediaLink2	קישור	קישור שיציג את האלמנט בדף חדש		כן	לא	כן
GovxMediaImg3	תמונה	יתאר את האלמנטים המצויים בפרוייקט		כן	לא	כן
GovxmediaLink3	קישור	קישור שיציג את האלמנט בדף חדש		כן	לא	כן

5 רשימות תוכן באתר

5.1 כלים ומאגרי מידע

MT links					סוג
					CT משויך
מאפיינים, ערכים, הערות	האם חובה?	תאור	סוג	שם שדה	שדות
	כן	לא ישמש לקישור!	Title	כותרת	
	כן	כתובת הפריט המקושר	כתובת URL (סוג היפר קישור)	קישור	
ערכים לפי GovX_MT_Type	כן	ישמש להגדרת כותרות וקיבוץ קישורים	GovXMTMain	GovXMTMain	
	כן		שם הקישור	Govxmaintitle	

5.2 פרויקטים

מותאמת אישית					סוג
GovXContentListCT					CT משויך
מאפיינים, ערכים הערות	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה	שדות
	כן		GovxMainTitle	שם הפרויקט	
	כן		Govxdescription	תיאור	
	כן		GovxdescriptionImg	תמונה	
	כן	לחיצה תעביר לדף הרלוונטי	כתובת URL (סוג היפר קישור)	קישור	
				Govxid	
	כן		קהלי יעד	MMDAudience	

5.3 רשימת "שאלות נפוצות"

רשימה מותאמת אישית		סוג
Content CT		CT משויך

ממשל זמין

שדות	ברירת מחדל.
------	-------------

5.4 רשימת "SubjectToMail"

סוג	רשימה מותאמת אישית			
CT משויך	N/A			
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?
	Title		שם הנושא	כן
	E-Mail		כתובת המייל	כן
				מאפיינים, ערכים הערו

5.5 רשימת קהלי יעד

סוג	מותאמת אישית			
CT משויך	GovXPageCT			
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה
	GovxmainTitle	MainTitle	יציג את שם קהל היעד	כן
	קישור	כתובת URL (סוג היפר קישור)	לחיצה תעביר לדף הרלוונטי	כן
	תמונה	GovxDescriptionImg		כן
	Govxid			
	MMDAudience	שם קהל היעד		כן
				מאפיי ים, ערכים, הערות

5.6 רשימת "טפסים"

סוג	רשימה מותאמת אישית
CT משויך	Service CT
שדות	

ממשל זמין

מאפיינים, ערכים, הערות	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה
	כן	שם הטופס		Service Name
	לא	קובץ הטופס		ServiceFiles4Download
	כן	הסבר		GovxDescription
	לא	קישור לטופס מקוון		ServiceFormURL1
	לא	יחידה		MMDResponsibleUnit
	לא	מיון	GovXID	GovXID

5.7 רשימת תשלומים

רשימה מותאמת אישית					סוג
Service CT					CT משויך
מאפיינים, ערכים, הערות	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה	שדות
	כן	שם התשלום		Service Name	
	לא	מס' התשלום		ServiceNumber	
	לא	קישור לתשלום מקוון		ServiceFormURL1	
	לא	תיאור לגבי התשלום		GovxDescription	
	לא	יחידה		MMDResponsibleUnit	
	לא	מיון	GovXID	GovXID	

5.8 רשימת "מונחים"

רשימה מותאמת אישית		סוג
Content CT		CT משויך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

שדות	ברירת מחדל+ שדה DLF .
------	-----------------------

5.9 אגפים ומחוזות

סוג	מותאמת אישית				
CT משויך	Unit CT				
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	שם אגף\מחוז	MMDUnitsName	יציג את שם האגף\מחוז	כן	
	קישור	כתובת URL (סוג היפר קישור)	לחיצה תעביר לדף הרלוונטי	כן	
	Govxid	Govxid			

5.10 מנהלי הרשות לדורותיהם

סוג	רשימה מותאמת אישית				
CT משויך	ManagerCT				
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים, הערות
	GovXMainTitle	טקסט	שם השר	כן	
	ManagerPicture	תמונה	תמונת השר	לא	
	ManagerActivities	טקסט	תפקיד	כן	
	הערות	הערות	תקופת הכהונה	כן	
	GovXID	GovXID	מיון	לא	

5.11 רשימת מידע נוסף עם קבצים

סוג	רשימה מותאמת אישית
CT משויך	Content CT

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	GovxMaintitle		כותרת	כן	
	DLF		הקובץ	כן	
	GovXID	GovXID	מיון	לא	

5.12 ספריית "סרטי וידיאו"

סוג	רשימת מדיה/ספרית תמונות
CT משויך	Asset CT
שדות	ברירת מחדל + שדה ProjectName

5.13 רשימת חוזי פיתוח

סוג	מותאמת אישית																				
CT משויך	GovxMMDlist																				
שדות	<table border="1"> <thead> <tr> <th>מאפיינים, ערכים, הערה</th> <th>האם חובה?</th> <th>תיאור</th> <th>סוג</th> <th>שם שדה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>כן</td> <td>יציג את שם הקישור</td> <td>GovxmainTitle</td> <td>GovxmainTitle</td> </tr> <tr> <td></td> <td>כן</td> <td>לחיצה תעביר לדף הרלוונטי</td> <td>כתובת URL (סוג היפר קישור)</td> <td>קישור</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Govxid</td> </tr> </tbody> </table>	מאפיינים, ערכים, הערה	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה		כן	יציג את שם הקישור	GovxmainTitle	GovxmainTitle		כן	לחיצה תעביר לדף הרלוונטי	כתובת URL (סוג היפר קישור)	קישור					Govxid
מאפיינים, ערכים, הערה	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה																	
	כן	יציג את שם הקישור	GovxmainTitle	GovxmainTitle																	
	כן	לחיצה תעביר לדף הרלוונטי	כתובת URL (סוג היפר קישור)	קישור																	
				Govxid																	

5.14 חדש באתר

סוג	מותאמת אישית
CT משויך	GovXBaseCT

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	כותרת	GovxMainTitle		כן	
	תאריך	EventDate			
	קישור	כתובת URL (סוג היפר קישור)	לחיצה תעביר לדף הרלוונטי	כן	
	Govxid				

5.15 רשימת פרסומים

סוג	רשימה מותאמת אישית				
CT משויך	GovXBaseCT				
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	שם הפרסום	GovxMaintitle	שם הפרסום	כן	
	תמונה	GovxDescriptionIMG	תמונה	כן	
	תאריך הפרסום	EventDate	תאריך הפרסום	כן	
	יחידה מפרסמת	MMDresponsibleUnit	יחידה מפרסמת	כן	
	תיאור	Content Section	תיאור	כן	
	קבצים להורדה	DLF	קבצים להורדה	כן	
	סרטון	שדה html	ישמש להפעלת צפייה בסרטון	כן	
	GovXID	GovXID	מיון	לא	

5.16 רשימת הודעות מיוחדות

סוג	רשימה מותאמת אישית				
CT משויך	GovXBaseCT				

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	שם הודעה	GovxMaintitle	שם המכרז	כן	
	תיאור הודעה	Govxdescription			
	תאריך פרסום הודעה	eventdate		כן	
	קבצים להורדה	DLF	קבצים להורדה	כן	
	GovXID	GovXID	מיון	לא	

5.17 רשימת סרטונים לפרויקטים מיוחדים

רשימה מותאמת אישית					סוג
Content CT					CT משויך
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	שם הסרטון	GovxMaintitle	שם הפרסום	כן	
	תמונה	GovxDescriptionIMG	תמונה	כן	
	סטטוס	טקסט	סטטוס הסרטון	לא	
	תיאור	Content Section	תיאור	כן	
	קבצים להורדה	DLF	קבצים להורדה	כן	
	סרטון	שדה html	ישמש להפעלת צפייה בסרטון	כן	
	GovXID	GovXID	מיון	לא	

5.18 רשימת בעלי תפקידים

רשימה מותאמת אישית		סוג
Manager CT		CT משויך

ממשל זמין

שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	שם פרטי			כן	
	שם משפחה	Manager Last Name		כן	
	תפקיד	Manager Activities		כן	
	יחידה ארגונית	MMdResponsibleUnit		כן	
	טלפון	טלפון בעבודה		כן	
	פקס	מספר פקס		כן	
	תמונה	GovxManagerPicture		לא	
	תואר	ManagerDegree		לא	
	שם רחוב	GovXCityStreet		כן	
	מספר	GovxNumberOfStreet		כן	
	מיקוד	GovXPostalCode		כן	
	קבצים להורדה	CVDLF		לא	

5.19 רשימת נושאים שאלות נפוצות

סוג	רשימה מותאמת אישית				
CT משויך	Content CT				
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	נושא	MMDSubjects		כן	
	תת נושא	GovxMain Title		כן	
	קישור	URL		כן	

5.20 רשימת עברניים

סוג	רשימה מותאמת אישית				
CT משויך	Content CT				
שדות	שם שדה	סוג	תיאור	האם חובה?	מאפיינים, ערכים הערות
	שם פרטישם	GovxMain Title		כן	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

				עסק	
רשימת עזר	כן	ישמש לתאור סוג בעבירה	Crimetype	סוג עבירה	
	כן		GovxCityStreets	שם עיר	
	כן		EventDate	תאריך	
			GovxDescriptionImg	תמונה	
			GovxDescription	תיאור העבירה	
רשימה	כן	גילוי עבירה/פינוי עצמי/פינוי פלישה/הגשת תביעה/פסק דין	MMDSubjects	טיפול בעבירה	

5.21 רשימת על סדר היום

רשימה מותאמת אישית					סוג
Content CT					CT משויך
מאפיינים, ערכים הערות	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה	שדות
	כן		GovxMain Title	כותרת	
	כן		GovxDescriptionImg	תמונה	
	כן		GovxDescription	תיאור	
	כן		כתובת URL של הדף	קישור	

5.22 רשימת מכרזי מקרקעין אחרונים

רשימה מותאמת אישית					סוג
Base					CT משויך
מאפיינים, ערכים הערות	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה	שדות
	כן	תהווה קישור לדף על בסיס	GovxMain Title	כותרת	

ממשל זמין

		שדה URL			
	כן		EventDate	תאריך	
			כתובת URL של הדף	קישור	
				Govxid	

5.23 רשימת קישורים

MTLinks					סוג
N/A					CT משויך
מאפיינים, ערכים הערות	האם חובה?	תיאור	סוג	שם שדה	שדות
	כן		GovxMainTitle	שם הקישור	
	כן		GovxSubjectLink	קישור	
	כן		Govxdescription	תיאור	
	לא		GovxdescriptionImg	תמונה	
	כן		MMDSubjects	נושאים קשורים	
ברירת מחדל 1 יופיע	לא		MMDStatus	הופעה	
	כן		MMDType	סוג קישור	
unsigned int	לא	סדר הופעה	GovXID	עדיפות	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

Master Page 6

6.1 תמונת מסך



6.2 רכיבים

הפניה	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.18.1	סרגל נגישות סטנדרטי GovX	סרגל נגישות	.1
8.1.28.1.2	כולל: <ul style="list-style-type: none"> • לוגו מדינת ישראל (קישור ל- gov.il) • לוגו רשות מקרקעי ישראל (קישור לדף הבית) • שם בעברית + שם באנגלית 	Header	.2
8.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • רכיב חיפוש פשוט 	חיפוש	.3
08.1.4	לחיצה על אנגלית תוביל לדף באנגלית	סרגל שפות	.4
8.1.5	מתבסס על עץ האתר ומציג גם דפים	ניווט עליון	.5
8.1.6	רכיב footer סטנדרטי	Footer	.6
8.1.8	<ul style="list-style-type: none"> • רכיב ניווט • לא מופיע בדף הבית 	Breadcrumbs	.7
	<ul style="list-style-type: none"> • קישור לדף חיפוש 	חיפוש מתקדם	.8
	<ul style="list-style-type: none"> • לא מופיע בדפים • לקבל מידע מצוות תשתית 	סטטיסטיקות	.9

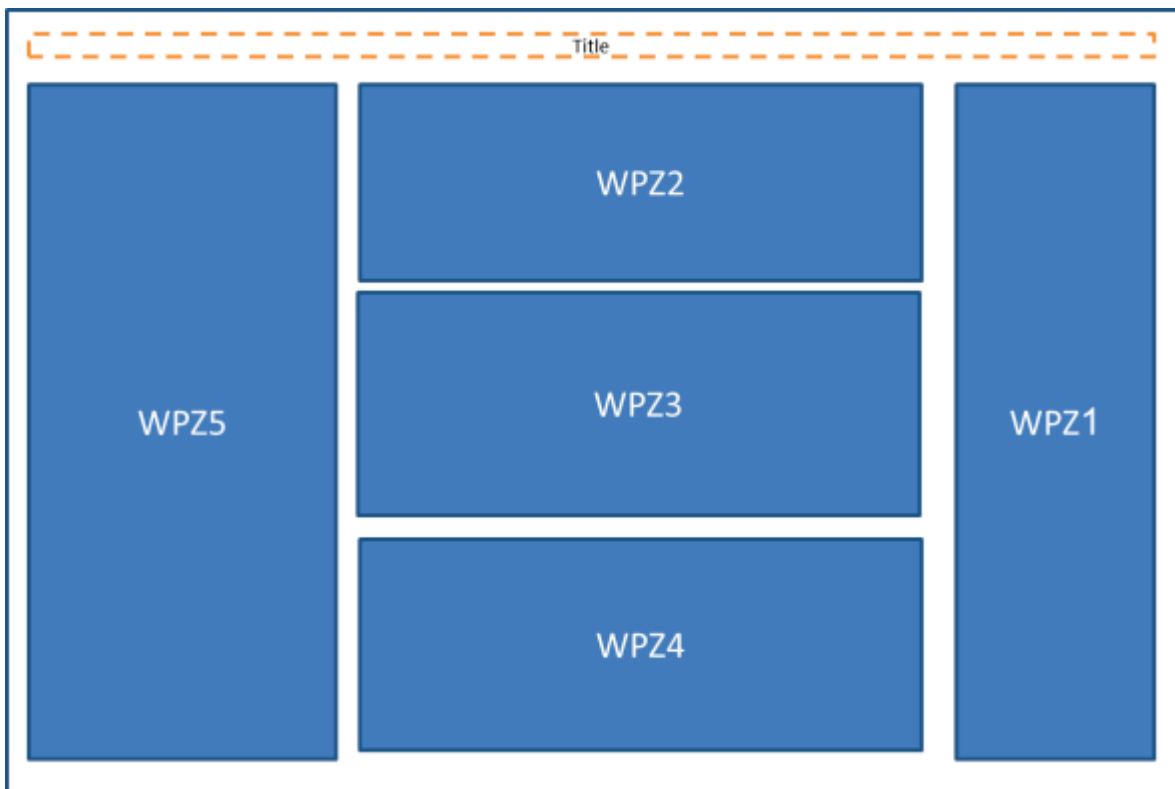
Layouts 7

Home Page Layout 7.1

7.1.1 מאפיינים

BasePageCT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

7.1.2 פריסה



7.1.3 פירוט הרכיבים קבועים ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.1	על סדר היום	WPZ2	8.1.9
.2	רמי לשרותך (כלים ומאגרי מידע)	WPZ1	8.9.1
.3	פרויקטים נבחרים	WPZ3	8.9.2
.4	הודעות	WPZ5	8.9.1
.5	חדש באתר	WPZ5	8.9.4
.6	מכרזי מקרקעין אחרונים	WPZ4	8.9.1
.7	באנר	WPZ1	8.2.2

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

Content Layout 7.2

7.2.1 מאפיינים

ContentCT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

7.2.2 פריסה



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

7.2.3 פירוט הרכיבים קבועים ב- layout

8.16	WPZ1	רכיב ניווט GovX סטנדרטי	תפריט ניווט ימני	.1
8.17	WPZ7	DLF	קבצים להורדה	.2
8.18	WPZ10		שלח להדפסה	.3
8.19			מקטעי טקסט	.4
8.20		GovXDescription IMG	תמונה בדף תוכן	.5
8.21	WPZ8		קישורים רלוונטיים	.6

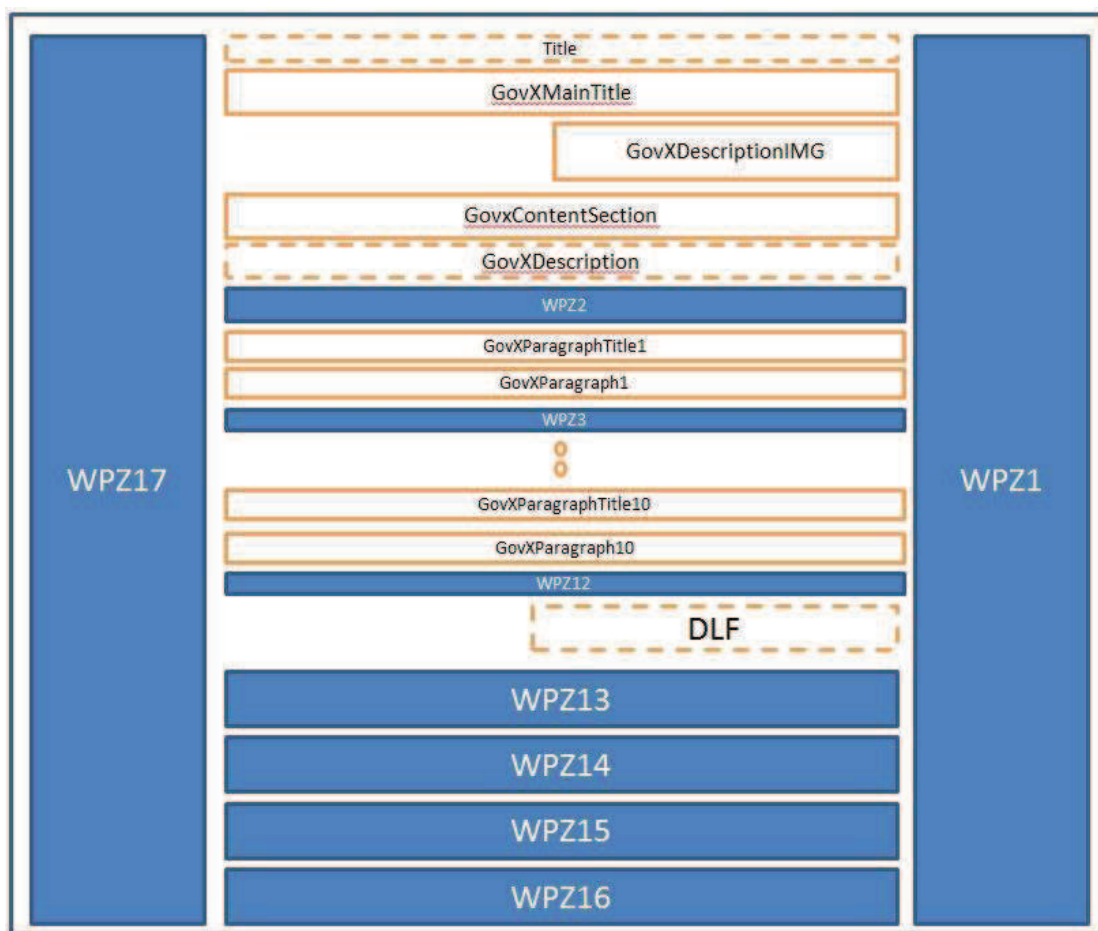
משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

Lobby Layout 1 7.3

7.3.1 מאפיינים

Content CT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

7.3.2 פריסה



7.3.3 פירוט הרכיבים קבועים ב- layout

הפניה	WPZ	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.16	WPZ1	רכיב ניווט GovX סטנדרטי	תפריט ניווט ימני	.1
8.10.9	WPZ3		שאלות נפוצות בדף לובי	.2
8.10	WPZ2	קישורים לדפי אפליקציות בנושא	קישורים לאפליקציות אופציה 1 / 2	.3
8.7.2	WPZ5		קישורים רלוונטיים	.4

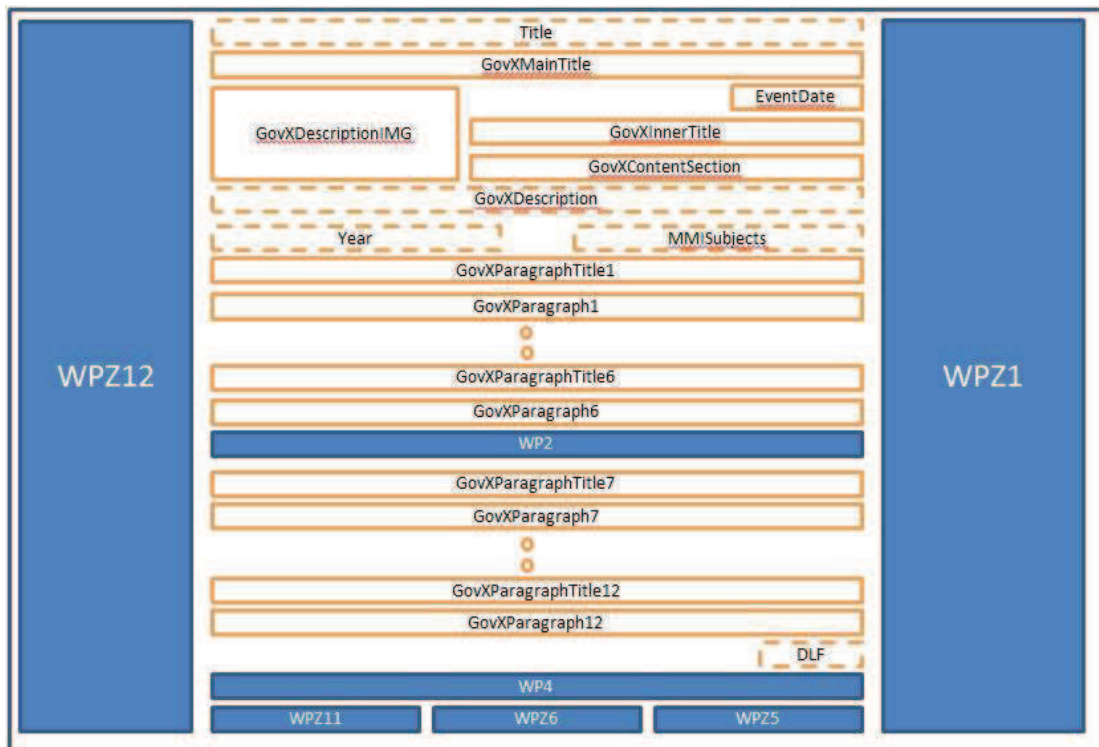
משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

Project Layout 7.4

מאפיינים 7.4.1

Project CT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

פריסה 7.4.2



פירוט הרכיבים קבועים ב- layout 7.4.3

זיהוי	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
.5	תפריט ניווט ימני	רכיב ניווט GovX סטנדרטי	WPZ1	8.16

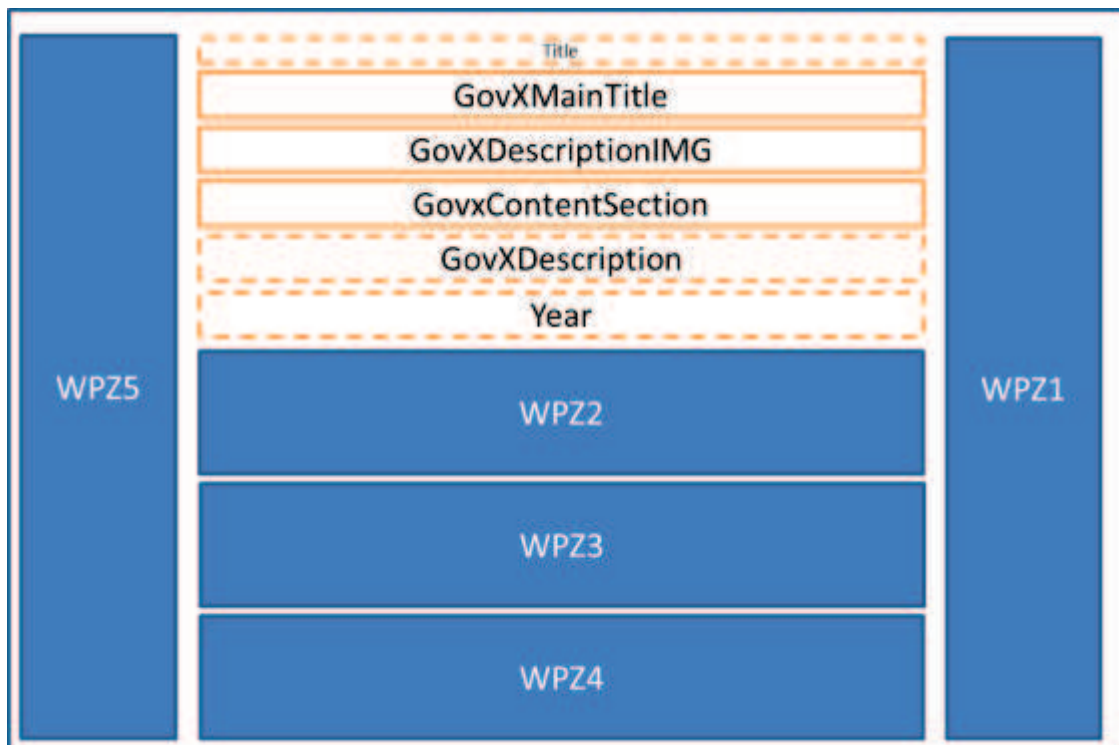
משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

WebParts Page Layout 7.5

7.5.1 מאפיינים

Base Page CT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

7.5.2 פריסה



7.5.3 פירוט הרכיבים קבועים ב- layout

8.6.3	WPZ1	רכיב ניווט GovX סטנדרטי	תפריט ניווט ימני	.1
-------	------	-------------------------	------------------	----

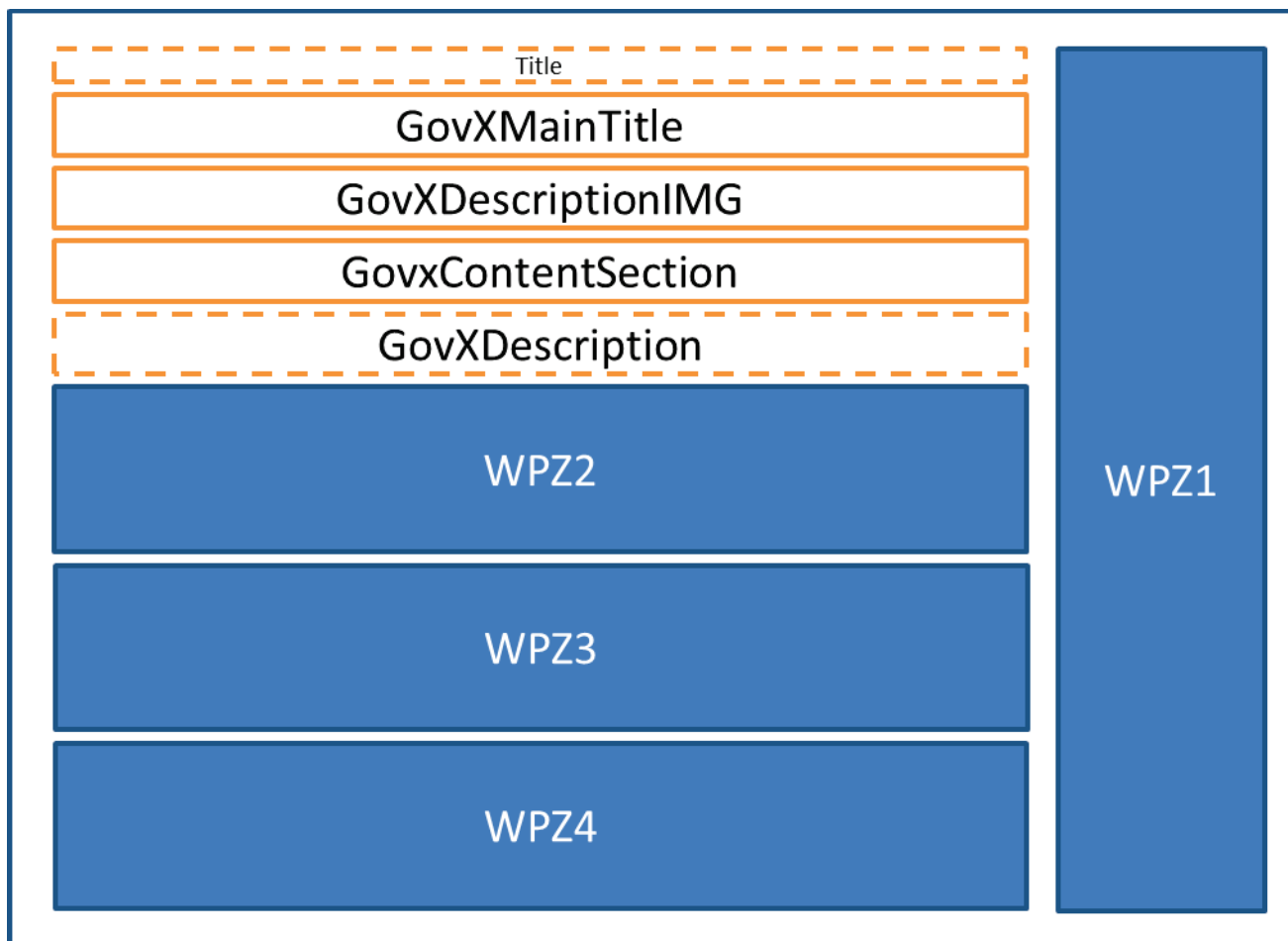
WebParts Page Layout2 Collunms 7.6

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

7.6.1 מאפיינים

Base Page CT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

7.6.2 פריסה



7.6.3 פירוט הרכיבים קבועים ב- layout

הפניה	WPZ	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.6.3	WPZ1	רכיב ניווט GovX סטנדרטי	תפריט ניווט ימני	.1

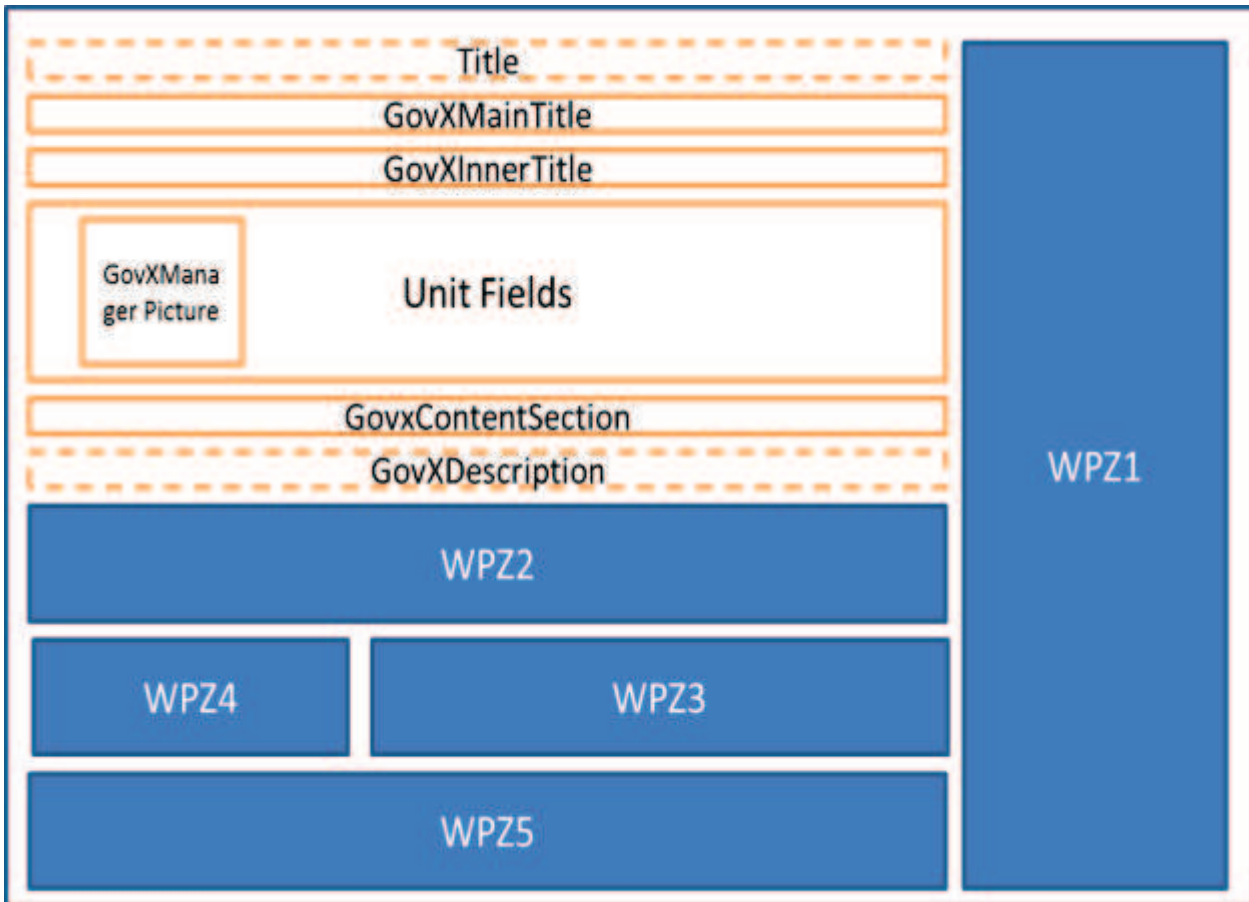
7.7 Unit layout

7.7.1 מאפיינים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

Unit CT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

7.7.2 פריסה



7.7.3 פירוט הרכיבים קבועים ב- layout

הפניה	WPZ	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.11.12	WPZ2		פרטי מנהל אגף	.1
8.11.11	WPZ6		בעלי תפקידים באגף/תחום	.2
8.7.2	WPZ8		שלח להדפסה	.3
8.6.3	WPZ1	רכיב ניווט GovX סטנדרטי	תפריט ניווט ימני	.4

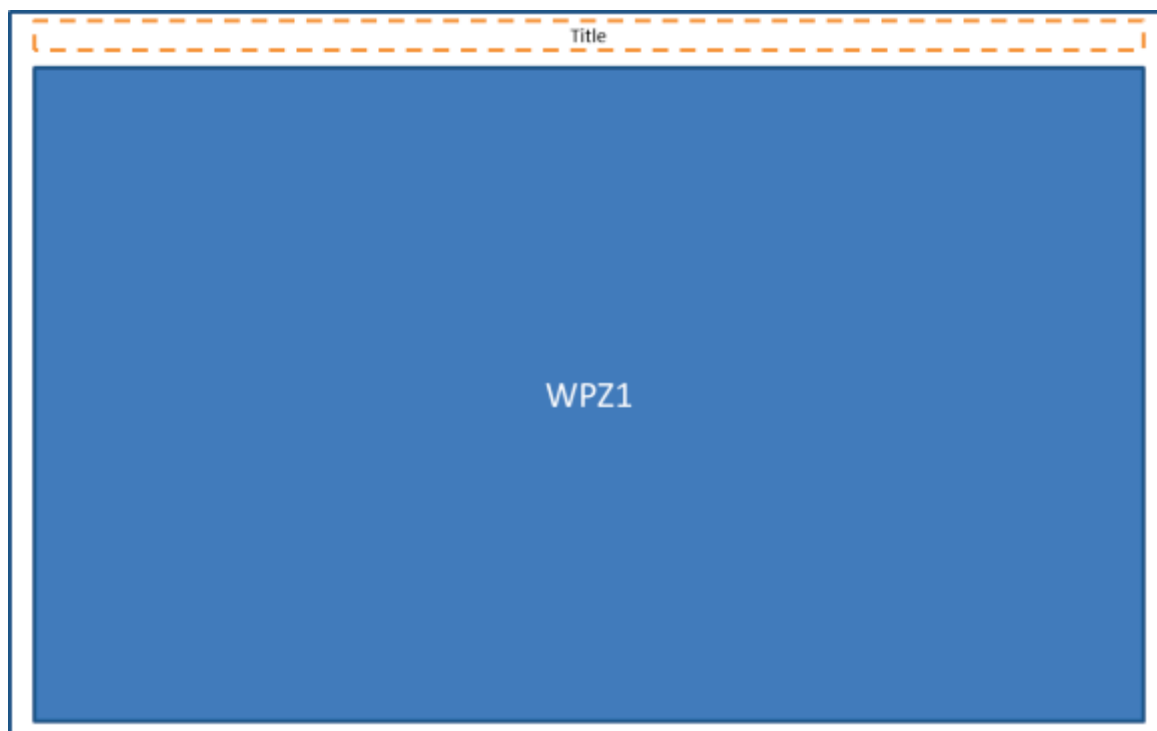
7.8 1Column WebParts Layout

7.8.1 מאפיינים

BasePageCT	Content Type משויך
RTL	מאפיינים נוספים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

7.8.2 פריסה



7.8.3 פירוט הרכיבים קבועים ב- layout

N/A

8 רכיבים

8.1 רכיבים פונקציונליים

רכיבים אלה ישולבו ב Master Pages וכוללים בין השאר:


8.1.1 סרגל נגישות

סרגל נגישות	סוג רכיב
-------------	----------

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

<p>סרגל נגישות סטנדרטי GovX הכולל את הפקדים</p> <ul style="list-style-type: none"> • דלג לעמוד • הגדלה והקטנת טקסט • מפת אתר 				<p>תיאור התצוגות</p>
<p>דלג לתוכן העמוד מפת אתר Ax Ax</p>				<p>תמונת מסך/סכמה</p>
				<p>מקורות נתונים</p>
				<p>תיאור מפורט של הרכיב</p>
הערות	התנהגות / פ ו ת	סוג	פקד	
	<ul style="list-style-type: none"> • לחיצה על הפקד מקפיצה את הדף לתחילת התוכן 	קישור	דלג לתוכן העמוד	
	<ul style="list-style-type: none"> • משנה את גודל הפונט בהתאם לכפתור (סטנדרט GovX) 	כפתור		
	<ul style="list-style-type: none"> • קישור לדף מפת האתר 	קישור	מפת האתר	


Header 8.1.2

Header				<p>סוג רכיב</p>
<p>כולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • לוגו מדינת ישראל (קישור ל- gov.il) • לוגו רשות מקרקעי ישראל (קישור לדף הבית) • שם בעברית + שם באנגלית 				<p>תיאור התצוגות</p>
				<p>תמונת מסך/סכמה</p>
				<p>מקורות נתונים</p>
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	
		קישור ל- gov.il	לוגו מדינת ישראל	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

			ישראל	הרכיב
	קישור לדף הבית של אתר רמי	תמונה	לוגו רמי	
	קישור לדף הבית של אתר רמי	תמונה	שם עברית + שם באנגלית	

8.1.3 חיפוש

Master Page דף חיפוש				מופיע בדף
GeneralSearch.ascx				סוג רכיב
• רכיב חיפוש רגיל באתר				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	N/A	טקסט	חיפוש	
	הזנת טקסט לחיפוש	תיבת טקסט	תיבת טקסט	
לאחר לחיצה על חפש יתבצע מעבר לדף תוצאות חיפוש גם אם לא נמצאו תוצאות	<ul style="list-style-type: none"> לחיצה על הכפתור "חפש"/Enter בקיבורד, מפעילה את החיפוש – הצגת התוצאות בדף תוצאות חיפוש אם לא הוקלד טקסט לא קורה כלום 	כפתור	חפש	
	לפי ברירת מחדל של הרכיב		ולידציה	

8.1.4 סרגל שפות

	סרגל שפות	סוג רכיב
--	-----------	-----------------



ממשל זמין

<ul style="list-style-type: none"> • בדפים בעברית מופיע הטקסט "English". קישור לדף הבית באנגלית • בדף הבית באנגלית מופיע "עברית". קישור לדף הבית בעברית • בשלב זה אין דפים בשפות נוספות 				תיאור התצוגות
<p style="text-align: center;">English عربي רוסית English العربية</p>				תמונת מסך/סכמה
N/A				מקורות נתונים
הערות	התנגות / פו	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
וכך אם השפות האחרות	<ul style="list-style-type: none"> • בדפים בעברית מופיע הטקסט "English". קישור לדף הבית באנגלית • בדף הבית באנגלית מופיע "עברית". קישור לדף הבית בעברית 	קישור	/ English עברית/רוסית/ערבית,	

8.1.5 ביווט עליון

Global Navigation	סוג רכיב
מתבסס על עץ האתר	תיאור התצוגות



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<p>תמונת מסך/סכמה ה</p>								
									
<p>מבנה פיזי של האתר</p>	<p>מקורות נתונים</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="258 1305 496 1350">הערות</th> <th data-bbox="496 1305 904 1350">התנגוה / פעוה</th> <th data-bbox="904 1305 1037 1350">סוג</th> <th data-bbox="1037 1305 1214 1350">פקד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="258 1350 496 1400"></td> <td data-bbox="496 1350 904 1400">•</td> <td data-bbox="904 1350 1037 1400"></td> <td data-bbox="1037 1350 1214 1400"></td> </tr> </tbody> </table>	הערות	התנגוה / פעוה	סוג	פקד		•			<p>תיאור מפורט של הרכיב</p>
הערות	התנגוה / פעוה	סוג	פקד						
	•								

8.1.6 ביוט ימני

<p>wpQuickNavWithTitleAutomatic</p>	<p>סוג רכיב</p>
<p>מופיע במרבית הדפים הפנימיים כחלק מהתבנית.</p>	<p>תיאור התצוגות</p>

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<p>תמונת מסך/סכמה</p>
	<p>מקורות נתונים</p>
<p>מתנהג לפי הגדרות ברירת מחדל</p>	<p>תיאור מפורט של הרכיב</p>

Footer 8.1.7

<p>Footer</p>	<p>סוג רכיב</p>
<p>רכיב footer סטנדרטי</p>	<p>תיאור התצוגות</p>
	<p>תמונת מסך/סכמה</p>

ממשל זמין

List Footer				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	מוביל לדף חוק חופש המידע (דף תוכן)	קישור	חוק חופש המידע	
	מוביל לדף תנאי שימוש באתר (דף תוכן)	קישור	ת אי שימוש באתר	
	מוביל לדף RSS	קישור	RSS	
	מוביל לאתר gov.il	קישור	Gov	
	מוביל לאתר my.gov.il	קישור	myGov	
	לשאל	קישור	עזרה	


Breadcrumbs 8.1.8

Breadcrumbs				סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> רכיב ניווט המצביע על מיקומו הנוכחי של המשתמש בהיררכיית הדפים של האתר לא מופיע בדף הבית 				תיאור התצוגות
דף הבית < שוק מקרקעין < הקצאות ללא ממכרז				תמונת מסך/סכמה
היררכיית הדפים של האתר				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	<ul style="list-style-type: none"> סרגל ההתמצאות מצביע על מיקומו הנוכחי של המשתמש בהיררכיית הדפים של האתר (ולא את המסלול שעשה) כותרת הדף נוכחי מופיעה כטקסט ולא כקישור. כותרות דפים קודמים מופיעות כקישורים רכיב זה לא יופיע בדף הבית 		Breadcrumbs	

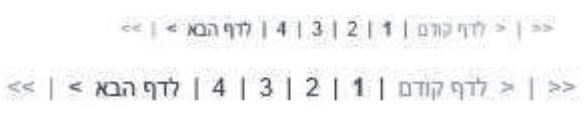
8.1.9 שלח להדפסה

מופיע בדף	Content Layout,Unit layout
-----------	----------------------------

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

wpToolbar				סוג רכיב
יאפשר לשלוח הדף להדפסה – תיפתח גרסה להדפסה. גרסת להדפסה – יעביר את הדף למצב להדפסה (ראה דף גרסה להדפסה)				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
				מקורות נתונים
	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
		לחיצה תעביר לדף גרסת הדפסה		גרסת הדפסה
		ללא	Image	אייקון גרסת הדפסה
		פותח את הרכיב "Share/Save" – ראה פירוט בסעיף 8.23	כפתור	/Save Shar
				תיאור מפורט של הרכיב

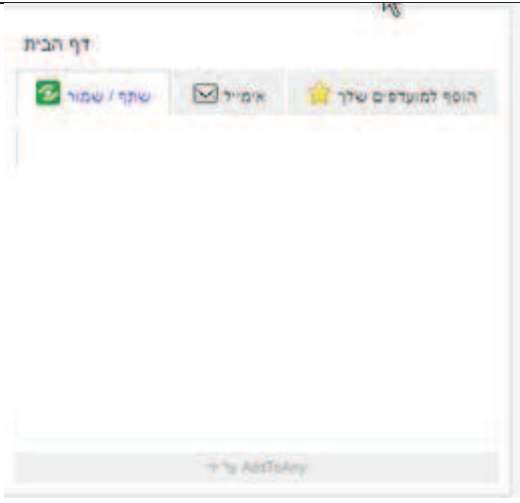
pager 8.1.10

CQ w pager				סוג רכיב
CQ ב- Pager				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
				מקורות נתונים
	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
		<ul style="list-style-type: none"> מציג את הדף הנוכחי מודגש בצבע שונה מציג את הדפים האחרים כניווט 	Pager	Pager
				תיאור מפורט של הרכיב

ממשל זמין

	<p>(לפי התנהגות ברירת מחדל של הרכיב)</p> <ul style="list-style-type: none"> • לחיצה על "לדף הקודם" מעביר לדף הקודם • לחיצה על "לדף הבא" מעביר לדף הבא • מעביר לדף הראשון >> • מעביר לדף האחרון << • כאשר לא ניתן ללחוץ על כפתור, הוא יהיה צבוע בשחור. במצב לחיץ הוא יהיה צבוע כחול 			
--	---	--	--	--

Share/Save 8.1.11

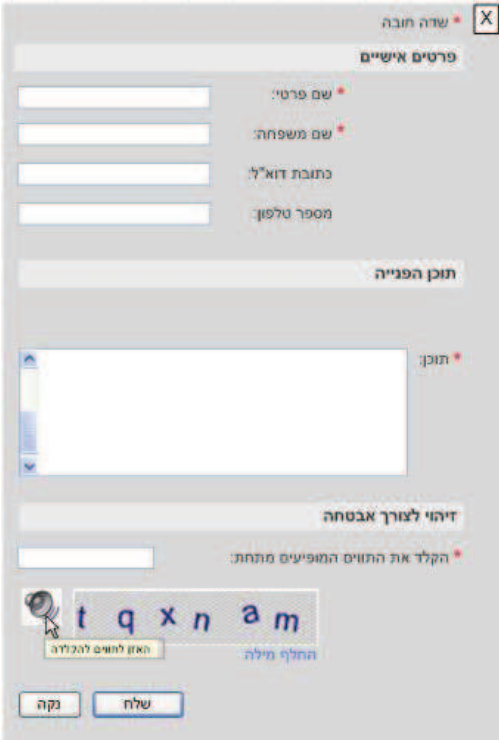
wpToolbar	סוג רכיב
הרכיב נפתח לאחר לחיצה על הכפתור Share/Save ב-wpToolbar מעל הדף.	תיאור
הרכיב מתנהג לפי הגדרות ברירת המחדל	התצוגות
	תמונת מסך/סכמה
	מקורות נתונים
לפי התנהגות ברירת המחדל של הרכיב	תיאור מפורט של הרכיב

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.1.12 רכיב צור קשר

יצג טופס צור קשר בשתי תצורות – מסך מלא ולייטבוקס:


8.1.12.1 צור קשר ב- light box (div מוחשך)

דף לובי שיווק ותכנון	מופיע בדף								
מציג את טופס צור קשר עם פרמטר מייל שמתקבל	תיאור התצוגות								
	תמונת מסך/סכמה								
שדה נתונים שמתקבל בלחיצה על הכפתור צור קשר	מקורות נתונים								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>הערות</th> <th>התנהגות / פעולות</th> <th>סוג</th> <th>פקד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> הטופס מוצג על רקע מוחשך, לפי העיצוב אפיון הטופס – ראה סעיף 8.25 </td> <td></td> <td>light box (div מוחשך)</td> </tr> </tbody> </table>	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד		<ul style="list-style-type: none"> הטופס מוצג על רקע מוחשך, לפי העיצוב אפיון הטופס – ראה סעיף 8.25 		light box (div מוחשך)	תיאור מפורט של הרכיב
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד						
	<ul style="list-style-type: none"> הטופס מוצג על רקע מוחשך, לפי העיצוב אפיון הטופס – ראה סעיף 8.25 		light box (div מוחשך)						

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	סוגר את ה-div המוחשך ו"מחזיר" לדף הקודם	כפתור	סגור	

8.1.12.2 טופס צור קשר

צור קשר	מופיע בדף
wpContactUs	סוג רכיב
טופס פניה ("צור קשר") סטנדרטי	תיאור התצוגות
	תמונת מסך/סכמה

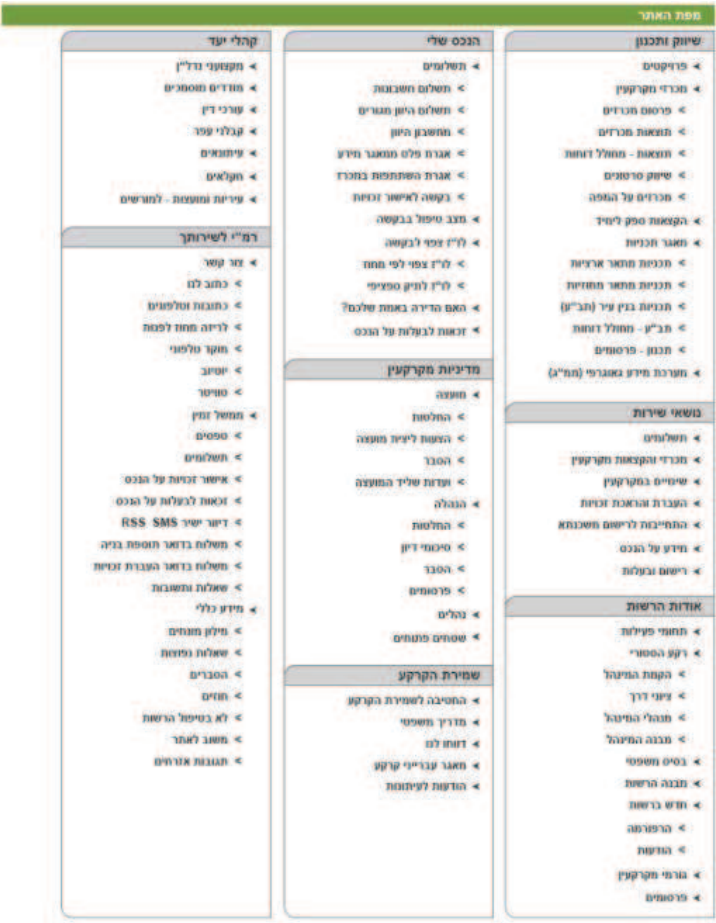
להתבסס על ולידציות OOTB				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
גם לפרטים נוספים בדף פרוייקט	<ul style="list-style-type: none"> שדה חובה אורך לפי ברירת מחדל תווים מותרים: לפי ברירת מחדל ערך ברירת מחדל: ריק 	שדה טקסט	שם פרטי שם משפחה	
גם לפרטים נוספים בדף פרוייקט	<ul style="list-style-type: none"> שדה חובה מבנה נדרש: <<mail>>@<<mail.domain>> נדרש שימוש בתו @ כמפריד בין חלקי הדוא"ל נדרש שימוש בתו. ב- mail domain (נמצא מימין לתו @) תווים מותרים: אנגלית, תווים כגון (-) ו- () ערך ברירת מחדל: ריק 	שדה כתובת דוא"ל (תיבת טקסט)	כתובת דוא"ל	
	<ul style="list-style-type: none"> שדה חובה אורך לפי ברירת מחדל תווים מותרים: לפי ברירת מחדל ערך ברירת מחדל: ריק 	שדה טקסט	נושא	
	<ul style="list-style-type: none"> שדה חובה אורך – 500 תווים תווים מותרים – ללא הגבלה ערך ברירת מחדל: ריק 	שדה טקסט ארוך	תוכן הפניה	
	<ul style="list-style-type: none"> מוחק את כל הערכים שהוזנו לטופס 	כפתור	נקה	
גם לפרטים נוספים בדף פרוייקט	<ul style="list-style-type: none"> לחיצה על הכפתור "שלח" מביאה לביצוע בדיקות ולידציה הזנת התכנים לשדות מתאימה לאפיון השדות מילוי CAPTCHA במידה וההזנה תקינה והטופס נשלח בהצלחה תתקבל הודעה "תודה שפנית 	כפתור	שלח	

ממשל זמין

	<p>לממשל זמין"</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ הטופס ישלח לכתובת מייל שתוגדר מראש ע"י מנהל האתר • במידה וההזנה תקינה ושליחת הטופס נכשלה, תתקבל "עקב בעיה טכנית ההודעה לא נשלחה. אנא נסה שוב" • במידה וההזנה אינה תקינה: <ul style="list-style-type: none"> ○ השדה הרלוונטי יסומן במלבן אדום ותוצג הודעת שגיאה בהתאם ליד ההודעה 			
יש לאפשר 5 שדות מייל למילוי ע"י עורך תוכן	ישלח מייל לגורם שהוגדר עם פרטי הטופס	מייל	מייל שנשלח	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.1.13 רכיב מפת האתר

	דף מפת אתר	מופיע בדף							
	wpSiteMap.webpart	סוג רכיב							
<ul style="list-style-type: none"> • מפת האתר היא תצוגה של ארכיטקטורת המידע של האתר עד לרמה השלישית. כל הפריטים יילקחו בצורה אוטומטית מכתורות דפי האתר • כל ענף ראשי בעץ המידע (הרמה הראשונה בארכיטקטורה) מיוצג על ידי אזור נפרד. בתוך כל אזור מופיעים קישורים לפריטי הרמה השנייה והשלישית בעץ המידע • לחיצה על קישור מעבירה את המשתמש לדף הרלוונטי 	תיאור התצוגות								
	תמונת מסך/סכמה								
	דפי האתר	מקורות נתונים							
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1816 478 1865">הערות</th> <th data-bbox="478 1816 885 1865">התנהגות / פעולות</th> <th data-bbox="885 1816 1018 1865">סוג</th> <th data-bbox="1018 1816 1209 1865">פקד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1865 478 1964"></td> <td data-bbox="478 1865 885 1964"> <ul style="list-style-type: none"> • הכותרת מתבססת על ה-subsites תחת הרמה הראשית </td> <td data-bbox="885 1865 1018 1964">כותרת</td> <td data-bbox="1018 1865 1209 1964">כותרת</td> </tr> </tbody> </table>	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד		<ul style="list-style-type: none"> • הכותרת מתבססת על ה-subsites תחת הרמה הראשית 	כותרת	כותרת	תיאור מפורט של הרכיב
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד						
	<ul style="list-style-type: none"> • הכותרת מתבססת על ה-subsites תחת הרמה הראשית 	כותרת	כותרת						


משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<ul style="list-style-type: none"> • כל subsite מיוצג באזור נפרד 			
	<ul style="list-style-type: none"> • בכל אזור יופיעו כל הדפים ו- subsites משנה השייכים לו • דפים ברמה 3 יוצגו תחת ה- subsite שלהם • לחיצה על קישור מעבירה את המשתמש לדף הרלוונטי 	קישורים	קישורים רמה 2/3	
	<ul style="list-style-type: none"> • האזורים יסודרו ב- 2 עמודות • סדר האיזורים לפי ברירת מחדל של הרכיב (אין מיון מיוחד) 		אזורים	

8.2 רכיב תצוגת גלריה

מציג תמונות מובילות, תיאור ואפשרות דפדוף בתצוגות שונות, כגון:

8.2.1 על סדר היום

Home Page Layout				מופיע בדף
WpGalleryView				סוג רכיב
<p>יציג כותרת טקסט תמונה וקישור לכתבה המלאה. לחיצה על כפתור 1-5 תגרום להחלפת התמונה הכותרת הטקסט והקישור.</p>				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
רשימת " על סדר היום"				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

		על סדר היום	קותרת	ללא	מפורט של הרכיב
הגובה נקבע לפי הפרופורציה לרוחב ואינו קבוע	<ul style="list-style-type: none"> • מציג את השדות <ul style="list-style-type: none"> ○ GovXMainTitle ○ GovXDescription ○ GovxDescriptionImg ○ המשך - קישור לדף על בסיס שדה URL • מיון לפי govxid • 	QC	QC		
	<ul style="list-style-type: none"> • לחיצה תעביר בין התמונות 	כפתור	12345		

8.2.2 רכיב פרויקטים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

מופיע בדף

דף לובי קהלי יעדדף צובר סרטונים

תיאור

צובר סרטונים לפרויקטים מיוחדים

8.2.3 תמונת מסך:



8.2.4 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	-----------------

8.2.5 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
1.	צובר סרטונים לפרויקטים מיוחדים	2	8.9.20

8.3 דף צובר פרויקטים

8.3.1 תיאור

יציג את כל הפרויקטים

8.3.2 תמונת מסך




משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

WpGalleryView		סוג רכיב
מציג גלריית תמונות מובילות של סרטונים עם אפשרות דפדוף. לחיצה על תמונה תפתח את הסרטון . שיוך תמונות לפרויקט באמצעות עמודת ProjectName		תיאור התצוגות
		תמונת מסך/סכמה
ספריית מדיה רלוונטית		מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג
	<ul style="list-style-type: none"> • כותרת 	כותרת
	<ul style="list-style-type: none"> • שדה תמונה ממוזערת מתוך ספריית המדיה הרלוונטית • לחיצה על התמונה או על שם התמונה פותחת את הפריט – מציגה אותו בתמונה הרחבה • מציג את השדה GovXMainTitle 	תמונת ממוזערות
	<ul style="list-style-type: none"> • לחיצה על כפתור משנה את התצוגה כך שהתמונות זזות מלמטה למעלה 2 תמונות יוצאות מתצוגה 2 נכנסות 	כפתור
		כפתורי דפדוף
		תיאור מפורט של הרכיב

8.3.5 רכיב וידאו לדף תוכן


WpGalleryView	סוג רכיב
---------------	-----------------

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

<p>מציג תמונה מובילה לוידיאו ממקור חיצוני כגון YouTube. לחיצה על התמונה מביאה להצגת הוידיאו בדף עצמו</p>				<p>תיאור התצוגות</p>
				<p>תמונת מסך/סכמה</p>
<p>ספרית "סרטי וידיאו"</p>				<p>מקורות נתונים</p>
<p>הערות</p>	<p>התנהגות / פעולות</p>	<p>סוג</p>	<p>פקד</p>	<p>תיאור מפורט של הרכיב</p>
	<p>שדה GovXMainTitle</p> <ul style="list-style-type: none"> שדה תמונה ממוזערת מתוך רשימת "סרטי וידיאו" לחיצה על התמונה פותחת את הסרט בתוך הדף יש להגביל את רוחב התמונה המוצגת בדף ל- X פיקסלים 	<p>כותרת</p> <p>רכיב embed</p>	<p>כותרת</p> <p>תמונה</p>	
	<p>מציג את השדה GovXDescription</p>	<p>טקסט</p>	<p>טקסט</p>	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.4 רכיב גלריית מדיה

		דף פרויקט	מופיע בדף
		Jquery CQWP Gallery	סוג רכיב
		רכיב המציג תמונות ווידאו כגלרייה עבור כל אחד מהטאבים אם יכולת דפדוף, יאפשר אופציה לקישור לדפים ומדיה כמו (YOUTUBE) בכל 10 שניות יהיה SHIFT לאלמנט הבא דף דוף באמצעות אייקון עיגולים בין התמונות/סרטונים מיון הפריטים ברכיב - ע"פ תאריך אחרון.	תיאור התצוגות
			תמונת מסך/סכמה
		סוג מקור תוכן: הזנת תוכן	מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
	• כותרת – GovxMainTitle • תאריך – GovxEventDate • תמונה - GovxDescriptionIMG		תצוגה
במידה יש אלמנט אחד לא יהיה דפדוף	דפדוף בין האלמנטים באותו הטאב	קישור	דפדוף
			תיאור מפורט של הרכיב

8.5 רכיב טאבים

רכיב זה ישמש לקיבוץ מספר רכיבים באמצעות טאבים (אקורדיון טאבים לאורך, טאבים לרוחב):.

דף פרויקט	מופיע בדף
wpTabs	סוג רכיב

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

• מציג רשימת טאבים כאשר כל טאב "עוטף" wp בהתאם לצורך.	תיאור התצוגות
	תמונת מסך/סכמה
N/A	מקורות נתונים

Text WP 8.6

רכיב זה ישמש לעריכת תוכן על ידי העורך. לדוגמה:

8.6.1 תיבת תוכן

דף צובר פרסומים	מופיע בדף
דף לא בטיפול הרשות	
SP2010 Content Editor	סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> • מקטע טקסט הכולל טקסט רגיל, בולטים, קישורים, תמונות, כותרות משנה וכו' • הטקסט מחולק לפסקאות • מתבסס על עיצוב מוגדר מראש 	תיאור התצוגות
הנחיות העיצוב כפי שמוגדר ב- 8.19	תמונת מסך/סכמה
N/A	מקורות נתונים

8.6.2 באנרים

Home Page Layout	מופיע בדף
Content Editor WP (עורך תוכן של SP2010)	סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> • מציג באנר • מותאם לרוחב עמודת צד ימין באתר • לחיצה על הבאנר תפתח את הקישור- 	תיאור התצוגות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

				תמונת מסך/סכמה
ספריית תמונות "באנרים"				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	<ul style="list-style-type: none"> לחיצה על הבאנר תעביר לדף מפה 	באנר עם קישור	באנר	

8.6.3 מבנה ארגוני

דף תרשים מבנה ארגוני		מופיע בדף
Text Editor		סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> יציג את המבנה הארגוני של המשרד לחיצה על שם אגף\מחוז\לשכה... תעביר לדף הרלוונטי 		תיאור התצוגות
		תמונת מסך/סכמה

ממשל זמין

מקורות נתונים	תמונת תרשים של מבנה ארגוני + מיפוי לינקים לדפים
----------------------	---

8.6.4 באנר דווחו לנו

מופיע בדף	דף צובר עבריני קרקע		
סוג רכיב	Content Editor WP (עורך תוכן של SP2010)		
תיאור התצוגות	<ul style="list-style-type: none"> • מציג באנר • מותאם לרוחב עמודת צד ימין באתר • לחיצה על הבאנר תפתח את הקישור- יעביר לדף עם i-frame לאפליקציה של מ.מ.י 		
תמונת מסך/סכמה			
מקורות נתונים	ספריית תמונות "באנרים"		
תיאור מפורט של הרכיב	פקד	סוג	התנהגות / פעולות
	באנר	באנר עם קישור	<ul style="list-style-type: none"> • לחיצה על הבאנר תעביר לדף הרלוונטי
	הערות		

8.7 רכיב קישורי סיכום

ריכב זה יציג רשימות קישורים בדפים שונים, כגון:

8.7.1 מידע נוסף

מופיע בדף	דף לובי קהלי יעד דף קהל יעד ודפים נוספים לפי הצורך
------------------	--

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

קישורי סיכום				סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> • הרכיב יציג קישורים לדפים באתר או לאתרים אחרים • לחיצה על קישור תעביר לדף לאתר הרלוונטי, במעבר לאתר אחר - פתיחה בדפדפן חדש • לא יוצג אם אין תוכן 				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
הזנה בדף				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	ללא	כותרת	מידע נוסף	
	<ul style="list-style-type: none"> • מציג את טקסט הקישור • לחיצה על הקישור תביא לפתיחת הדף המקושר 	קישור	קישורים	


8.7.2 קישורים רלוונטיים

Content Layout Lobby Layout1	מופיע בדף
קישורי סיכום	סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> • הצגת קישורים רלוונטיים (למשל לדפים אחרים באתר) • לא יוצג אם אין תוכן 	תיאור התצוגות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין


				תמונת מסך/סכמה
הזנה בדף				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
כותרת קבועה		כותרת	קישורים רלוונטיים	
	<ul style="list-style-type: none"> מציג את טקסט הקישור לחיצה על הקישור תביא לפתיחת הדף המקושר 	קישור	קישורים	

8.7.3 שימושון

מכרזי מקרקעין				מופיע בדף
קישורי סיכום				סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> הרכיב יציג קישורים לדפים באתר לחיצה על קישור תעביר לדף הרלוונטי לא יוצג אם אין תוכן 				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
הזנה בדף				מקורות נתונים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.8 רכיב חיפוש מאופנן בדף צובר

מופיע בדף		ראה פירוט דפים להלן	
סוג רכיב		wpSearchBoxPredefined	
תיאור התצוגות		חיפוש לפי שדות טקסט חופשי ושדות מובנים	
תמונת מסך/סכמה			
מקורות נתונים		ראה מקורות נתונים בתיאור המפורט	
תיאור מפורט של הרכיב		שם הדף	דף צובר הודעות
		מקורות נתונים	ספרית דפים בתת אתר אודות/הודעות דוברת
		שדות	<ul style="list-style-type: none"> חיפוש לפי השדות: <ul style="list-style-type: none"> טקסט חופשי – חיפוש טקסט חופשי בתוכן, כולל במסמכים מצורפים מתאריך; עד תאריך – טווח תאריכים ל- Event Date תנאי AND בין כל השדות
		הערות	
		שם הדף	תגובות אזרחים
מקורות נתונים	ספרית דפים בתת אתר "שימושון"		
שדות	<ul style="list-style-type: none"> GovxMainTitle – שם פרסום MMDResponsibleUnit – יחידה מפרסמת מתאריך; עד תאריך – טווח תאריכים ל- Event Date טקסט חופשי – חיפוש טקסט 		
הערות			
שם הדף	הקצאות לספק יחיד		
מקורות נתונים	ספרית דפים בתת אתר שיווק מקרקעין המתויגים במילות מפתח editorkeyword : "הקצאות לספק יחיד"		
שדות			
הערות			
שם הדף	פרסומים		
מקורות נתונים	רשימת פרסומים		
שדות	<ul style="list-style-type: none"> תפקיד – חיפוש חופשי על השדה ManagerActivities 		
הערות			
שם הדף	בעלי תפקידים		
מקורות נתונים	רשימת בעלי תפקידים		
שדות			
הערות			

ממשל זמין

	<ul style="list-style-type: none"> יחידה ארגונית – חיפוש חופשי על השדה MMDResponsibleUnit שם פרטי – חיפוש חופשי על השדה שם פרטי שם משפחה – חיפוש חופשי על השדה ManagerLastName 			
	<ul style="list-style-type: none"> טקסט חופשי – חיפוש טקסט חופשי בשדות GovxmainTitle, GovxDescription תנאי OR בין השדות GovxmainTitle, GovxDescription תנאי AND בין שדות GovxmainTitle, GovxDescription ח לשדה eventDate 	רשימת הודעות מיוחדות	הודעות מיוחדות	
	<ul style="list-style-type: none"> טקסט חופשי – חיפוש טקסט חופשי בשדות GovxmainTitle, GovxDescription תנאי OR בין השדות GovxmainTitle, GovxDescription תנאי AND בין שדות GovxmainTitle, GovxDescription ח לשדה eventDate ולשדה govxcitystreet שדה מצב טיפול בעבירה - MMDSUBJECT 	רשימת עבריים	עבריים	
	<ul style="list-style-type: none"> חיפוש לפי השדות: טקסט חופשי – חיפוש טקסט חופשי בתוכן נושא - MMDSubject תנאי AND בין כל השדות 	רשימת מונחים	מונחון	
		רשימת שאלות נפוצות	שאלות נפוצות	
במידה ויש	קישור לדף RSS	כפתור	RSS	
	הפעלת החיפוש	כפתור	שלח	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<ul style="list-style-type: none">מחיקת הערכים שהוזנו בטופס החיפושמחיקת חיפוש קודם	כפתור	נקה	
	<ul style="list-style-type: none">לפי ברירת המחדל של הרכיב		ולידציות	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.9 רכיב צובר תוצאות חיפוש מאופנן

מופיע בדף			
ראה רשימת דפים בתיאור המפורט			
סוג רכיב			
,wpCQWPSearchResult			
שמות	שם דף	מקורות נתונים	סוג
<ul style="list-style-type: none"> יש להציג את השדות הבאים: GovXMainTitle GovXDescription Event Date (תאריך ושעה) מיון לפי Event Date בסדר יורד (מהחדש לישן) MMDTypes קיבוץ לפי שנים 	צובר הודעות	<ul style="list-style-type: none"> ספרית דפים בתת אתר אודות/הודעות 	CQ
	תגובות	<ul style="list-style-type: none"> ספרית דפים בתת אתר "שימושון" 	
	אזרחים		
	הקצאות לספק יחיד	<ul style="list-style-type: none"> ספרית דפים בתת אתר שיווק מקרקעין המתויגים במילות מפתח editorkeyword : "הקצאות לספק יחיד" 	
<ul style="list-style-type: none"> GovXMainTitle - שם פרסום GovXDescriptionIMG - תמונה ContentSection - תיאור Event Date - תאריך הפרסום MMDResponsibleUnit - יחידה מפרסמת. DLF - קבצים להורדה שדה של סרטון 	פרסומים	<ul style="list-style-type: none"> רשימת פרסומים 	CQ
<ul style="list-style-type: none"> שם - חיבור של השדות: שם פרטי ו- ManagerLastName תפקיד - ManagerActivities טלפון - טלפון בעבודה פקס - מספר פקס צור קשר - אייקון פותח טופס צור קשר (ראה סעיף 8.25). מתבסס על האימייל המוגדר בשדה דואר אלקטרוני 	בעלי תפקידים	<ul style="list-style-type: none"> רשימת בעלי תפקידים 	CQ

ממשל זמין

<ul style="list-style-type: none"> ○ אייקון בהתאם לסוג המסמך ○ GovXMainTitle ○ GovXDescription ○ EventDate 	CQ	רשימת הודעות מיוחדות	הודעות מיוחדות	
<ul style="list-style-type: none"> ○ GovxDescriptionImg ○ GovXMainTitle ○ Crimetype ○ GovXDescription ○ EventDate 	CQ	רשימת עבריים	עבריים	
<ul style="list-style-type: none"> • מציג ערכים מהעמודות GovXMainTitle ו-GovxContentSection ברשימה "מונחים" • המונחים מוצגים תחת האות הרלוונטית • מיון לפי GovXID • 		רשימת מונחים	מונחון	
<ul style="list-style-type: none"> • מציג ערכים מהעמודות GovXMainTitle ו-GovxContentSection ברשימה "שאלות נפוצות" • השאלות מוצגות תחת הנושא הרלוונטי • אליהן לפי העמודה MMDSUBJECT • מיון לפי GovXID 		רשימת שאלות נפוצות	שאלות נפוצות	
<ul style="list-style-type: none"> • במצב בו לא כל השאלות פרוסות, לחיצה על הקישור תפרוס את כל השאלות • במצב בו כל השאלות פרוסות, לחיצה על הקישור לא תשנה דבר • לא נדרש רכיב דפדוף כאשר כל השאלות פרוסות 		קישור	פתח הכל	
<ul style="list-style-type: none"> • במצב בו לא כל השאלות סגורות, לחיצה על הקישור תסגור את כל השאלות • במצב בו כל השאלות סגורות, לחיצה על הקישור לא תשנה דבר 		קישור	סגור הכל	
<ul style="list-style-type: none"> • כל שאלה כוללת את הסימן פלוס (+) וקישור. לחיצה על הקישור או על סימן הפלוס פותחת מקטע בו מופיעה התשובה. לאחר פתיחת המקטע משתנה 		פקד	(-) / (+)	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין



האייקון לסימן מינוס (-). לחיצה נוספת על הקישור או על סימן המינוס סוגרת את המקטע. פתיחת מקטע אינה סוגרת מקטעים פתוחים אחרים.				
<ul style="list-style-type: none"> • במידה ויש דף יהיה קישור לדף • מיון לפי Event Date בסדר יורד (מהחדש לישן) • יש להציג 15 פריטים בדף (שימוש ב-pager) • ברירת מחדל – מציג לפי המיון שהוצג במידה ואין תוצאות חיפוש, תופיע הודעה "לא נמצאו תוצאות" 	•		כללי לצוברים	
במידה ואין תוצאות חיפוש, תופיע הודעה "לא נמצאו הודעות"	•		הודעות	
ראה אפיון רכיב ב- 8.28	•	Pager	Pager	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.10 רכיב צובר/רשימה - wpBaseContentQuery_v2

רכיב זה ישמש במקרים רבים באתר להציג רשימות וצוברים שונים של פריטי תוכן בהתאם להגדרות מראש. להלן פירוט מקומות ותצוגות לדוגמה של הרכיב כפי שמשמש בדפי האתר השונים:

8.10.1 רמי לשרותך (כלים ומאגרי מידע)

Home Page Layout		מופיע בדף	
wpBaseContentQuery		סוג רכיב	
<p>רכיב קישורים לדפים באתר, מאורגן לפי כותרות יציג קישורים לכלים/דפים נבחרים. יופיע בשני מצבים: פתוח או סגור. במצב פתוח:</p> <ul style="list-style-type: none"> בדף הבית בדפים הממוקמים ישירות תחת דף הבית, ושאינם תחת תפריט הניווט הראשי. לדוגמה: תוצאות חיפוש, מפת האתרוכ'. <p>במצב סגור:</p> <ul style="list-style-type: none"> בדפים הפנימיים בכל מצב המשתמש יכול לפתוח או לסגור כל אחד מהמקטעים בנפרד. <p>לחיצה על קישור בסרגל מעבירה לדף או לאתר הרלוונטי</p>		 	
רשימת כלים ומאגרי מידע		מקורות נתונים	
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
הכותרת(רמי לשרותך) המופיע בדוגמה – כלומר בדף הבית - היא חלק מהדף ולא חלק מהרכיב	תופיע רק בדפים פנימיים במצב של רכיב סגור	כותרת	רמי לשרותך
	מתבסס על ערכים מתוך העמודה GovX_MT_Type ברשימת כלים ומאגרי מידע	טקסט	כותרת משנה
	<ul style="list-style-type: none"> מתבסס על ערכי הפריטים ברשימת שימושון כל קישור מופיע תחת כותרת המשנה הרלוונטית אליו, לפי הערך 	קישור	קישורים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין


	GovX_MT_Type -ב • מיון לפי GovXID • לחיצה על פריט תפתח קישור לפי העמודה כתובת URL			
--	--	--	--	--

8.10.2 פרויקטים נבחרים

	Home Page Layout	מופיע בדף	
	wpBaseContentQuery	סוג רכיב	
	יצג פרויקטים נבחרים, ברירת מחדל יציג פרויקט אחד	תיאור התצוגות	
		תמונת מסך/סכמה	
	רשימת פרויקטים	מקורות נתונים	
		תיאור מפורט של הרכיב	
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	
		קוד	
		פרוייקטים נבחרים	
		CQ	
GovxMainTitle - שם הפרוייקט – כמו בסכמה ולא כמו בעיצוב	<ul style="list-style-type: none"> יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> GovXMainTitle GovxDescription GovxDescriptionImg קישור לדף לובי פרויקט על בסיס שדה URL יש להציג פרויקט 1 מיון לפי GovXID 	CQ	
	<ul style="list-style-type: none"> יעביר לדף צובר פרויקטים 	קישור	לכל הפרוייקטים

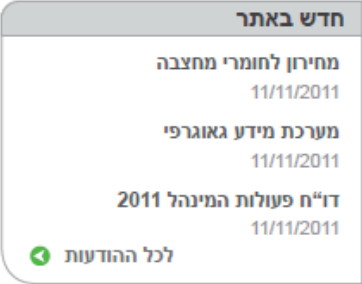
8.10.3 הודעות בדף הבית

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

Home Page Layout				מופיע בדף
wpBaseContentQuery				סוג רכיב
<p>יצג 3 הודעות דוברת ולא שעה כאשר מוצגת הודעת שעה, יצוין "הודעת שעה" ליד התאריך. דף תוכן שישמש להודעת שעה יתווג "הודעת שעה" ב MMDTypes. דף תוכן שישמש להודעת דוברת יתווג "הודעת דוברת" ב MMDTypes</p>				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
ספרית דפים תת אתר אודות/הודעות				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
כותרת הרכיב היא הודעות ולא כמו בעיצוב		כותרת	הודעות	
יש לשים לב לעיצוב של "הערות שעה"	<ul style="list-style-type: none"> יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> GovXMainTitle Event Date תאריך MMDTypes – במקרה והודעת שעה יציג "הודעת שעה", במקרה של הודעת דוברת לא יציג כלום. מיון לפי Govxid יש להציג 3 פריטים 	CQ	CQ	
	קישור לדף צובר הודעות	קישור	לכל ההודעות	

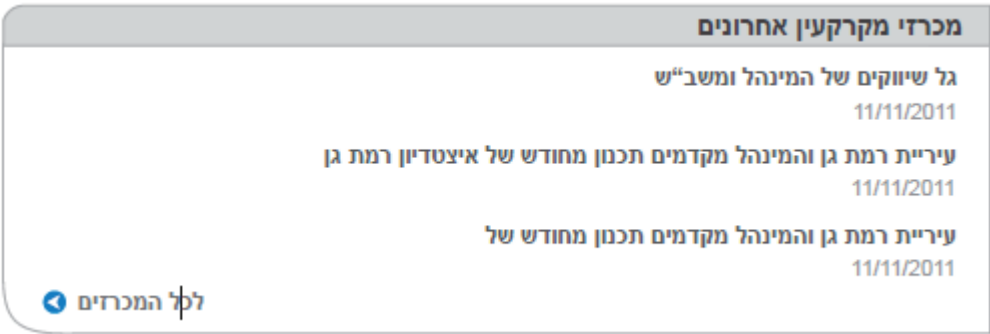
משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.10.4 חדש באתר

Home Page Layout		מופיע בדף	
wpBaseContentQuery		סוג רכיב	
יצג 3 פריטים מרשימת חדש באתר		תיאור התצוגות	
		תמונת מסך/סכמה	
רשימת חדש באתר		מקורות נתונים	
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
		כותרת	חדש ברשות
	יש להציג השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ GovXMainTitle, ישמש קישור לדף ○ Event Date ○ מיון לפי Event Date מהחדש לישן ● קישור לדף על בסיס שדה URL 	CQ	CQ
	יעביר לצובר הודעות	קישור	לכל ההודעות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

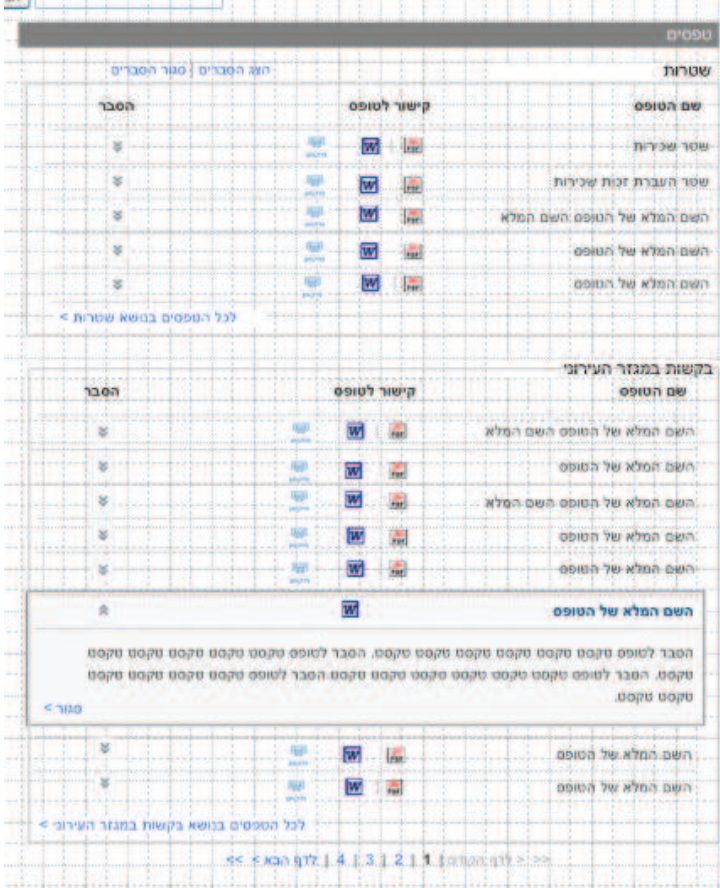
8.10.5 מכרזי מקרקעין אחרונים

Home Page Layout				מופיע בדף
wpBaseContentQuery				סוג רכיב
יצג 3 מכרזים אחרונים . לחיצה על קישור תפתח דף ב i-frame מכרז באפליקציה				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
רשימת "מכרזי מקרקעין אחרונים"				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
		כותרת	מכרזי מקרקעין אחרונים	
	יש להציג : <ul style="list-style-type: none"> GovxMainTitle (יהווה קישור לדף מכרז במערכת של רמי EventDate מיון לפי Govxid 	CQ	CQ	
	פתיחת דף צובר מכרזים (ב- i-frame למערכת של רמי)	קישור	לכל המכרזים	

8.10.6 צובר שירותים (טפסים , תשלומים)

דף צובר טפסים/ דף צובר תשלומים	מופיע בדף
wpBaseContentQuery	סוג רכיב

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<p>תיאור התצוגות</p>												
	<p>תמונת מסך/סכמה</p>												
<p>רשימת "טפסים"/ תשלומים</p>	<p>מקורות נתונים</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1442 478 1489">הערות</th> <th data-bbox="478 1442 885 1489">התנהגות / פעולות</th> <th data-bbox="885 1442 1018 1489">סוג</th> <th data-bbox="1018 1442 1209 1489">פקד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1489 478 1585"></td> <td data-bbox="478 1489 885 1585"> <ul style="list-style-type: none"> • מקובץ לפי MMDSubject • מציג טקסט: <<Subject>> </td> <td data-bbox="885 1489 1018 1585"> <p>כותרת</p> </td> <td data-bbox="1018 1489 1209 1585"> <p>טפסים /תשלומים</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1585 478 1948"></td> <td data-bbox="478 1585 885 1948"> <ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ ServiceName ○ GovxDescription ○ קישור – מציג את השדות הבאים <ul style="list-style-type: none"> ▪ ServiceFormUrl1 מציג אייקון של טופס מקוון ומקשר לטופס המקוון בהתאם ל-URL </td> <td data-bbox="885 1585 1018 1948"> <p>CQ</p> </td> <td data-bbox="1018 1585 1209 1948"> <p>CQ</p> </td> </tr> </tbody> </table>	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד		<ul style="list-style-type: none"> • מקובץ לפי MMDSubject • מציג טקסט: <<Subject>> 	<p>כותרת</p>	<p>טפסים /תשלומים</p>		<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ ServiceName ○ GovxDescription ○ קישור – מציג את השדות הבאים <ul style="list-style-type: none"> ▪ ServiceFormUrl1 מציג אייקון של טופס מקוון ומקשר לטופס המקוון בהתאם ל-URL 	<p>CQ</p>	<p>CQ</p>	<p>תיאור מפורט של הרכיב</p>
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד										
	<ul style="list-style-type: none"> • מקובץ לפי MMDSubject • מציג טקסט: <<Subject>> 	<p>כותרת</p>	<p>טפסים /תשלומים</p>										
	<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ ServiceName ○ GovxDescription ○ קישור – מציג את השדות הבאים <ul style="list-style-type: none"> ▪ ServiceFormUrl1 מציג אייקון של טופס מקוון ומקשר לטופס המקוון בהתאם ל-URL 	<p>CQ</p>	<p>CQ</p>										

ממשל זמין

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ServiceFiles4Download מציג אייקון בהתאם לסוג המסמך. לחיצה על האייקון תפתח את המסמך (מאפשר יותר ממסמך אחד) • לכל הטפסים בנושא יעביר לדף טפסים בנושא • יש להציג 15 טפסים בקבוצה (שימוש ב- pager) • מיון לפי GovXID 			
	<ul style="list-style-type: none"> • ראה אפיון רכיב ב- 8.1.10 	Pager	Pager	

8.10.7 צובר פרויקטים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

מופיע
בדף

דף צובר פרויקטימדף צובר הודעות

8.10.8 תיאור

צובר הודעות

8.10.9 תמונת מסך:



8.10.10 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	-----------------

8.10.11 רכיבים שאינם ב- layout






זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
1.	חיפוש הודעות	WPZ2	8.8
2.	נתמך על ידי פורטל המידע	02-6664666	802-6664666

כל הזכויות שמורות – ממשל זמין, מדינת ישראל

8.11 דף צובר עבריני קרקע

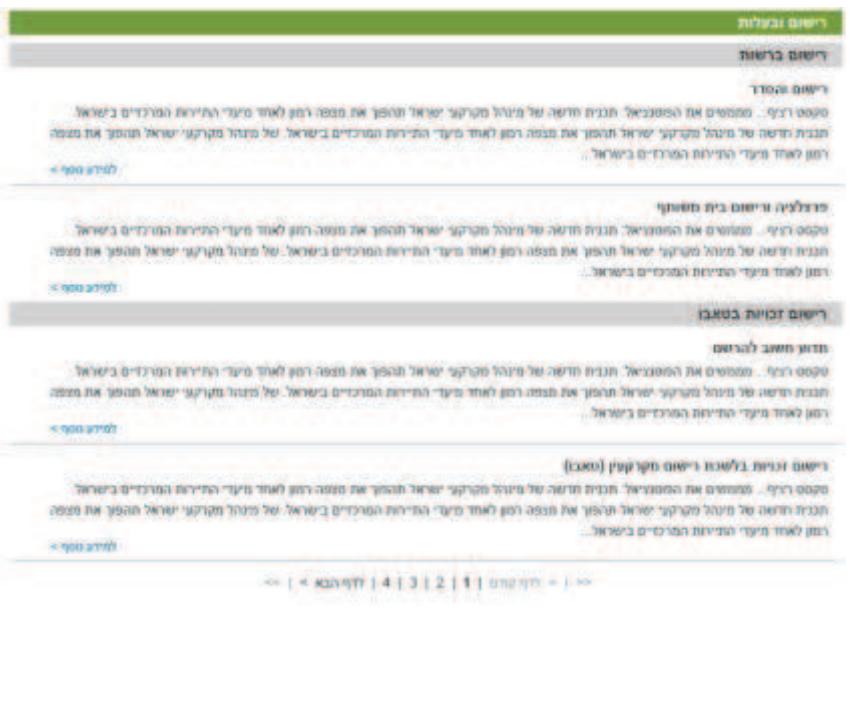
8.11.1

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

wpBaseContentQuery			סוג רכיב
פרויקטים ברשות			תמונת מסך/סכמה ה
באר אורה	<p>טקסט רציף... מממשים את הפוטנציאל: תכנית חדשה של מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל.</p> <p align="right">לפרטי הפרויקט <</p>		
שחמון 6	<p>טקסט רציף... מממשים את הפוטנציאל: תכנית חדשה של מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל.</p> <p align="right">לפרטי הפרויקט <</p>		
שרונה	<p>טקסט רציף... מממשים את הפוטנציאל: תכנית חדשה של מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל.</p> <p align="right">לפרטי הפרויקט <</p>		
פלח שבע	<p>טקסט רציף... מממשים את הפוטנציאל: תכנית חדשה של מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל.</p> <p align="right">לפרטי הפרויקט <</p>		
באר אורה	<p>טקסט רציף... מממשים את הפוטנציאל: תכנית חדשה של מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל. מינהל מקרקעי ישראל תהפוך את מצפה רמון לאחד מיעדי התיירות המרכזיים בישראל.</p> <p align="right">לפרטי הפרויקט <</p>		
<< > לוף קודם 1 2 3 4 לוף הבא >>			
ספרית דפים בתת אתר פרויקטים ומתויגים עפ"י MMDsubjects			מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
		קותרת	פרויקטים ברמ"
	<ul style="list-style-type: none"> יש להציג שדות: GovxmainTitle • Govxdescription • ovxdescriptionImg • MMDSUBJECTS לפי קיבוץ לפי MMDSUBJECTS ○ מיון לפי Govxid ○ יש להציג 15 פריטים בדף ○ שימוש ב Pager ○ 	CQ	CQ
	קישור לדף המלא	קישור	למידע נוסף
	• ראה אפיון רכיב ב- 8.1.10	Pager	Pager

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין


8.11.5 רכיב צובר רישום ובעלות

מופיע בדף	דף צובר רישום ובעלות			
סוג רכיב	wpBaseContentQuery			
תיאור התצוגות	יצג צובר דפי תוכן בנושא רישום ובעלות			
תמונת מסך/סכמה				
מקורות נתונים	ספריית דפים בתת אתר נושאי שירות שב editorkey words שלהם מוגדרות המילים "רישום ובעלות" ומתיגים עפ"י MMDsubjects			
תיאור מפורט של הרכיב	פקד	סוג	התנהגות / פעולות	הערות
	רישום ובעלות	קותרת		

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

		יש להציג שדות : <ul style="list-style-type: none"> • GovxmainTitle • Govxdescription • ○ קיבוץ לפי MMDSubjects ○ מיון לפי Govxid ○ יש להציג 15 פריטים בדף ○ שימוש ב Pager 	CQ	CQ	
		קישור לדף המלא	קישור	למידע נוסף	

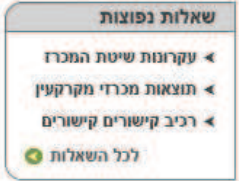
8.11.6 שאלות נפוצות

				מופיע בדף
			wpBaseContentQuery	סוג רכיב
			מציג X שאלות נפוצות לפי תת נושא ("דמי חכירה", "היוון" הם תתי נושאים תחת נושא "תשלומים" בשאלות ותשובות), (כמות השאלות לפי בחירת עורך התוכן).	תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
			רשימת שאלות נפוצות כאשר נושא השאלה מכיל את נושא הדף. לא יופיע אם אין שאלות .	מקורות נתונים
				תיאור מפורט של הרכיב
	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
		כותרת קבועה	כותרת	שאלות נפוצות
		מעבר לדף לובי שאלות נפוצות (דף 9.16)	קישור	לכל השאלות בנושא
				שאלה נפוצה
		<ul style="list-style-type: none"> • מוביל לדף שאלות נפוצות בנושא הרלוונטי 	קישור	לכל השאלות בנושא

8.11.7 שאלות נפוצות צד שמאל

	מופיע בדף	דף פרסום מרכזי מקרקעין
--	------------------	------------------------

ממשל זמין

wpBaseContentQuery				סוג רכיב
מציג X שאלות נפוצות בנושא (כמות השאלות לפי בחירת עורך התוכן). מתאים למיקום בצד שמאל				תיאור התצוגות
יש לסמן פריט ברשימה ב MMD SUBJECT				תמונת מסך/סכמה
				מקורות נתונים
רשימת שאלות נפוצות				תיאור מפורט של הרכיב
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	
	כותרת קבועה	כותרת	שאלות נפוצות	
	יש לשלוף את השאלה לפי MMD SUBJECT	שאלה נפוצה	שאלה נפוצה	
	• הגדרה ב-WP. מוביל לדף הנמצאים בתת האתר של הנושא	קישור	לכל השאלות	

8.11.8 רכיב קהלי יעד

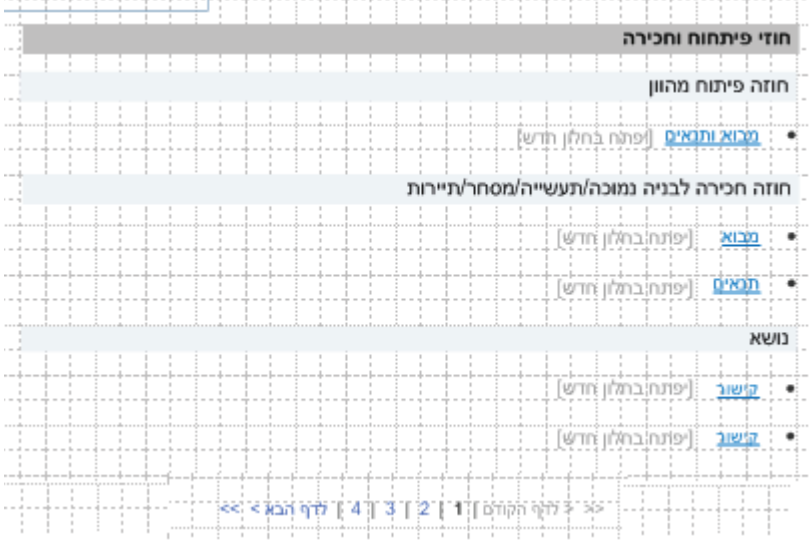
דף לובי קהלי יעד		מופיע בדף
wpBaseContentQuery		סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> • יציג קהלי יעד • לחיצה על שם קהל יעד תעביר לדף הלובי של קהל היעד הרלוונטי • 		תיאור התצוגות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

				תמונת מסך/סכמה
רשימת קהלי יעד				
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	<ul style="list-style-type: none"> GovxDescriptionIMG – תמונה של קהל יעד, ישמש כקישור לדף הרלוונטי קישור לפי שדה URL 	CQ	CQ	

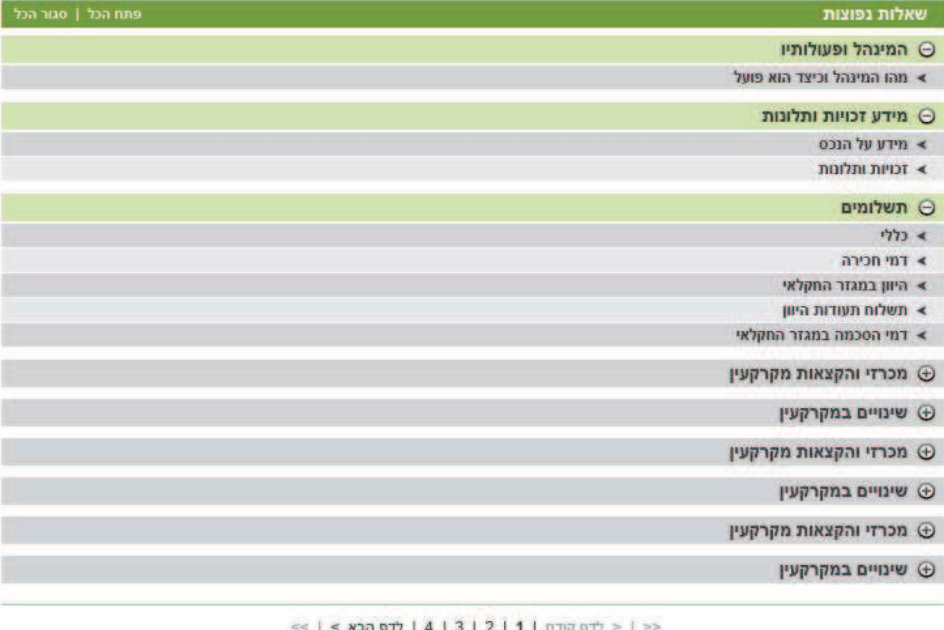
משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.11.9 רכיב חוזי פיתוח וחכירה

		דף חוזי פיתוח וחכירה	מופיע בדף
		wpBaseContentQuery	סוג רכיב
		יציג קישורים לדפים בתת אתר רמ"י לשרותך המתויגים במילות עורך תוכן "חוזי פיתוח וחכירה" יש לתייג את הדפים לפי MMDSubjects	תיאור התצוגות
			תמונת מסך/סכמה
		רשימת חוזי פיתוח	מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד
		קותרת	חוזי פיתוח וחכירה
	יש להציג שדות הבאים : <ul style="list-style-type: none"> GovxMainTitle יהווה קישור לדף קיבוץ לפי MMDSubjects יש להציג 15 קישורים שימוש ב pager	CQ	CQ

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.11.10 צובר נושאים ותתי נושאים שאלות נפוצות

דף נושאים שאלות ותשובות	מופיע בדף								
wpBaseContentQuery	סוג רכיב								
יציג נושאים ותתי נושאים של שאלות נפוצות. כל תת נושא יהיה קישור לדף שאלות נפוצות בתת הנושא.	תיאור התצוגות								
	תמונת מסך/סכמה								
רשימת "נושאים-שאלות ותשובות" –	מקורות נתונים								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="245 1408 411 1451">הערות</th> <th data-bbox="411 1408 890 1451">התנהגות / פעולות</th> <th data-bbox="890 1408 1023 1451">סוג</th> <th data-bbox="1023 1408 1203 1451">פקד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="245 1451 411 1955"></td> <td data-bbox="411 1451 890 1955"> <ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ נושא – MMDSubjects ○ תת נושא – GovxmainTitle • תת נושא יהיה קישור לדף שאלות נפוצות של תת הנושא על בסיס שדה URL • קיבוץ לפי MMDSubjects • יש להציג 15 נושאים • שימוש ב pager • לחיצה על סימן + תפרוש את קבוצת תתי הנושאים שתחת הנושא </td> <td data-bbox="890 1451 1023 1955">CQ</td> <td data-bbox="1023 1451 1203 1955">CQ</td> </tr> </tbody> </table>	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד		<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ נושא – MMDSubjects ○ תת נושא – GovxmainTitle • תת נושא יהיה קישור לדף שאלות נפוצות של תת הנושא על בסיס שדה URL • קיבוץ לפי MMDSubjects • יש להציג 15 נושאים • שימוש ב pager • לחיצה על סימן + תפרוש את קבוצת תתי הנושאים שתחת הנושא 	CQ	CQ	תיאור מפורט של הרכיב
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד						
	<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ נושא – MMDSubjects ○ תת נושא – GovxmainTitle • תת נושא יהיה קישור לדף שאלות נפוצות של תת הנושא על בסיס שדה URL • קיבוץ לפי MMDSubjects • יש להציג 15 נושאים • שימוש ב pager • לחיצה על סימן + תפרוש את קבוצת תתי הנושאים שתחת הנושא 	CQ	CQ						

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<ul style="list-style-type: none"> לחיצה על סימן – תסגור קבוצת תתי הנושא פתח הכל – יפתח את כל הקבוצות תחת כל הנושאים סגור הכל – יסגור את כל הקבוצות הפתוחות תחת כל הנושאים 			
	ראה אפיון רכיב ב- 8.28	Pager	Pager	


8.11.11 בעלי תפקיד באגף/מחוז

Unit layout				מופיע בדף
wpBaseContentQuery				סוג רכיב
מציג בעלי תפקידים המתויגים לאגף/מחוז				תיאור התצוגות
שם	תפקיד	טלפון	פקס	תמונת מסך/סכמה
ישראל ישראלי	מנהל מחוז צפון	04-0000000	04-0000000	
ישראל ישראלי	מנהל מחוז צפון	04-0000000	04-0000000	
ישראל ישראלי	מנהל מחוז צפון	04-0000000	04-0000000	
ישראל ישראלי	מנהל מחוז צפון	04-0000000	04-0000000	
ישראל ישראלי	מנהל מחוז צפון	04-0000000	04-0000000	
רשימת בעלי תפקידים				מקורות נתונים
פקד	סוג	התנהגות / פעולות	הערות	תיאור מפורט של הרכיב

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ שם – חיבור של השדות ManagerDegree, שם פרטי ו- ManagerLastName ○ תפקיד – ManagerActivities ○ ○ טלפון – טלפון בעבודה ○ פקס – מספר פקס ○ שלח מייל – אייקון • יש להציג 15 בעלי תפקיד בקבוצה (שימוש ב- pager) • מיון לפי GovXID 	CQ	CQ	
	<p>פותח טופס צור קשר (ראה סעיף 8.25). מתבסס על האימייל המוגדר בשדה דואר אלקטרוני</p>	כפתור	אייקון דוא"ל	

8.11.12 פרטי מנהל אגף

Unit layout				מופיע בדף
wpBaseContentQuery				סוג רכיב
יציג את פרטי מנהל האגף, תמונה, קובץ קו"ח, קישור לטופס צור קשר אל המנהל. במידה ואין קובץ קו"ח לא יוצג הקישור אליו.				תיאור התצוגות
				תמונת מסך/סכמה
רשימת בעלי תפקידים				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
		כותרת	מנהל אגף	

ממשל זמין

	<p>שליפה מרשימת בעלי תפקידים לפי תפקיד (Manager Activities) ושם יחידה ארגונית (MMDResponsibleUnit) :</p> <p>יש להציג שדות :</p> <ul style="list-style-type: none"> שם –שילוב של השדות :שם פרטי, ManagerDegree,ManagerLastName כתובת - שילוב השדות: GovXCityStreet (רחוב + עיר), GovxNumberOfStreet ו- GovXPostalCode GovxManagerPicture טלפון בעבודה פקס אודות המנהל - מציג את שם הקובץ הנמצא בשדה CVDLF. לחיצה על הטקסט תפתח את המסמך איקון דוא"ל - פותח טופס צור קשר (ראה סעיף 8.1.128.25). מתבסס על האימייל המוגדר בשדה דואר אלקטרוני 	CQ	CQ	
--	---	----	----	--

רכיב אגפים ומחוזות

8.11.13

דף לובי אגף/מחוז	מופיע בדף
wpBaseContentQuery_v2	סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> יציג את האגפים והמחוזות לחיצה על שם אגף/מחוז תעביר לדף הלובי הרלוונטי 	תיאור התצוגות


משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p>מחוזות</p> <ul style="list-style-type: none"> < מחוז ירושלים < מחוז צפון < מחוז דרום < מחוז חיפה </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p>אגפים</p> <ul style="list-style-type: none"> < אגף תכנון ופיתוח < אגף שיווק וכלכלה < אגף קרקע חקלאית < אגף חקרים ומשתכנים < אגף בעלות ורישום < אגף יעוץ משפטי < אגף פיקוח < אגף כספים < אגף ביקורת פנים </div> </div>				תמונת מסך/סכמה
רשימת אגפים ומחוזות				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	<ul style="list-style-type: none"> • שליפה של שמות אגפים ומחוזות יש להציג שדות: <ul style="list-style-type: none"> • GovxmainTitle - שם אגף\מחוז • קישור לפי שדה URL 	CQ	CQ	

צובר מנהלי הרשות לדורותיהם 8.11.14

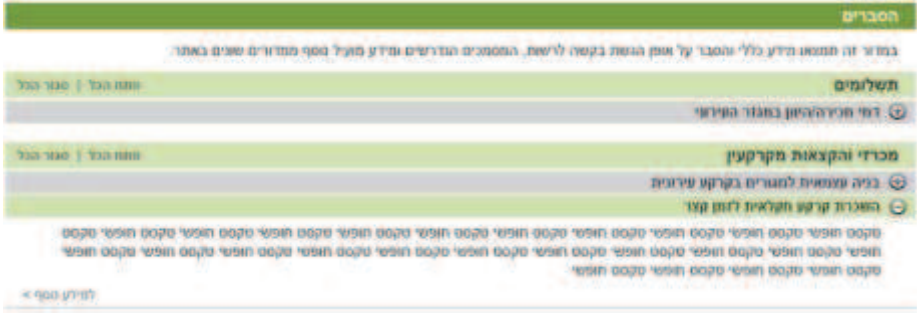
דף מנהלי הרשות לדורותיהם	מופיע בדף
wpBaseContentQuery	סוג רכיב
מציג רשימת מנהלי הרשות לדורותיהם	תיאור התצוגות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

	תמונת מסך/סכמה				
מקורות נתונים					
רשימת מנהלי הרשות לדורותיהם					
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב	
	<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ GovXMainTitle ○ ManagerPicture ○ ManagerActivities ○ הערות • אין קישור לדף בעל תפקיד • יש להציג 12 מנהלים • (שימוש ב- pager) • מיון לפי GovXID 	CQ	CQ		
	<ul style="list-style-type: none"> • ראה אפיון רכיב ב- 8.28 	Pager	Pager		

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.11.15 צובר הסברים

דף הסברים	מופיע בדף
wpBaseContentQuery	סוג רכיב
תצוגת שאלות ותשובות – סגירה פתיחה של תקציר.	תיאור התצוגות
	תמונת מסך/סכמה
רשימת שאלות ותשובות	מקורות נתונים
<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ קיבוץ לפי נושא – MMDSubjects ○ כותרת – GovxmainTitle • שימוש ב pager • לחיצה על סימן + תציג את התקציר של הפריט • לחיצה על סימן – תסגור התקציר • פתח הכל – יפתח את כל השאלות • סגור הכל – יסגור את כל השאלות • "למידע נוסף" יוצג בהתאם ללוגיקת GovX – במידה והוזן תוכן מעבר לתקציר (בשדה פסקה 1) – יציג הקישור. 	תיאור מפורט של הרכיב

8.11.16 מידע נוסף עם קבצים להורדה

wpBaseContentQuery	סוג רכיב
<ul style="list-style-type: none"> • הצגת רשימת קבצים להורדה 	תיאור התצוגות


ממשל זמין

				תמונת מסך/סכמה
רשימת מידע נוסף עם קבצים				מקורות נתונים
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד	תיאור מפורט של הרכיב
	ללא	כותרת	מידע נוסף	
	<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג שדות <ul style="list-style-type: none"> ○ GovxmainTitle ○ אייקון לפי סוג הקובץ • יש להציג 4 קבצים • מיון לפי Govxid 	CQ	CQ	

8.11.17 צובר סרטונים לפרויקטים מיוחדים

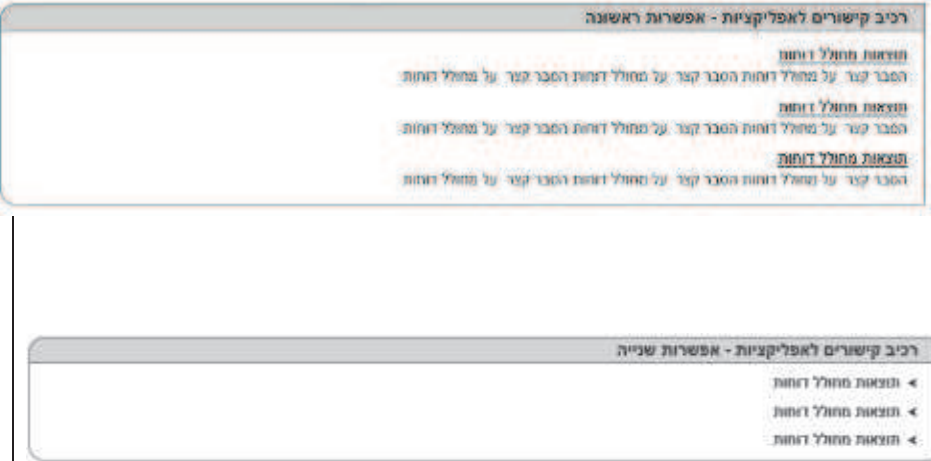
דף צובר סרטונים	מופיע בדף
wpBaseContentQuery	סוג רכיב
מציג שם סרטון, סטטוס, תמונה, תקציר,	תיאור התצוגות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

	<p>תמונת מסך/סכמה</p>												
<p>רשימת סרטונים לפרויקטים מיוחדים</p>	<p>מקורות נתונים</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1099 480 1149">הערות</th> <th data-bbox="480 1099 887 1149">התנהגות / פעולות</th> <th data-bbox="887 1099 1019 1149">סוג</th> <th data-bbox="1019 1099 1209 1149">פקד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1149 480 1756"></td> <td data-bbox="480 1149 887 1756"> <ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ GovXMainTitle - שם סרטון ○ סטטוס סרטון (אם אין סטטוס – לא יופיע) ○ GovXDescriptionIMG – תמונת תמונה ○ ContentSection – תיאור שדה של סרטון • יש להציג 10 פריטים בדף (שימוש ב- pager) </td> <td data-bbox="887 1149 1019 1756">CQ</td> <td data-bbox="1019 1149 1209 1756">CQ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1756 480 1805"></td> <td data-bbox="480 1756 887 1805"> <ul style="list-style-type: none"> • ראה אפיון רכיב ב- 8.27 </td> <td data-bbox="887 1756 1019 1805">Pager</td> <td data-bbox="1019 1756 1209 1805">Pager</td> </tr> </tbody> </table>	הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד		<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ GovXMainTitle - שם סרטון ○ סטטוס סרטון (אם אין סטטוס – לא יופיע) ○ GovXDescriptionIMG – תמונת תמונה ○ ContentSection – תיאור שדה של סרטון • יש להציג 10 פריטים בדף (שימוש ב- pager) 	CQ	CQ		<ul style="list-style-type: none"> • ראה אפיון רכיב ב- 8.27 	Pager	Pager	<p>תיאור מפורט של הרכיב</p>
הערות	התנהגות / פעולות	סוג	פקד										
	<ul style="list-style-type: none"> • יש להציג את השדות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ GovXMainTitle - שם סרטון ○ סטטוס סרטון (אם אין סטטוס – לא יופיע) ○ GovXDescriptionIMG – תמונת תמונה ○ ContentSection – תיאור שדה של סרטון • יש להציג 10 פריטים בדף (שימוש ב- pager) 	CQ	CQ										
	<ul style="list-style-type: none"> • ראה אפיון רכיב ב- 8.27 	Pager	Pager										

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

8.12 רכיב iFrame/קישורים לאפליקציות

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.		מופיע בדף תמונת מסך/סכמה
		
iFrame/embed code הזנה בדף		מקורות נתונים
תיאור מפורט של הרכיב	פקד	סוג
	קישורים לאפליקציות	קותרת
	קישורים	קישור
הערות	התנהגות / פעולות	ללא
	<ul style="list-style-type: none"> מציג את טקסט הקישור לחיצה על הקישור תביא לפתיחת הדף המקושר 	

8.13 מילון מונחים

דף	מופיע בדף
CQ w ABCD	סוג רכיב
מציג רשימת מונחים עם מנגנון ABCD	תיאור התצוגות

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

The screenshot shows the official website of the Israel Land Authority (רשות מקרקעי ישראל). The page is in Hebrew and includes a search bar at the top left, a navigation menu with links like 'הגם שלי', 'קהל יעד', and 'שטחי שירות', and a main content area with a grid of links. A yellow sidebar on the right contains the text 'תמונת מסך/סקיצה' (Screenshot/Sketch).

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9 דפים באתר

(הדפים המתוארים להלן יוקמו באמצעות סוגי התוכן, פריסות הדפים והרכיבים שתוארו לעיל)

9.1 דף הבית

9.1.1 תיאור

דף הבית של אתר רמי

9.1.2 מאפיינים

Home page layout	מתבסס על Layout
Content Layout	מתבסס על Layout

9.1.3 תמונת מסך



9.1.4 רכיבים שאינם ב- layout

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

זהויו	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
1.	מידע נוסף	רכיב קישורים	12	8.10

9.2 דף תוכן

9.2.1 תיאור

דף תוכן יציג כותרת ראשית ומשנית תאריך (במידת הצורך) תמונה, טקסט, קבצים להורדה, שלח להדפסה, קישורים רלוונטיים.

תמונת מסך



9.2.2 מאפיינים

Content layout	מתבסס על Layout
----------------	------------------------

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.3 דף לובי שיווק ותכנון

מציג מידע אודות הנושא.

9.3.1 תיאור

יצג פרטים ותמונה של הנושא, מעבר לאפליקציות הקשורות לנושא, שאלות ותשובות בנושא.

9.3.2 תמונת מסך



9.3.3 מאפיינים

Lobby layout	מתבסס על Layout
--------------	-----------------

ממשל זמין

9.3.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.2.2	WPZ2		פרויקטים	.1
8.10	WPZ3	קישורים לדפי אפליקציות בנושא מכרזים	wpBaseContentQuery_v2	.2
8.10	WPZ4	קישורים לדפי אפליקציות בנושא הקצאות לספק יחיד	wpBaseContentQuery_v2	.1
8.10	WPZ5	קישורים לדפי אפליקציות בנושא מאגר תוכניות	wpBaseContentQuery_v2	.2
8.10	WPZ17	קישורים מספריית המדיה	ספריית מדיה	.3
8.10	WPZ17	הודעות	הודעות	.4
8.10	WPZ17	דפים שיוצגו מרשימת MTLINKS (רכיב קישורים רלוונטים)	תחומי פעילות	.5
8.10	WPZ17		שאלות ותשובות מכרזים	.6
8.10	WPZ17	דפים שיוצגו מרשימת MTLINKS (רכיב קישורים רלוונטים)	לינקים חשובים	.7
8.10	WPZ17	דפים שיוצגו מרשימת MTLINKS (רכיב קישורים רלוונטים)	רמי לשירותך	.8

9.4 דף לובי רמי לשירותך

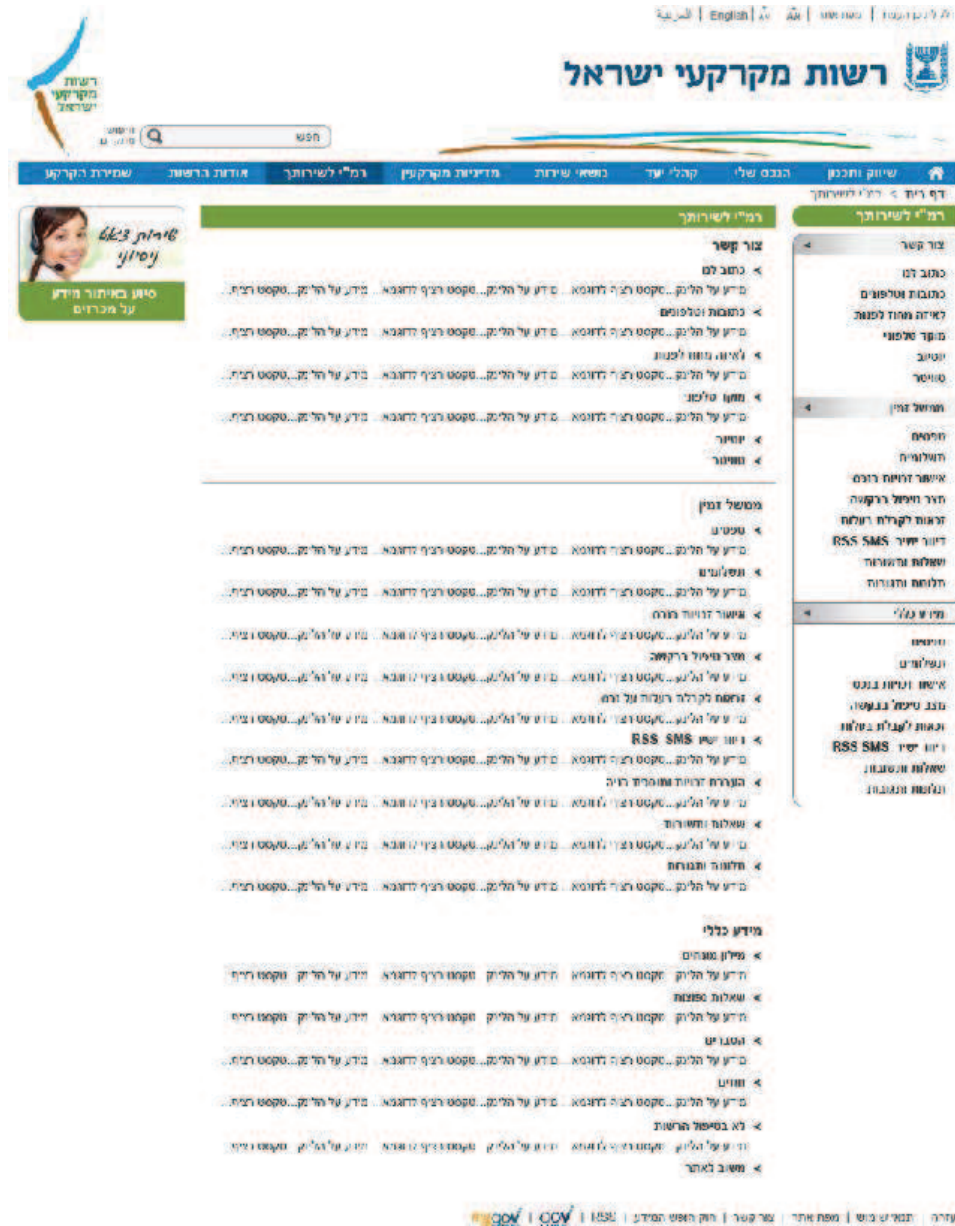
מציג מידע אודות הנושא.

9.4.1 תיאור

יציג פרטים ותמונה של הנושא, מעבר לאפליקציות הקשורות לנושא, שאלות ותשובות בנושא.

9.4.2 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין



9.4.3 מאפיינים

Lobby layout	Layout על מתבסס
------------------------------	------------------------

9.4.4 רכיבים שאינם ב- layout

זהו	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
1.	wpBaseContentQuery_v2	קישורים לדפי אפליקציות בנושא צור קשר	WPZ3	קישור

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

זיהוי	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
2.	wpBaseContentQuery_v2	קישורים לדפי אפליקציות בנושא מידע כללי	WPZ4	קישור
3.	באנר		WPZ17	קישור

9.5 דף לובי נושאי שירות

מציג מידע אודות הנושא.

9.5.1 תיאור

ציג פרטים ותמונה של הנושא, מעבר לאפליקציות הקשורות לנושא, שאלות ותשובות בנושא.

9.5.2 תמונת מסך



9.5.3 מאפיינים

Lobby layout	מתבסס על Layout
------------------------------	-----------------

9.5.4 רכיבים שאינם ב- layout

ממשל זמין

זיהוי	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
.1	wpBaseContentQuery_v2	קישורים לדפי שירותיים בנושא תשלומים	WPZ13	קישור
.2	wpBaseContentQuery_v2	קישורים לדפי שירותיים בנושא מקרקעין	WPZ13	קישור
.4	wpBaseContentQuery_v2	קישורים לדפי שירותיים בנושא זכויות	WPZ13	קישור
.5	wpBaseContentQuery_v2	קישורים לדפי שירותיים בנושא רישום ובעלות	WPZ13	קישור
.6	wpBaseContentQuery_v2	קישורים לדפי אפליקציות בנושא הדירה	WPZ13	קישור
.7	שאלות ותשובות	שאלות ותשובות בנושא תשלומים	WPZ17	קישור
.8	שאלות ותשובות	שאלות ותשובות בנושא מקרקעין	WPZ17	קישור
.9	שאלות ותשובות	שאלות ותשובות בנושא זכויות	WPZ17	קישור
.10	שאלות ותשובות	שאלות ותשובות בנושא רישום ובעלות	WPZ17	קישור
.11	לינקים חשובים	דפים שיוצגו מרשימת MTLINKS (רכיב קישורים רלוונטים)	WPZ17	קישור
.12	רמי לשירותך	דפים שיוצגו מרשימת MTLINKS (רכיב קישורים רלוונטים)	WPZ1	קישור

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי

ממשל זמין

9.6 צובר הקצאות לספק יחיד

מציג מידע על הקצאות לספק יחיד

9.6.1 תיאור

צובר דפים של הקצאות.

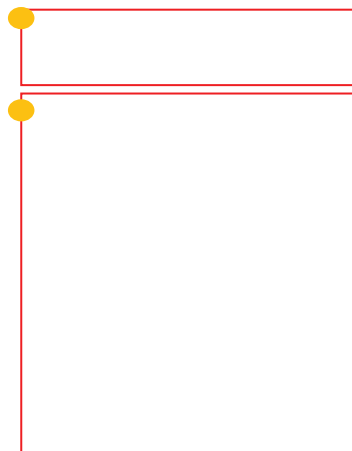
יש להזין בדף תוכן של הקצאה - במילות מפתח editorkeyword: "הקצאות לספק יחיד"

יש להזין בדף תוכן של הקצאה עמודת "year" בשנה המתאימה.

9.6.2 מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
----------------------	------------------------

9.6.3 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.7 דף צובר הודעות

9.7.1 תיאור

יציג מנוע חיפוש וצובר הודעות דוברת והודעות שעה

9.7.2 מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
<p>דף תוכן שישים להודעת שעה יתויג ל"הודעת שעה" ב MMDTypes .</p> <p>דף תוכן שישים להודעת דוברת יתויג "הודעת דוברת" ב MMDTypes</p>	<p>הנחיות יישום</p>

9.7.3 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.7.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
8.7.3	2	חיפוש הודעות	.1
8.7.3	2	צובר הודעות	.2

9.8 דף פרויקט

9.8.1 תיאור

9.8.2 מאפיינים

Content Layout	מתבסס על Layout
שייך	הנחיות יישום

9.8.3 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין



9.8.4 רכיבים שאינם ב- layout

זהו	שם הרכיב	WPZ	הפניה
1.	רכיב גלריית מדיה (תמונות, וידאו, טקסט)	6	
2.	צור קשר לפרוייקט	1	
3.	באנר	1	
	באנר	1	

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.9 דף פרסום מרכזי מקרקעין

9.9.1 תיאור

מציג I-frame לאפליקציה ורכיבים נוספים בעמודה שמאלית.

9.9.2 מאפיינים

מתבסס על Layout	Content Layout
-----------------	----------------

9.9.3 תמונת מסך



זיהוי	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
9.	שאלות נפוצות צד שמאל		WPZ12	8.11.7
10.	מידע לגבי מרכזים מסוימים		WPZ12	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

זיהוי	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
.11	שימושון 2		WPZ12	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
.12	מידע נוסף		WPZ12	8.7.3
.13	Text WP	שדה embedcode לפתיחת i-frame לאפליקציה	WPZ2	8.3.5

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

9.10 דף צובר תשלומים

9.10.1 תיאור

יציג תשלומים

9.10.2 תמונת מסך (סכמה)

The screenshot displays the 'תשלומים' (Payments) section of the Israeli Tax Authority website. The page includes a navigation menu with options like 'דף הבית', 'שוק מקרקעין', 'הכנס שולי', 'קהלי יעד', 'נושאי שירות', 'החלטות', 'שימושן', 'אודות הרשות', and 'צור קשר'. The main content area features a table of payments. A red box highlights a specific row in the table, and a yellow circle with the number '1' is placed next to the first column header 'שם התשלום'.

שם התשלום	קישור לטופס	הסבר
תשלום חשבונית	[icon]	[icon]
אגרת פלט ממאגר מדעי	[icon]	[icon]
אגרת הישתתפות במכרז	[icon]	[icon]
בקשה לאישור זכויות	[icon]	[icon]
חשבוני		
הסבר לתשלום: טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט. הסבר לתשלום: טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט. הסבר לתשלום: טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט.		
קישור לתשלום		
השם המלא של התשלום	[icon]	[icon]
השם המלא של התשלום	[icon]	[icon]
השם המלא של התשלום	[icon]	[icon]

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.10.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms			מתבסס על Layout	
הפניה	WPZ	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.10	WPZ2		צובר תשלומים	1.

9.11 דף לובי קהלי יעד

9.11.1 תיאור

לובי לקהלי היעד

9.11.2 תמונת מסך



9.11.3 מאפיינים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

WebParts Page Layout			מתבסס על Layout	
הפניה	WPZ	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.10	WPZ5		קישורים רלוונטיים (מידע נוסף)	.1
0	WPZ2	קישורים לקהלי יעד	קהלי יעד	.2

9.12 דף קהל יעד

9.12.1 תיאור

יציג קהל יעד

9.12.2 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.12.3 מאפיינים

7.6WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
-----------------------------------	------------------------

9.12.4 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
1.	קישורים רלוונטיים\מידע נוסף			8.7.3
2.	פרויקטים בדף קהל יעד			8.2.2

9.13 דף צובר רישום ובעלות

9.13.1 תיאור

יציג צובר דפי תוכן בנושא רישום ובעלות

מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
----------------------	------------------------

9.13.2 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

הפניה	WPZ	תיאור	שם הרכיב	זיהוי
8.11.5	2		צובר רישום ובעלות	.1

9.14 דף חוזי פיתוח וחכירה

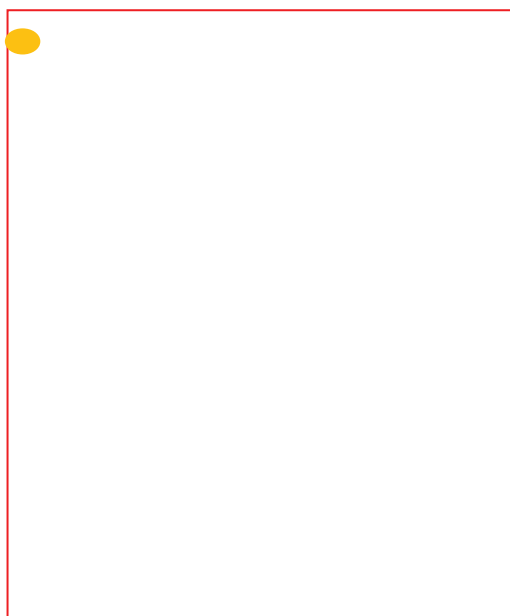
9.14.1 תיאור

קישורים לדפים

9.14.2 מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
----------------------	------------------------

9.14.3 תמונת מסך



9.14.4 רכיבים שאינם ב- layout

ממשל זמין

זהו	שם הרכיב	תיאור	WPZ	הפניה
.2	שימושון 2		2	8.11.98.39

9.15 דף צובר טפסים

9.15.1 תיאור

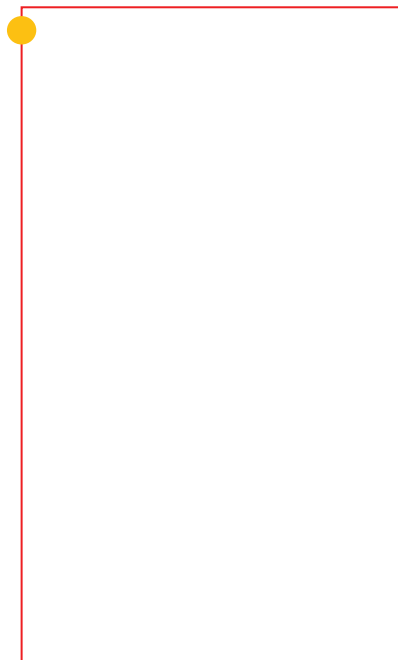
צובר טפסים

9.15.2 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms		מתבסס על Layout
יש להזין טפסים לאחד או יותר מהשדות הבאים:		הנחיות יישום
טופס בצורת קובץ	ServiceFiles4Download	
קישור לטופס מקוון בשרת הטפסים	ServiceFormURL1	

9.15.3 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין



9.15.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
8.10.6		צובר טפסים	.1

9.16 דף נושאים שאלות ותשובות

9.16.1 תיאור

יציג את הנושאים ותתי הנושאים של שאלות ותשובות

9.16.2 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	------------------------

9.16.3 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

The screenshot shows the website for Rishon LeTzion (ראשית לציון). The main content area is titled 'שאלות נפוצות' (Frequently Asked Questions) and contains a list of questions and answers. The questions are grouped into categories like 'המינהל ופעולותיו', 'מידע זכויות ותלונות', and 'השלוחים'. A sidebar on the right contains a search bar and a list of navigation links. The page footer includes the text 'gov | gov | RSS'.

9.16.4 רכיבים שאינם ב- layout

זהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
1.	צובר נושאים ותתי נושאים שאלות נפוצות	2	8.11.10

9.17 דף שאלות נפוצות

9.17.1 תיאור

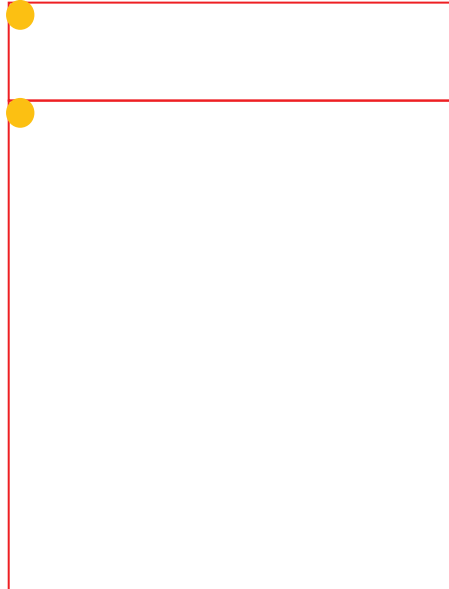
יצג שאלות ותשובות

9.17.2 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	------------------------

9.17.3 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין



9.17.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
8.8	2	חיפוש שאלות נפוצות	.1
8.9	2	צובר שאלות נפוצות	.2

9.18 דף הסברים

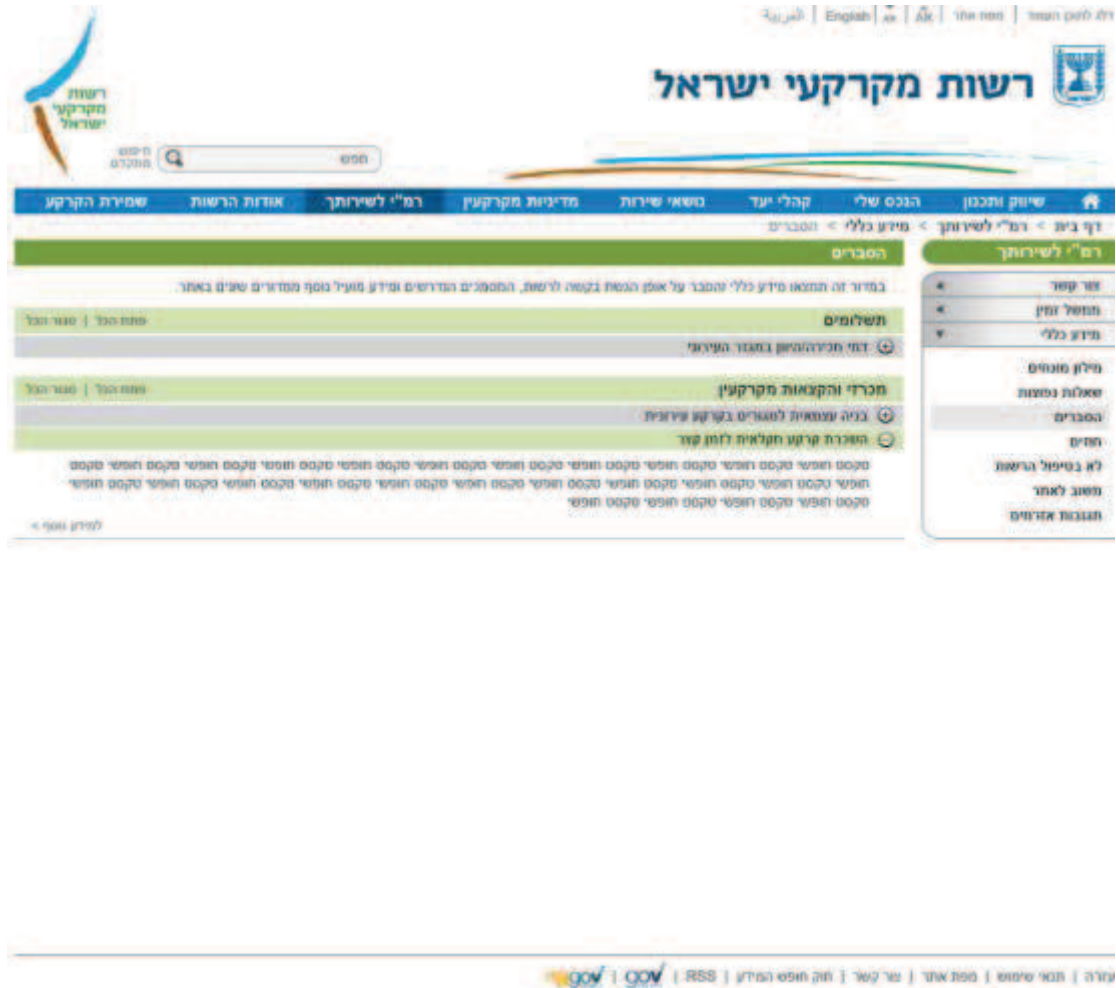
9.18.1 תיאור

9.18.2 מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
יש לתייג דפי הסבר לפי MMDSUBJECTS	הנחיות יישום

9.18.3 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין



9.18.4 רכיבים שאינם ב- layout

זהו	שם הרכיב	WPZ	הפניה
3.	קישורים רלוונטיים\מידע נוסף		8.29
4.	פרויקטים בדף קהל יעד		8.42

9.19 דף לא בטיפול הרשות

9.19.1 תיאור

יצוג טבלה של נושאים שאינם בטיפול המנהל

9.19.2 מאפיינים

מתבסס על Layout	Content Layout
-----------------	----------------

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי

ממשל זמין

הנחיות יישום | טבלה בדף, הזנה ע"י עורך תוכן

9.19.3 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.20 דף מילון מונחים

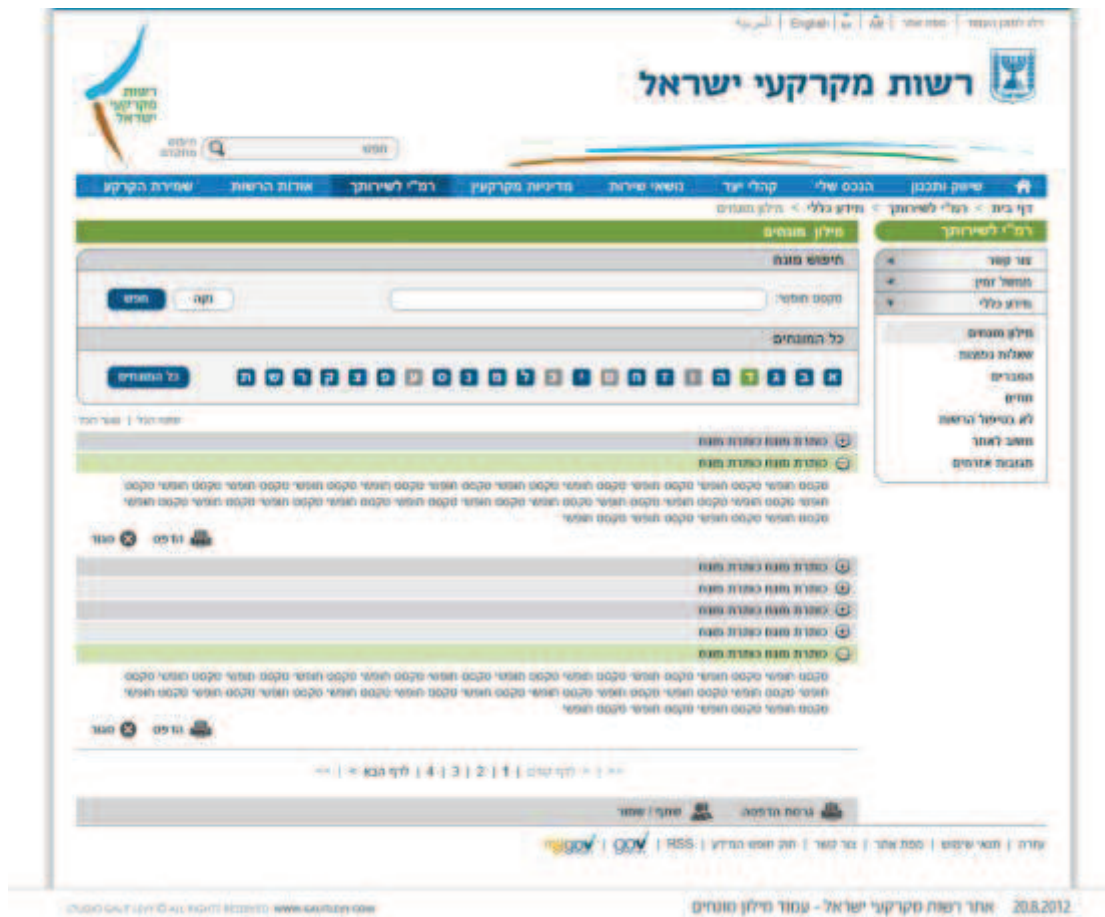
9.20.1 תיאור

דף המציג רשימת מונחים, עם רכיב ABCD

9.20.2 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
	הנחיות יישום

9.20.3 תמונת מסך



9.20.4 רכיבים שאינם ב- layout

זהו	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.1	חיפוש מונחים		8.8

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
2.	תוצאות חיפוש מונח		8.9
3.	מונחון א-ב		8.13

9.21 דף צובר פרסומים

9.21.1 תיאור

יציג מנוע חיפוש וצובר פרסומים, אפשרות להורדת קבצים וצפייה בסרטון ב div מוחשך

9.21.2 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.21.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
	הנחיות יישום

9.21.4 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.1	חיפוש פרסומים	2	8.8
.2	צובר פרסומים	2	8.9

9.22 דף לובי אגף/מחוז (אגף ספציפי)

9.22.1 תיאור

דף יחידה ארגונית X. מהווה לובי לכל דפי המידע הנוספים אודות היחידה. מציג מידע אודות היחידה לפי שדות Unit Content Type של GovX. הדף כולל:

- שדות מובנים אודות היחידה
- טקסט (אופציונאלי, חלק מהתבנית)
- בעלי תפקידים ביחידה

9.22.2 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין



9.22.3 מאפיינים

Unit layout	מתבסס על Layout
יש לתייג את היחידה לפי היחידה ב- MMDUnitsName	הנחיות יישום

9.22.4 רכיבים שאינם ב- layout

N/A

9.23 דף לובי אגפים ומחוזות

9.23.1 תיאור

יציג קישורים לדפי לובי של אגף ולאו מחוז לחיצה על שם אגף/מחוז תעביר לדף לובי אגף/מחוז

9.23.2 תמונת מסך

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין



9.23.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	------------------------

9.23.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
8.11.13	2	אגפים ומחוזות	.1

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

9.24 דף תרשים מבנה ארגוני

9.24.1 תיאור

יצג קישורים לדפים באתר.

לחיצה על שם אגף/מחוז/לשכה... תעביר לדף הרלוונטי

9.24.2 תמונת מסך



9.24.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
	הנחיות יישום

9.24.4 רכיבים שאינם ב- layout

זהו	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.1	מבנה ארגוני	2	8.6.3

9.25 דף מנהלי הרשות לדורותיהם

9.25.1 תיאור

צובר מנהלי הרשות

9.25.2 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.25.3 מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
----------------------	------------------------

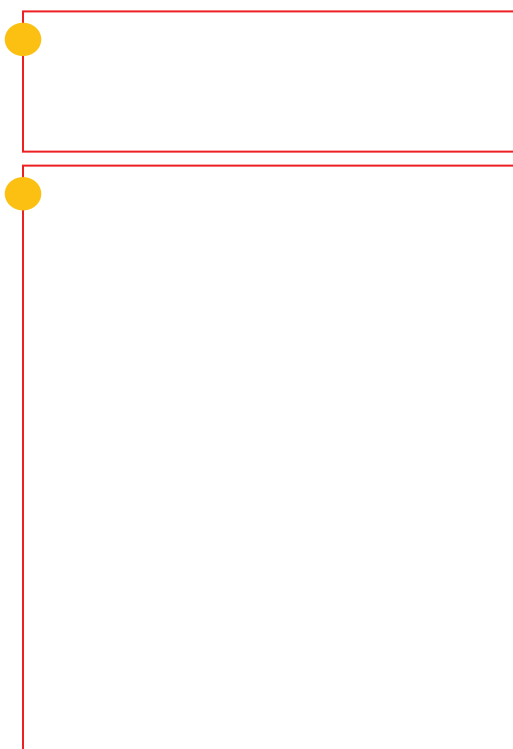
9.25.4 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.1	צובר מנהלי הרשות לדורותיהם		8.11.14

9.26 דף צובר תגובות אזרחים

9.26.1 תיאור

9.26.2 תמונת מסך



משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.26.3 מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
יש לתייג את הדף לפי "תגובות אזרחים" ב MMDTypes	הנחיות יישום

9.26.4 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.1	חיפוש תגובות אזרחים		רכיב חיפוש מאופנן בדף צובר 8.8
.2	צובר תגובות אזרחים		8.9 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

9.27 דף צובר הודעות

9.27.1 תיאור

צובר הודעות

9.27.2 תמונת מסך:

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי

ממשל זמין



9.27.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collumns	מתבסס על Layout
--------------------------------	-----------------

9.27.4 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.3	חיפוש הודעות	WPZ2	8.8
.4	תוצאות חיפוש הודעות	WPZ3	8.9

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.28 דף צובר עבריני קרקע

9.28.1 תיאור

9.28.2 סכמה



9.28.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	-----------------

9.28.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
רכיב חיפוש מאופנן בדף צובר 8.8	WPZ2	חיפוש עברינים	4.

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.5	תוצאות חיפוש עבריים	WPZ3	8.9
.6	באנר מלשונן	WPZ1	8.6

9.29 דף צובר סרטונים

9.29.1 תיאור

צובר סרטונים לפרויקטים מיוחדים

9.29.2 תמונת מסך:



9.29.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	-----------------

9.29.4 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
.2	צובר סרטונים לפרויקטים מיוחדים	2	8.9.20

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.30 דף צובר פרויקטים

9.30.1 תיאור

יצג את כל הפרויקטים

9.30.2 תמונת מסך



9.30.3 מאפיינים

WebParts Page Layout	מתבסס על Layout
----------------------	-----------------

9.30.4 רכיבים שאינם ב- layout

זיהוי	שם הרכיב	WPZ	הפניה
2.	צובר פרויקטים	2	8.9.7

9.31 דף לובי לפרויקט (פרויקט ספציפי)

9.31.1 תיאור

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

9.31.2 תמונת מסך



9.31.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
מתבסס על Project CT	הנחיות יישום

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.31.4 רכיבים שאינם ב- layout

זהו	שם הרכיב	WPZ	הפניה
1.	רכיב טאבים		8.5
2.	גלריית מדיה / סרטונים		8.4
3.	רכיב WPgovmap לשילוב embedcode של מפה מgovmap		10.1
4.	רכיב תוכן עורך לשילוב סרטון סיום מודרך		8.6

9.32 דף להדפסה

9.32.1 תיאור

דף מותאם להדפסה (ללא רכיבי צד ימין וללא ה- header וה- footer)

9.32.2 סכמה



9.32.3 מאפיינים

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

מתבסס על Layout	WebParts Page Layout
-----------------	----------------------

9.33 דף מפת אתר

9.33.1 תיאור

דף מציג את מפת האתר

9.33.2 סכמה



9.33.3 מאפיינים

מתבסס על Layout	WebParts Page Layout
-----------------	----------------------

9.33.4 רכיבים שאינם ב- layout

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
8.1.13	1		מפת אתר

9.34 דף RSS

9.34.1 תיאור

דף RSS לתכני רמיממי

9.34.2 סכמה



9.34.3 מאפיינים

Content Layout	מתבסס על Layout
	הנחיות יישום

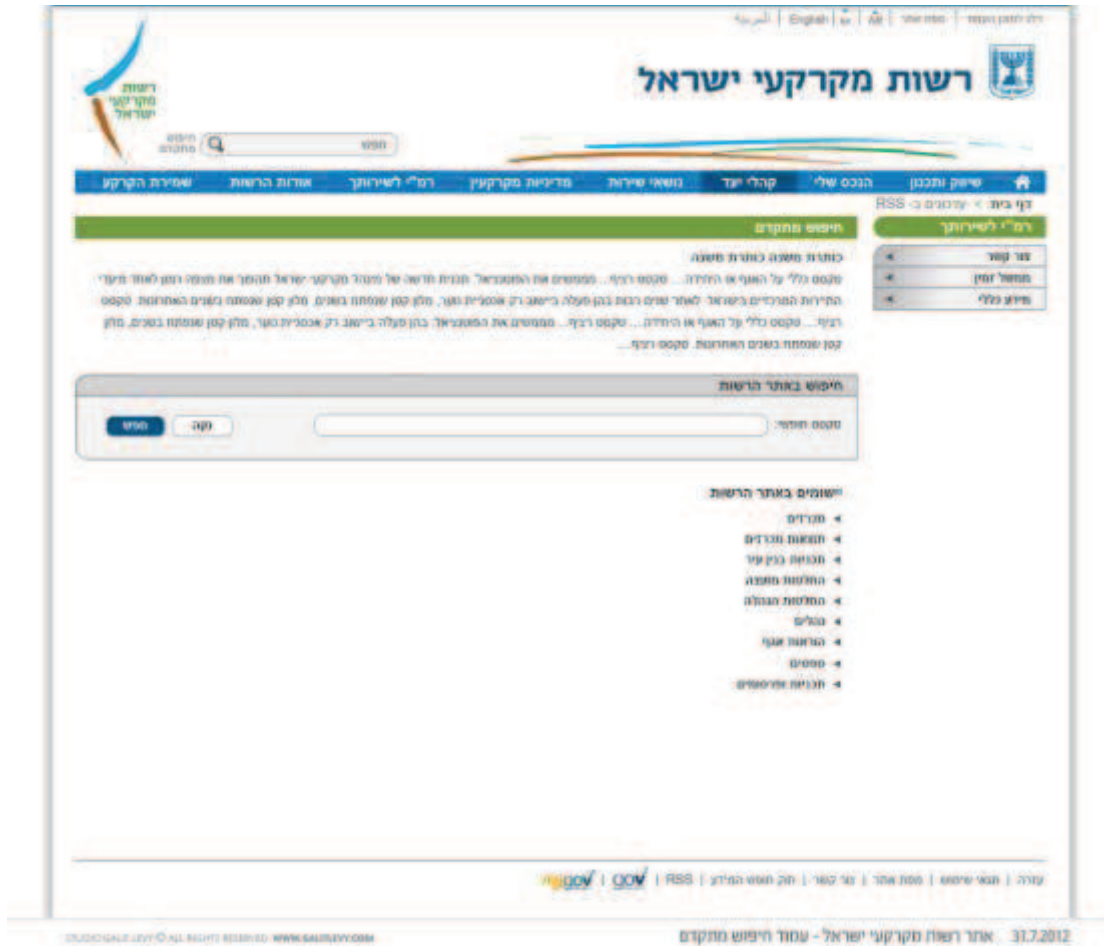
משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.35 דף חיפוש (" מתקדם ")

9.35.1 תיאור

דף חיפוש . יכלול חיפוש כללי באתר הרשות, רכיב קישורים לדפים ואפליקציות באתר.

9.35.2 סכמה



9.35.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
	הנחיות יישום

9.35.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
8.1.3	2	רכיב חיפוש	.1
8.7.2	3	רכיב קישורים	.2

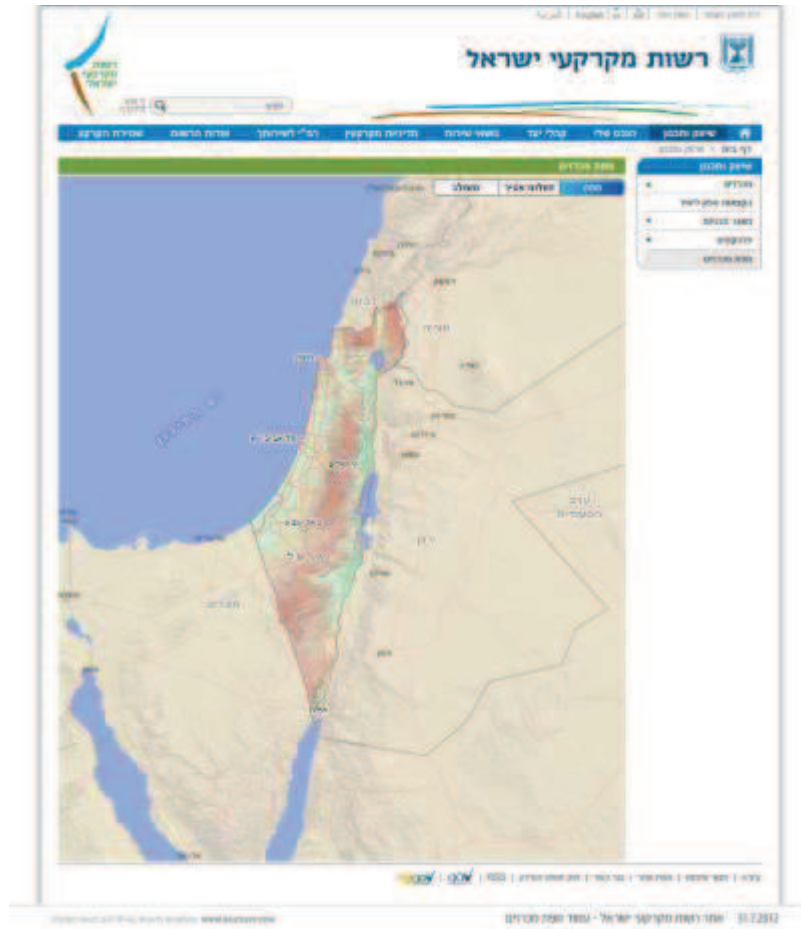
משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

9.36 דף מפת מכרזים

9.36.1 תיאור

יצג שכבת נתונים של מכרזים מאתר מפ"י

9.36.2 סכמה



9.36.3 מאפיינים

WebParts Page Layout2 Collunms	מתבסס על Layout
--------------------------------	------------------------

9.36.4 רכיבים שאינם ב- layout

הפניה	WPZ	שם הרכיב	זיהוי
10.1			WPgovmap .1

10 תת מערכות

10.1 תת מערכת GovMap (נכלל בgovX) – מפת מכרזים

10.1.1 כללי

יישום רכיבי התשתית govX אשר מתממשקים ל-govmap ומציגים בהתאם נקודות על גבי המפה לפי שכבה שמגדירים (פרויקטים, מכרזים...), באמצעות IFRAME של המפה באתר המשרד. יציג שכבת נתונים של מכרזים מאתר מפ"י על גבי המפה כולל ערך להתמקדות (באופן כללי – נעשה שימוש במרכיבי URL קיימים להתמקדות (אלה הנוצרים בהפעלת "שלח/שתף")).

ההצגה נעשית באמצעות רכיב govmap_WP

הסבר על הרכיב :

ברכיב יש להזין פרמטרים הבאים:

- גובה
- רוחב
- נקודת אמצע (אם רוצים את כול המפה. את הקואורדינטות X Y ניתן לראות באתר המפות)
- מיקוד
- סוג מפה
- שם שכבה
- שם נקודה ספציפית בשכבה

אם ערכים ב toolpart ריקים הנתונים ילקחו מה settings

דוגמאות להמחשה:

שכבה מכרזי ממ"י. יש שדה קישור שנקרא "פרטי המכרז". בעת לחיצה על הלינק, ייפתח אתר ממ"י בקישור הרלוונטי.

דוגמה באתר המפות:

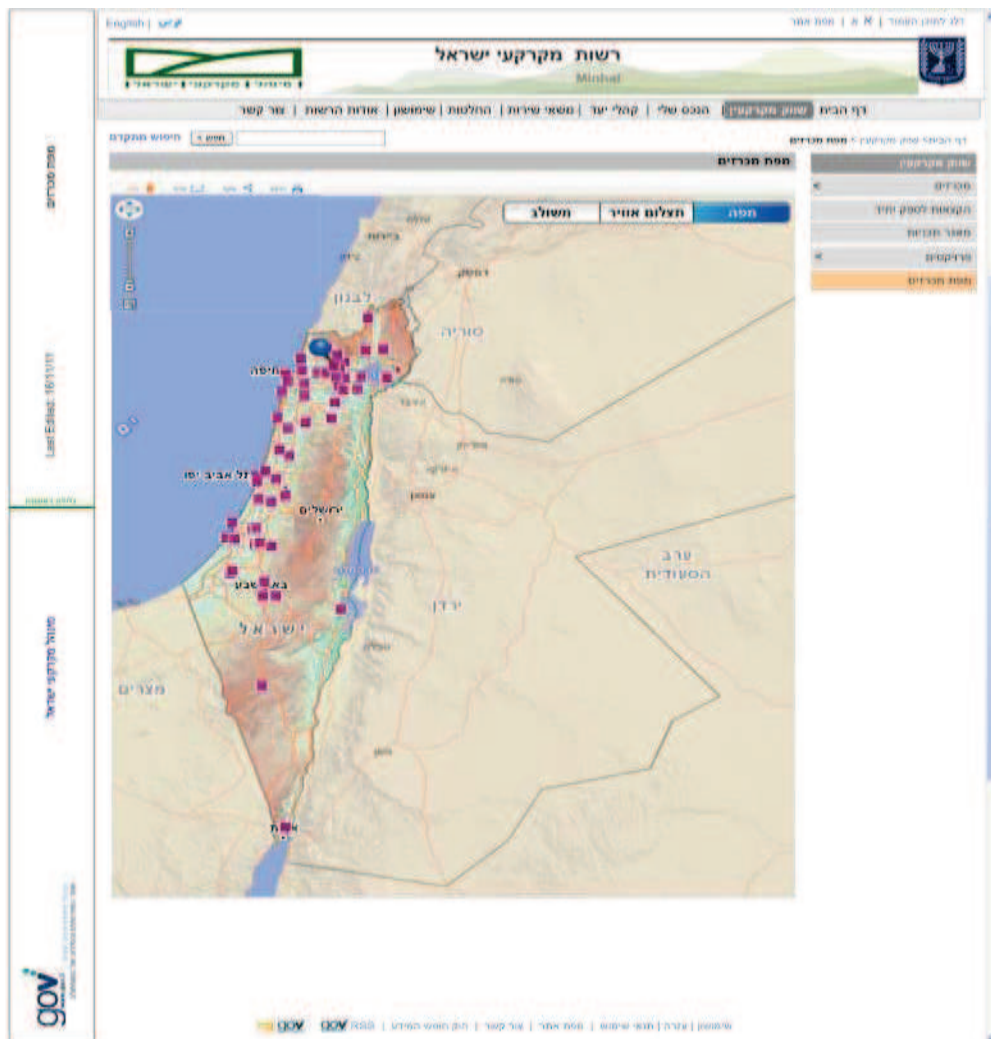
<http://beta.govmap.gov.il?c=yxYu3JTv4Uob9VQ8PHL7qg%3d%3d|PxcEzsgzN9pvE4NOuFYug%3d%3d&z=7&b=0&lay=Michrazim&bs=15|1|Michrazim|3286|w3CUJA4ZWW4guT0DO8MPaw%3d%3d|FZbAHwVJR4wARMcxO5J0WQ%3d%3d|1>

קישור למפת מכרז ממכרזי ממ"י

<http://beta.govmap.gov.il/mmi?z=8&b=0&lay=Michrazim&bs=15|1|Michrazim|MISMIC HRAZ~%d7%9e%d7%a8/132/2011||1>

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי ממשל זמין

10.1.2 סכמה



10.2 תת מערכת דיוור (נכלל בGovX)

- על המציע ליישם ממשק ורכיבי הדיוור ושליחתם במערכת באמצעות תת מערכת הדיוור:
- התממשקות לשירות דיוור קיים בממשל זמין (Lyris) ואפשרות רישום, שינוי סיסמה, בחירת קבוצות, שליחת דיוור באמצעות תבנית דיוור מהאתר בממשק לתת מערכת הדיוור.
 - תת מערכת הדיוור תתממשק לאתר לצורך קבלת תוכן הדיוור בדוורים נושאים - הדוורים באתר יוכנו באמצעות תבנית הדיוור או רכיב עדכונים ויופצו למשתמשים השונים בהתאם לרישומם.
 - גדרות הדיוור השונות – משתמשים רשומים, שיוך לקבוצות והעדפות וכל המידע הנדרש.
 - רכיבי הדיוור באתר יתממשקו לתת מערכת הדיוור, כך שהמידע על משתמש הנרשם לדיוור ובוחר העדפות דיוור, ייקלט וירשם במערכת.

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי

ממשל זמין

- ה. יכול והממשק למערכת הדיוור יתבסס על העלאת קבצי נתונים במבנה מוסכם. אופן הממשק יקבע בשלב האפיון המפורט.
- ו. ממערכת הדיוור תאפשר לבצע דוורים דיוור נושאי/תחום עניין – דיוור המוזן על ידי העורך בתבנית הדיוור ונשלח לקבוצה הרשומה לתחום העניין המתאים.
- ז. רכיב רישום לדיוור, שכחתי שיה ישולב בהתאם (נכלל בGovX)

10.3 מייצא XML (נכלל בGovX)

יישום תת מערכת (Feature) המאפשרת ייצוא תכני האתר בפורמט XML בהתאם לסוג תוכן (מאגר, שירות, יחידה וכד').

10.4 תת מערכת RSS /

תת מערכת זו תתבסס על אפשרות הקיימת OOB ("מהקופסה") ליצירת ערוצי RSS באמצעות רכיב CQWP. במידת הצורך, על מציע לפרט הרחבות לפתרון זה אשר יאפשר יצירת ערוצי RSS, בהתאם לפרמטרים מוגדרים – לפי עץ האתר, לפי תאריך ו/או לפי מאפיין.

כל ערוצי ה-RSS יוצגו ברשימת ערוצים דינמית. לכל ערוץ יהיה ייצוג עם שם הערות ואייקון בהתאם.

מבנה ה-RSS יהיה בהתאם לסטנדרטים ויכול לכלול שדות שונים בהתאם לסוג התוכן הנבחר (רשימת חדשות, רשימת שאלות ותשובות, רשימת כתבות...).

10.5 תת מערכת חיפוש וחיפוש מתקדם (כלול בתשתית GovX)

10.5.1 חיפוש

החיפוש יתבצע באמצעות מוצר החיפוש Fast for SharePoint הכלול בתשתית. הספק הזוכה יבצע התאמה של מסך תוצאות החיפוש והחיפוש המתקדם לשכבת התצוגה של הלקוח.

רכיבי החיפוש הכלולים בתשתית כוללים

רכיב חיפוש כללי באתר – General Search	GeneralSearch.ascx
רכיב תוצאות חיפוש	wpCoreSearchResult
רכיב מיקוד	wpRefiners
רכיב דפדוף	wpSearchPaging

רכיב חיפוש מאופנן מבוסס FAST

[wpSearchBox.webpart](#)

קטגורית מיקוד על פי שם משרד

[MinistryFilter](#)

קטגורית מיקוד על פי תת-אתר

[SubSiteFilter](#)

10.5.2 רכיב תוצאות חיפוש

רכיב זה יציג את תוצאות החיפוש שיתקבלו משירות Fast/GovX וכולל תצוגת תוצאות החיפוש בהתאם וכן רכיבי Refiners הכלולים בשירות. במידה והחיפוש בוצע ברכיב חיפוש/סינון התוצאות תוצגנה באותו דף. בכותרת הרכיב יוצג תמיד כמה פריטים נמצאו וכמה מוצגים. פריטים אשר מופיעים ברשימות ארכיון, יוצגו בתוצאות מסווגות לארכיון (לדוגמה חדשות שנמצאות בארכיון חדשות, יוצגו בתוצאות חיפוש תחת הכותרת "ארכיון חדשות").

משרד האוצר - התקשוב הממשלתי
ממשל זמין

10.6 תת מערכות ניהול (כלול בתשתית GovX)

מערכות ניהול האתר תהיינה בהתאם למערכות הניהול בתשתית GovX, במוצר SP2010 ובניהול האתרים בתהליכה.

10.6.1 רשימת רכיבי GovX הכלולים בתשתית:

להלן פירוט הרכיבים הכלולים בתשתית:

זה רק מימוש של CQ	רכיב כלים ומאגרי מידע	GxMSToolsAndStorage.webpart
	רכיב יוצר עוגנים לשדות GovXParagraphTitles	wpAncors.webpart
	רכיב בסיס לכל GxMS .web parts	wpBase.webpart
	רכיב בסיס לכל WEB PARTS מבוססים .CQWP	wpBaseContentQuery.webpart
	בסיס Web Part שירותים ממנו site map -משתמשים ב provider.	wpBaseNavs.webpart
	רכיב שולח EMAIL לכתובת שמוגדרת במאפינים. בנוסף יש יכולת לקבל פרמטר מה- mailTo של QS	wpContactUs.webpart
רק ב-2010		wpContactUsTwoColumnsAndPhone
	CQWP with ABCD	wpCQWP_ABCD.webpart
	טוען (jQuery) gallery) - שנקבע דרך ה-settings רק על סיפריית תמונות השדות נקבעים לפי תצוגה או סוג תוכן מדיה. ירוש מ Search	wpCQWP_GalleryViewer.webpart

ממשל זמין

	Result	
	טוען (jQuery)gallery) - שנקבע דרך ה-settings יש לבחור את השדה של התמונה.	wpCQWP_GalleryViewer4Pages.webpart
	CQWP with grid view allow grouping	wpCQWP_Grouping.webpart
	CQWP with grid view allow grouping and pagination	wpCQWP_Grouping_Pager.webpart
	מבצע Web Part לפי פילטור על רשימה פרמטר משותף עם שהוא ממקום LIV/הדף.	wpCQWP_LeadingParam.webpart
	CQWP allow marque	wpCQWP_Marque.webpart
	CQWP allow pager	wpCQWP_Pager.webpart
	רכיב CQWP שמצייר לוח אירועים של RAD ומדגיש תאריכים משדה תאריך שנבחר מתוך השדות ב-View או ב-Content type	wpCQWP_RadEventsCalendar.webpart
	מציג Web Part פריטים בצורה אקראית. תצוגת הפריטים XSL י"נקבעת ע	wpCQWP_RandomListItem.webpart
	רכיב Search result cqwp_v2 base on נוספה היכולת לקבל פרמטר מוביל ולבצע query על פיו	wpCQWPSearchResult.webpart
ב- 2010 זה רק UC	הופך שדה Web Part	wpDateFieldToHeb.webpart

ממשל זמין

	עברי תאריך לתאריך	
	רכיב של קישור למסמכים מרובים. ניתן להציג את הקבצים עם אייקונים אחרים (Custom icon). ניתן להציג את גודל הקובץ. ניתן להציג קבצים עם אותם שמות באותה השורה	wpDLFWrapper.webpart
	יוצר Web Part OBJECT HTML TAG ומציג קובץ פלאש.	wpFlash.webpart
רק ב-2010		wpGovMap
	מאפשר Web Part בחירת רשימה.	wpListPicker.webpart
	מאפשר Web Part ותצוגה בחירת רשימה.	wpListViewPicker.webpart
רק ב-2010	מול WS טרם נבדק	wpLyrisMailingList.cs
	מאפשר Web Part רשימה לבחור אתר או	wpPicker.dwp
	ניווט עם Web Part אפשרויות הרחבה וצמצום תת אתרים.	wpQuickNav.webpart
	ניווט עם Web Part אפשרויות הרחבה וצמצום תת אתרים התווספה כותרת של האתר הנוכחי עם אופציה להחלפה	wpQuickNavWithTitle.webpart
רק ב-2010	ניווט עם Web Part אפשרויות הרחבה וצמצום תת	wpQuickNavWithTitleAutomatic.webpart

ממשל זמין

	אתרים. הכותרת של אתר נוכחי מופיעה אוטומטית	
	תיבות - Web Part בחירה עם אופציית השלמה אוטומטית.	wpRadSearchBoxPredefined.webpart
	מאפשר Web Part הצגת פריט בודד מרשימה ותצוגה נבחרות בצורה אקראית.	wpRandomListItem.webpart
fs4sp	בסיס מצויין לבניה של רכיבי חיפוש.	wpSearchBox.webpart
fs4sp	רכיב חיפוש מאופן על רשימות/דפים. נוספה לו היכולת לקבל פרמטר מוביל ולבצע query על פיו וכן להציג את השדה עם הערך כבר בחור.	wpSearchBoxPredefined.webpart
fs4sp		wpCoreSearchResult
fs4sp		wpRefinement
fs4sp		wpSearchPaging
fs4sp		wpSearchRecommendedResults
	דוגמה לשימוש של תוצאות חיפוש	wpSearchBoxResults.webpart
	יוצר את Web Part מפת האתר בעמודה אחת או בשתי עמודות.	wpSiteMap.webpart
רק ב-2010		wpMegaMenu
רק ב-2010		wpMenoraTenders
רק ב-2010		wpTabs
	סרגל כלים Web Part לחבר משוב, שלח ' ADD to Any' הדפסה	wpToolbar.webpart

10.6.2 ניהול טקסונומיה – עצים ורשימות של מאפיינים (נכלל ב-GovX)

ניהול הטקסונומיה מתבצע באמצעות Managed meta data service הנמצא במוצר SP201 ומותאם לצרכי התשתית. מקצת מהמאפיינים מתנהלים ברשימות (Lists) נפרדות.

10.6.2.1 רשימת מאפיינים

להלן רשימת מאפיינים המנוהלים בתשתית GovX, והכוללים, בין השאר:

עמודה	סוג	מקור	הערות
כללי/תגיות			
מזהה (Identifier)	מחרוזת URI		
כותרת (Title)	טקסט חופשי.	כותרת דף הפריט	
תיאור (desc)			
keywords			
שפה (Language)	רשימה	רשימת שפות	
מפרסם			
שם יוצר הפריט (Creator)	טקסט	אוטומטי לפי ההזדהות בכניסה לניהול.	
שם מאשר הפריט (Publisher)	טקסט	אוטומטי לפי ההזדהות בכניסה לניהול.	
שם תורם (contributor)	טקסט	אוטומטי לפי ההזדהות בכניסה לניהול/אפשרות הזנת שם.	
תאריכים			
תאריך תחילת אירוע (Date)	תאריך DD-MM- (YYYY)	הזנה	תאריך אירוע מסוים המתואר בפריט התוכן

ממשל זמין

עמודה	סוג	מקור	הערות
תאריך סיום אירוע (Date)	תאריך DD-MM-) (YYYY	הזנה	תאריך אירוע מסוים המתואר בפריט התוכן
תאריך יצירת הפרסום (Date)	תאריך DD-MM-) (YYYY	אוטומטי לפי תאריך יצירה	
תאריך פרסום באתר (Date)	תאריך DD-MM-) (YYYY	הזנה	
תאריך עדכון (Date)	תאריך DD-MM-) (YYYY עדכון אחרון של הפריט	אוטומטי לפי תאריך עדכון פריט	
תאריך סיום	תאריך DD-MM-) (YYYY	הזנה	
תיוג			
קהלי יעד (Audience)	MMD	עץ קהלי יעד	
אירוע בחיים (LifeEvent)	MMD	רשימת אירועים	
מילות מפתח – (Keywords)	MMD	תגיות/מילות מפתח	
נושא (Subject)	MMD	עץ נושאים	

ממשל זמין

עמודה	סוג	מקור	הערות
סוג המידע (Type)	MMD	רשימת סוגי מידע	משמש לתיג התוכן הנוצר בתבנית בהתאם להגדרות העורך. לדוגמה: חוזר, דוח, פסק דין, חוק....
סוג שירות (Type)	MMD	רשימת סוגי שירות	

10.6.2.2 ניהול מאפיינים מרכזי

בכדי לאפשר שימוש בשדות מידע רחביים, אשר ישמשו את סוגי התוכן השונים, יוגדרו שדות המאפיינים כ-שדות מרכזיים שיאפשרו שימוש בעמודות אלו בסוגי התוכן השונים.

10.6.3 ניהול Settings – שדות ותרגומים

תת מערכת (Feature) המאפשרת ניהול הגדרות שדות וניהול תרגום שדות התיג באתר. ייושם בהתאם לכלל דרישות יישום האתר באמצעות התשתית.

נספח 2.3 - אבטחה ואבטחת מידע

כללי

1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין ו/או מערך ממשל זמין (להלן "המזמין") על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
2. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמין, על פי דרישתו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
5. הספק וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המזמין אלא במסגרת מכרז זה.

חוקים ותקנות

הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים - התשנ"ה 1995 וחוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

נהלים

הספק מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לו ע"י המזמין.

חוקיות התכנה

הספק מצהיר שכל התוכנות אשר ישמשו אותו במתן השירותים למזמין הן חוקיות והינן בבעלותו.

חובת דיווח

עובדי הספק ידווחו על כל ליקוי אבטחת-מידע, לממונה אבטחת מידע אצל המזמין. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות התמיכה, נשוא ההתקשרות - ידווחו מיידית.

נהלים באחריות הספק

1. הספק יוודא שעובדיו יקראו ויכירו את נהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתם בין המועסקים בפרוייקט.
2. בנוסף לכך מתחייב הספק לערוך נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות – נשוא ההתקשרות.
3. המזמין רשאי לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.

מסירת מידע

הספק לא ימסור מידע ממאגרי המידע, ומידע על אבטחת המערכות נשוא ההתקשרות לשום גוף או אדם, ללא אישור בכתב מאיש קשר המזמין או מגורם מוסמך, שיפורט במסגרת הסכם ההתקשרות.

מעקב מסירת מידע

הספק יערוך ויקיים נוהל רישום מסודר של העברת מידע בדו"חות קבצים או מצעי זיכרון לגורם מקבל מידע, תוך רישום פרטי המקבל, חתימתו, סוגי רשומות ומועדי מסירה.

חובת דיווח

הספק מתחייב לדווח באורח מפורט (לרבות מפרטים טכניים במידה וידרשו) על מערכי הגנה במערכות התמיכה שבבעלות הספק ואשר תשמנה עבור המזמין.



מהימנות עובדים

הספק מתחייב לבצע בדיקות מהימנות והערכות תקופתיות לבעלי תפקידים רגישים ולעובדים, אשר תהיה להם גישה למידע, לתשתיות תוכנה ולאמצעי מחשב, אשר עלולה לסכן או לשנות את מערכי האבטחה של מערכות המזמין.

הספק מתחייב לבצע בדיקות נוספות באם ידרשו ע"י מנהל אבטחת מידע במזמין, כמו גם בדיקות מהימנות ייחודיות לעובדיו, שיבוצעו ע"י יחידת אבטחת מידע במזמין או גוף חיצוני, כפי שינחה.

בקורות גישה

הספק אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות התוכנה שיבוצעו על ידי עובדיו.

ניהול יומן חריגים

1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים בפעולות התמיכה.
2. הספק יציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה.

ביקורות

1. מנהל יחידת אבטחת מידע במזמין או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי תפקידים או נושאי משרה בספק - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.

מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה

הספק מתחייב לשיתוף פעולה עם המזמין בכל אירוע בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע ובחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

זכויות חוזיות

בהתאם לזכויות החוזיות, רשאי המזמין:

1. לדרוש דוח על ליקויים אבטחתיים, במידה וקיים חשד במזמין על קיומם.
2. להורות לספק להפסיק העסקתו של אחראי אבטחת מידע, או עובד אחר, מטעמים הנוגעים לביטחון מערכות המחשב ומאגרי המידע, המשמשים את המזמין.
3. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה, אשר יש להם השלכה על אבטחת מערכות המזמין במתקני החברה – והספק יהיה חייב לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים לתיקון הליקוי).
4. במקרי ליקויים קריטיים, יידרש הספק לתקן ליקויים אלו באורח מיידי.

סנקציות

נוסף על כל סעד, ומבלי לגרוע מהתרופות העומדות למזמין בשל הפרת סעיפי ההתקשרות בנספח זה, יהיה המזמין רשאי:

1. להפסיק באורח חלקי או מלא את פעילותו של הספק, משיקולי אבטחה ולדרוש מהספק שיפוי מלא על הנזקים שיגרמו כתוצאה מפעולה זו.
2. בכל מקרה יידרש הספק לתקן את הליקויים באורח מיידי ועל חשבונו, לאור הפרת ההסכם.
3. לנכות מהתשלומים לספק, כל סכום שהספק לא ישלם למזמין, כתוצאה מהפעלת סנקציות נגדו.

מוקד תמיכה



מינהל מקרקעי ישראל

הגישה למערכת תאפשר לאחר ההזדהות של התומך באמצעות כרטיס חכם בלבד.

רוחבי פס

מוקד שיוקם יהיה מחויב לרוחבי פס לטובת תמיכה נאותה במשתמשים.

נספח 4.2.3 - פרטי הספק המציע

פרטי הספק

שם הספק:

תיאור תחומי עיסוקו של הספק:

תיאור ניסיונו המקצועי, מתודולוגיה ועבודת הספק

ניסיון הספק

1. פירוט ניסיון המציע בהקמת אתרי אינטרנט על גבי תשתית sp2010 ואתרי govX

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
.1					
.2					
.3					
.4					
...					

2. פירוט ניסיון המציע בהקמת אתרי אינטרנט בכלל, תחזוקת אתרי אינטרנט הדרכה ותמיכה

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
.1					
.2					
.3					
.4					
...					

3. פרטי מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט:

שם מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט:

השכלה:

יש לצרף קו"ח ותעודות על השכלה וקורסים

שנות ניסיון בתחום:

מספר מרכזי התמיכה שהמועמד המוצע השתתף בניהולם, כמו כן יש לצרף מכתבי המלצה.

יש לצרף קו"ח ותעודות על השכלה וקורסים

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
1.					
2.					
3.					
4.					

4. עובדים מקצועיים המוצעים לביצוע הפרויקט

העובדים יכללו פירוט העובדים אשר עשויים לקחת חלק בפרויקט ועונים על הנדרש מבחינה מקצועית.

פירוט העובדים יכלול את תוארי התפקיד הבאים:

א. אפיון וניתוח מערכת

ב. עיצוב

ג. ניהול פיתוח ואפיון טכני

ד. פיתוח

ה. פיתוח שכבת תצוגה

ו. הטמעה/הדרכה

מס"ד	שם העובד	תיאור תפקיד	השכלה	שנות ניסיון בתחום

יש לצרף קורות חיים. תעודות לקורסים והשתלמויות והשכלה לכל אחד מהעובדים המוצעים.

נתוני ספקי משנה מוצעים

(כזכור המציע רשאי להגיש הצעה בצרוף קבלני משנה. אם תוגש ההצעה כאמור, יש לציין כיצד ובאילו תנאים:

א. בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מי המציע/ המשווק/ הבעלים של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד כזה, מה חלקו של כל אחד.

ב. יש לתאר את כל ספקי / קבלני משנה והסוכנים המעורבים לפי סעיף 0.10 של נספח

זה.

מספר	שם קבלן משנה	ציין מהות המעורבות בתחום:	הערות

* יש לצרף מכתב הסכמה של קבלן המשנה למעורבות בפרויקט בתחום.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת



מינהל | מקרקעי | ישראל

נספח 4.5.3.2.1 – פיתוח מאובטח עבור מערכות המאוחסנות בתהיל"ה

עמוד 1 מתוך 22



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

הנחיות לפיתוח מאובטח עבור מערכות המאוחסנות בתהיל"ה

גרסא 1



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

מאפייני מסמך

מחבר	נמרוד לוריא
מספר גרסה	1
סטטוס	הפצה
תאריך הוצאה	יוני 2009
שם קובץ אלקטרוני	Application_dev_rules

תשומות / הערות

שם/תפקיד	הערה (אופציונאלי)	תאריך	חתימה

אישורים

שם/תפקיד	תאריך	חתימה
אסף קרן – מנהל אבטחת מידע	28.06.2009	

היסטוריה

מ. גרסה	ת. הוצאה	מחבר	שינויים מרכזיים בגרסה

הפצה

מ. גרסה	נמענים



תוכן עניינים

4.....	כללי	1.1
5.....	תיאור האיומים	1.1
6.....	הנחיות לפיתוח מאובטח	2.1
6.....	מדיניות סיסמאות	2.1
7.....	נעילת משתמשים	2.2
7.....	ניהול משתמשים והרשאות	2.3
8.....	אימות קלט	2.4
8.....	הגנה על מידע רגיש	2.5
9.....	הגנה על מידע בתעבורה	2.6
9.....	ניהול מופעי משתמשים (Session Management)	2.7
10.....	ניתוק מערכת	2.8
11.....	שימוש בתעודות והצפנות	2.9
12.....	ניהול שגיאות	2.10
13.....	חיווי ובקרה	2.11
14.....	חתימת קבצים	2.12
14.....	CAS	2.13
14.....	ניהול הגדרות	2.14
15.....	הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות	2.15
17.....	אנשי קשר	2.16
19.....	נספחים	3.1
19.....	General Checklist	3.1
20.....	Web & Database Checklist	3.2
20.....	Cryptography Checklist	3.3
21.....	Developer Security Checklist	3.4
22.....	Developer Security Tools	3.5

1. כללי

פרויקט תהיל"ה מספק שירות אירוח של אתרי אינטרנט עבור משרדי הממשלה. עיקר פעולתם של האתרים הממשלתיים מתבטא במתן מענה לשלושה צרכים עיקריים:

- שירותים מקוונים במסגרת ממשל זמין (תשלומים, טפסים, פניות ציבור וכו')
- מקור מידע רשמי ועדכני של נתונים, פרסומים והודעות לכלל הציבור
- חלק ממערך ההסברה של מדינת ישראל

המידע המאוחסן על שרתי האינטרנט בתהיל"ה, הינו רשמי ובדרך כלל רגיש. מערכות אלה נתונות תחת נסיונות השחתה, החדרת תעמולה, גניבה, שיבוש מידע, השבתה ומניעת שירות קבועים.

חולשת אבטחה אחת יכולה להספיק בכדי להשתלט על מערכת, ולהשתמש בה כעוגן להמשך התקפות בסגמנטים פנימיים של רשת האירוח. ללא קשר לחשיבות המידע אותו הם מציגים, כל אתרי האינטרנט המתארחים בפרויקט נתונים תחת נסיונות פריצה והתקפה, ולכן שירות זה כפוף למדיניות אבטחת מידע נוקשה.

כלל המפתח ביישום מדיניות זו הוא, שכל פגיעה באתר או מערכת ממשלתיים, כמוה כפגיעה בנכס ממשלתי ולצורך העניין, פגיעה בממשלה. עקרונות אבטחת המידע נקבעו ואושרו ע"י החשב הכללי, מנהלת הרשת הממשלתית, אגף ביטחון באוצר וחברות אבטחת מידע.

מסמך זה מטרתו להדגיש את נושאי האבטחה השונים בעת פיתוח אפליקציה אשר תתאכסן במתקני תהיל"ה. מסמך זה מתאר באופן כללי את הגישות שבהם יש לנקוט על מנת לאפשר פיתוח מערכת מאובטחת. חשוב להדגיש כי מסמך זה הינו בסיסי והדרישות עלולות להשתנות בין המערכות השונות בהתאם לרגישות ולסוג המערכת.



1.1 תיאור האיומים

שלוש רמות עיקריות:

- **הרשת (Network)** (שימוש בפרוטוקולים אסורים, הצלבת רשתות...)
- **מערכת ההפעלה** (הרשאות לקויות, שימוש בשירותים אסורים...)
- **היישום (Application)** (עיבוד שגוי של קלט משתמש, הרשאות...)

סכנות ואיומים נפוצים על יישומי אינטרנט:

- השחתה "רועשת" - החלפת דפים, מחיקת התוכן (defacement)
- השחתת מידע, זיוף והצגת מידע שגוי (ובכך פגיעה במשתמשים ובמהימנות של המערכת)
- מניעת שירות - האטת המערכת או השבתתה
- הונאה – הפעלת יישומים במירמה, גניבת כסף
- גניבת מידע, ריגול אחר משתמשים תוך גניבת זהות, התחזות
- השתלטות, חדירה פנימה לתוך הארגון
- פשינג

טכניקות פעולה:

- איסוף מידע – חשיפת כל פרט אפשרי על המערכת: סביבות עבודה, גרסאות תוכנה, תהליכים, פורטים פתוחים, שירותים פעילים וכו'.
- מתבצע בד"כ ע"י כלי סריקה (סקאנרים) אך גם בצורה ידנית
- למשל ערעור היציבות של המערכת, ותוך כך הפקת הודעות שגיאה
- המידע שהתקבל על המערכת מאפשר ניצול חולשות ברכיבים שנגלו
 - הרצת קוד מרחוק למשל ע"י ניצול זליגת חוצצים (Buffer Overflow)
 - ניצול לוגיקה בצד הלקוח להזרקת קוד ושיבוש המידע שמועבר למערכת:
 - Cross-site scripting
 - HTML, XML, LDAP, SQL injection
 - ניצול הרשאות לקויות
 - Directory traversal
 - ניצול הזדהות חלשה של משתמשים, ניצול מנגנון ניהול משתמשים לא מאובטח (להתחזות, ניחוש משתמשים וסיסמאות וכו')
 - הסנפת תעבורה לא מוצפנת Man in the Middle
 - וכו'...

אכיפת מדיניות אבטחת המידע מתבצעת כחלק מהפעילות השוטפת.

תנאי ראשון ביישום המדיניות הינו הקפדה על תכנות נכון ואיפיון של האפליקציות בהתאם לכללים המובאים.

2. הנחיות לפיתוח מאובטח

2.1 מדיניות סיסמאות

- הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת אלה בצורה מוצפנת \ ב hash או על גבי תווך מוצפן.
- המערכת תספק למשתמש את היכולת להחליף את הסיסמא בעצמו, בצורה בטוחה, בכל עת.
- אורכם של שמות המשתמשים של המערכת יהיה לפחות 8 תווים.
- לא יוגדרו במערכת משתמשים בעלי שם משתמש טריוויאלי, כגון 'admin'.
- סיסמת המשתמש לא תהייה קצרה מ-10 תווים ותהייה מורכבת לפחות מ-3 קבוצות תווים מתוך הארבע הבאות:
 - אותיות קטנות;
 - אותיות גדולות;
 - ספרות;
 - תווים מיוחדים.
- סיסמתו של מנהל המערכת (אדמיניסטרטור) תהייה באורך של 12 תווים לפחות.
- תוקפה של סיסמת המשתמש יפוג כל 60 יום ועל המשתמש יהיה להחליף את סיסמתו בהתאם למבנה המתואר לעיל.
- מנגנון החלפת הסיסמא ישמור היסטוריית הסיסמאות של 5 מחזורים לפחות ולא יאפשר למשתמש לחזור על אף אחת מהסיסמאות הללו בעת החלפת הסיסמא.
- טרם החלפת הסיסמא על המשתמש יהיה להקיש את סיסמתו הנוכחית.
- החלפת הסיסמא לא תתאפשר בטווח של 24 שעות מהחלפת הסיסמא האחרונה.
- הסיסמא הראשונית של המשתמש תהייה רנדומאלית ובהתאם למבנה שהוגדר לעיל.
- המערכת תחייב את המשתמש להחליף את סיסמתו הראשונית בעת ההתחברות הראשונה למערכת.
- תוקף הסיסמא הראשונית יהיה 3 ימים, ולאחר מכן המשתמש ינעל ולא יוכל להשתמש בה.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- במקרה בו המשתמש שכח את סיסמתו, המערכת תיצור לו סיסמא חדשה. כמו הסיסמא הראשונית, סיסמא זו תהייה מוגבלת בתוקף והמשתמש יהיה מחויב להחליפה בעת השימוש הראשון בה.
- יצירת סיסמא חדשה במקרה בו המשתמש שכח את הנוכחית תהייה אך ורק לאחר זיהוי המשתמש באמצעים אחרים, כגון כתובת דואר אלקטרוני, שאלות סודיות וכדומה.
- אין להציג בשום שלב במחשבי המערכת, במחשבים של משתמשי המערכת, בקוד המקור של דפים וטפסים המועברים למשתמש, את מזהי האימות של המשתמשים השונים במערכת.
- סיסמת המשתמש תשמר בצורת hash בבסיס המידע.

2.2 נעילת משתמשים

- נעילת המשתמשים תתבצע לאחר 3 ניסיונות הזדהות כושלים.
- עקב מיעוט המשתמשים אין להשתמש במנגנוני שחרור אוטומטי, אלא השחרור יבוצע על ידי מנהל המערכת לאחר קבלת הפניה מהמשתמש ווידוי זהותו.
- נעילת המשתמש תתבצע בצד שרת המערכת ולא ברמת ה-Session או ה-Client.
- משתמש ניהול המערכת לא ינעל לאחר ניסיונות זיהוי כושלים על מנת למנוע מצב של מניעת שירות של המערכת.

2.3 ניהול משתמשים והרשאות

- הרשאותיהם של המשתמשים יקבעו לפי עקרון ההרשאות המינימאליות הדרושות, כלומר כל משתמש מערכת יקבל את הרשאותיו בהתאם לדרישות עבודתו במערכת ולא מעבר לכך.
- הרשאות המשתמש ייבדקו בכל השכבות ובכל הרכיבים של המערכת.
- יש לבצע בדיקת הרשאות משתמש בכניסה לכל דף במערכת.
- יש לבצע בדיקת הרשאות משתמש טרם ביצוע פעולות במערכת.
- אין להסתמך על מנגנון זיהוי כמנגנון הרשאות. משתמש מזוהה במערכת אינו בהכרח מורשה לכל חלקיה.



- בקרת הגישה תתבצע בצד השרת בלבד ולא תסתמך על נתונים השמורים במחשבו של הלקוח, לדוגמא cookies.

2.4 אימות קלט

- בקרת קלט מהמשתמש תיבדק בשכבות השונות בהתאם לסוג המידע שאמור להתקבל שימוש ב white list – regular expression, קרי, סינון על פי ערכים מותרים ידועים מראש ולא שלילת ערכים. משום שניתן להציג קלטים ביותר מצורה אחת על ידי שימוש בקידוד שונה.
- הבדיקות יתבצעו גם בצד המשתמש וגם בצד הלקוח.
- בגישה ל WS וגישות SOAP באמצעות XML, יש לבצע בדיקות לקלט שמועבר למערכת לפי סכמות XSD מוגדרות מראש לכול פעולה \ מתודה בשרות אליו מתבצעת הגישה.

2.5 הגנה על מידע רגיש

- יש להצפין נתונים רגישים במערכת. כגון:
 - נתונים רגישים וחסיים של משתמשי המערכת.
 - במידה וקיימים קבצים (כגון קבצי Word, PDF, תמונות וכדומה) אשר מכילים מידע רגיש בבסיס הנתונים יש להצפינם גם כן.
 - נתוני זיהוי של רכיבי תוכנה שונים, כגון נתוני הזיהוי של שרת האפליקציה לשרת בסיס הנתונים וכדומה.
 - מפתח ההצפנה יישמר במקום מאובטח על שרת המערכת, כגון ה-Registry. הגישה למפתח תוגבל לאפליקציה ולאדמיניסטרטור של השרת בלבד.
 - יש לבצע הצפנה של המפתח ע"י שימוש בהצפנת DPAPI, יש לשמור עותק של המפתח במקום מוגן נפרד (פיזי) למקרה שלא ניתן לשחזר את המפתח המקורי.
- אחסון סיסמאות באופן מאובטח תעשה באופן הבא:
 - הסיסמאות אינן דורשות הצפנה דו כיוונית כיוון שאין צורך באחזורם, לפיכך הסיסמאות ישמרו בבסיס הנתונים לאחר ביצוע HASH על ערכן.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- לכל משתמש בעת יצירת סיסמא ייבחר ערך רנדומאלי אשר ישורשר לסיסמא טרם ביצוע ה-HASH. ערך זה נקרא ערך SALT.
- ערך ה-SALT ישמר בבסיס הנתונים יחד עם פרטי המשתמש.
- על מנת לבדוק כי הסיסמא שהמשתמש הזין הינה נכונה, משרשרים אליה את ערך ה-SALT מבסיס הנתונים ומבצעים על הערך החדש את פעולת ה-HASH שבוצעה בעת שמירת הסיסמא. אם ערך ה-HASH החדש תואם את ערך ה-HASH אשר שמור בבסיס הנתונים, הרי שהסיסמא נכונה.
- יש להשתמש בהצפנות מקובלות כיום בשוק, כגון RSA, ולא לבנות אלגוריתם הצפנה ייחודי למערכת.
- אין לאפשר שמירת נתונים רגישים של המערכת במחשבו של המשתמש.
- יש למנוע את שמירת נתוני המערכת בספריית הקבצים הזמניים ובמנגנוני ה-Cache במחשב המשתמש.

2.6 הגנה על מידע בתעבורה

בעקבות רגישות המידע אין לאפשר העברת מידע בתווך אינטרנט ללא הצפנתו. מומלץ להוסיף הגבלות אלו ברמת האפליקציה. כל התעבורה תתבצע בתווך מוצפן.

2.7 ניהול מופעי משתמשים (Session Management)

- יש להבטיח כי נתוני session נשמרים בצורה בטוחה במהלך חיי המערכת ובפעולת המערכת השונות המתבצעות עם האובייקטים \ משתמשים.
- יש להבטיח כי קיימת הפרדה בין ניהול הזהויות לבין שימוש ב session כך שלא יתכן מצב כי משתמש שלא ביצע הזדהות יוכל להשתמש ב session פעיל של משתמש שביצע הזדהות (גניבת זהות), כלומר יש להבטיח כי המערכת אינה מסתמכת על נתוני session בכדי לאפשר למשתמש חשיפה למידע ופעולות רגישים במערכת.
- יש להשתמש ברכיבי session רק עבור שמירת מצב משתמש בין בקשות http שונות במערכת וכן לצורך ביצוע personalization עבור משתמש.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- אין לשמור מידע רגיש ב SESSION , במידה ונדרש יש לבצע הצפנה של מידע זה.
- בכל מצב שבו נשמר מידע רגיש ב session יש להבטיח כי המידע נשמר בצורה בטוחה ולא תתאפשר גישה אליו שלא דרך מקור מוסמך ומאושר (כלומר מהאפליקציה שייצרה את המידע) .
- על המערכת להימנע במידת האפשר בשימוש ב client – side state management כגון view state , cookies , hidden files לצורך קבלת נתונים עבור session .
- האפליקציה תעשה שימוש רק בזרות אשר נתקבלה בתהליך ההזדהות בכניסה לאפליקציה ואשר מבצעת שימוש ב- Session ID ייחודי וזמני.
- יש למנוע ביצוע גישה למערכת ללא SESSION תקין.
- יש למנוע ביצוע גישות מרובות מאותו SESSION למערכת.

הנחיות נוספות לגבי ניהול מופעי משתמשים כפי המופיע במסמך האפיון (פרק 5) :

- אין להעביר את נתוני הזיהוי של המשתמשים בין מחשב המשתמש לשרתי המערכת, למעט דף הכניסה למערכת.
- יש לקיים מנגנון Idle Timeout אשר יסיים את ה-Session של המשתמש לאחר מספר דקות מוגדר, כ-15 דקות, של חוסר פעילות במערכת.
- יש לקיים מנגנון Session Timeout אשר יסיים את ה-Session לאחר זמן ארוך של פעילות במערכת, כ-8 שעות. מנגנון זה נועד למנוע שימוש במערכת באמצעות סקריפטים וכדומה.
- יש לשקול את ניתוק Session במצבי שגיאה מסוימים.
- ניתוק ה-Session יבוצע על ידי סיום תוקף ה-Session בצד השרת, ולא על ידי העברת הלקוח לדף הכניסה בלבד.

2.8 ניתוק מערכת

- האפליקציה תאפשר יציאה מסודרת ונוחה מהמערכת בכל דף החל מדף הכניסה (Login).
- ניתוק זה יבטיח כי משתמש לא יוכל לבצע שימוש חוזר במערכת ללא ביצוע הזדהות מלאה מחדש.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- במקרה של זיהוי פעילות חשודה במערכת (כפי שהוגדרה במידול הסיכונים) כגון ניסיונות לביצוע sql injection או הזנת סקריפטים זדוניים בשדות קלט, נדרש לבצע ניתוק כפוי של המשתמש, לבצע רישום ללוג וכן להתריע על כך למנהל המערכת.

2.9 שימוש בתעודות והצפנות

עבור מידע המוגדר כרגיש, יש לאפשר טיפול באמצעי מידור הן ברמת מנהלי המערכת והן ברמת המשתמש. כולל:

- תמיכה בסוגי מידע שונים.
- יכולת הגדרה במערכי ה-Audit לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש. רישום ה-Audit יבוצע באופן מלא בכל שכבה, ובביצוע האחזור ניתן יהיה להפריד באופן מובהק בין התהליכים ובין השכבות השונות שבהם בוצע ה-Audit. במערכת מידע נדרש לבצע הצפנה לפי הכללים הבאים:
כאשר מתבצעת הצפנה למידע רגיש יש לממש אלגוריתמי הצפנה לפי הכללים הבאים:
- אין לבצע שימוש באלגוריתמים שפותחו בצורה עצמאית.
- יש לבצע שימוש באלגוריתמים מוכרים כגון:
 - AES עבור הצפנה סימטרית
 - RSA עבור הצפנה א-סימטרית
 - Sha-2 עבור hash חד כיווני
- עבור יצירת מספרים רנדומאליים יש להשתמש במנגנון מבוסס crypto random generator

הגנה על מפתחות הצפנה:

- יש לאבטח את מפתח \ מפתחות ההצפנה הנמצאים בשימוש המערכת מפני גישה \ שימוש זדוני ללא הרשאה בהתאם לסוג המפתח – ציבורי \ פרטי.
- יש להגן על המפתח מפני הרס או שינוי בצורה לא מורשת.
- יש לנהל בקרה ודיווח לגבי ביצוע גישות ושימוש במפתחות הצפנה.
- יש להבטיח יכולות שיחזור וגיבוי בשימוש במפתחות הצפנה (כדי להבטיח שיהיה ניתן לשחזר מידע רגיש שהוצפן עם מפתח שאבד).



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- על המערכת להימנע משמירת מידע רגיש בקובצי הגדרות, קבצים זמניים, cookies, זיכרון מטמון וכו'. במידה ומידע נשמר במקומות אלו, נדרש לוודא כי לאחר סיום עבודה במערכת מידע שיעורי זה ימחק.

2.10 ניהול שגיאות

- הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש כתוצאה משגיאות המתרחשות באפליקציה יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את אמצעי האבטחה במערכת. יש לוודא כי הודעות שגיאה אינם חושפות מידע רגיש בנוגע למבנה המערכת ומשאבי המערכת. הודעות השגיאה שיוצגו יהיו ג'נריות וכלליות.
- הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את התשתית האפליקטיבית לגרסאותיה השונות כגון: מערכות הפעלה, שרתי web, שרתי אפליקציה, בסיסי נתונים, פרוטוקולים בשימוש, Web Services בשכבות נמוכות וכדומה.
- אין להציג כל מידע רגיש (כולל: מספרי אשראי, סיסמאות, מפתחות הצפנה וכו') בהודעות שגיאה המוצגות למשתמש.
- כאשר קלט המשתמש אינו מתאים לתבנית הנדרשת בשדה קלט, יש להציג למשתמש הודעת שגיאה המפרט מהי התבנית בה נדרש להשתמש.
- על המערכת לנהל מערך ללכידת שגיאות בזמן ריצה:
 - יש לצפות שגיאות מראש וללכוד אותן בקוד המערכת.
 - בשגיאות שהוגדרו כשגיאות כתוצאה מפעילות הקשורה באבטחת מידע יש לנהוג לפי מה שהוגדר במידול הסיכונים של המערכת, כולל דיווח למנהל המערכת, חסימת משתמש וכו'.
- יש לדאוג לכך שמידע משגיאות יהיה מתועד ע"י המערכת בדפי ה log שלה.
- על המערכת להתמודד עם שגיאות בהיבט של זמינות כך שאם למשתמש מסוים מתרחשת שגיאה הוא אינו חוסם גישה למשתמשים אחרים שמריצים את המערכת (קריסה כללית).
- במערכות רגישות ובסיכון בינוני ומעלה, המערכת תכלול לאחזור הודעות שגיאה (אחזור מלא, אחזור חלקי לפני פרמטרים שונים).



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- פרמט הדיווח של הלוגים צריך להתאים לפורמט מערכת SIM \ SOC כך שיהיה ניתן לאסוף את הודעות השגיאה.

2.11 חיווי ובקרה

- האפליקציה תתעד את הנתונים הבאים, במידה והם מוגדרים, עבור כל פעולה במערכת:
 - Timestamp.
 - זיהוי המשתמש.
 - מיקום המשתמש (מחשב/IP).
 - מיקום המשתמש במערכת (מסך, טופס, טבלה וכדומה).
 - פרטים מלאים של הפעולה המבוקשת.
 - בנוסף יתועדו הפעולות הבאות:
 - צפייה במידע במערכת.
 - עדכון מידע במערכת.
 - כתיבה ומחיקה של מידע במערכת.
 - כל פעולות הניהול במערכת.
 - כל פעולות הזיהוי במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו והסיבה לכך.
 - כל פעולות ההרשאות במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו.
 - שגיאות מערכת.
 - ועוד, בהתאם לצורך.
 - התיעוד יתבצע בשתי שכבות: תיעוד פעולות משתמשי מערכת באפליקציה, תיעוד גישה לנתוני המערכת בבסיס הנתונים.
 - חשוב להדגיש כי התיעוד לא יכיל את נתוני הזיהוי של משתמשים או נתונים רגישים אשר שמורים בבסיס הנתונים של המערכת.
 - כל פעולות תיעוד, בכל הרמות של המערכת, חייבת להכיל את המשתמש המבצע את הפעולה בפועל על מנת למנוע התכחשות משתמשים לפעולותיהם.
- מעקב:**
- יש לוודא כי נתוני התיעוד והמעקב נשמרים באופן מאובטח במערכת.
 - יש לוודא כי רישומי התיעוד אינם נגישים למשתמשים ללא הרשאות מנהל מערכת.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- יש לוודא כי נתוני התיעוד מגובים יחד עם שאר נתוני המערכת.
- יש לקיים מנגנון ארכיב לנתוני תיעוד ישנים אשר אינם נחוצים לשם פעולתה התקינה של המערכת.
- יש להגדיר בתיאום עם מזמין המערכת את תקופת שמירת נתוני התיעוד של המערכת.

2.12 חתימת קבצים

- יש לבצע שימוש ב strong name ולחתום את קוד הפרויקט לאחר יצירת גרסת ייצור יציבה.
- מומלץ להחליף חתימה זאת בכל שחרור של גרסה חדשה.

CAS 2.13

- מומלץ לממש מנגנון CAS במערכת על מנת להגביל את גישת האפליקציה למקורות מידע שלא נדרש לבצע אליהם גישה כגון FTP, Unmanaged code וכו'.

2.14 ניהול הגדרות

- על המערכת לפרט באפיון את כל אמצעי גישות ניהול ההגדרות שבמערכת:
- יש להגדיר תחת איזה חשבון רצה המערכת (משתמש , מנהל , חשבון מערכת ...) , הדרישה היא כי המערכת תרוץ תחת חשבון עם רמת הרשאות הנמוכה ביותר הניתנת כך שלא תאפשר ביצוע פעולות לא רצויות ע"י משתמשים רגילים. לא יופעל שום רכיב עם זיהוי SYSTEM ו/או הרשאות ADMIN או מקבילות להם.
- יש להגדיר דרכי גישה מאובטחות למשאבים חיצוניים כגון בסיס מידע, מערכת קבצים וכו' (למשל ע"י הצפנת מחרוזת קישור לבסיס מידע).
- יש להגדיר גישה מאובטחת לאדמיניסטרציה במערכת כולל זיהוי חזק והגבלת הגישה למורשים בלבד. יש לשקול הגדרת כתובות IP מסוימות שרק מהן ניתן לגשת לממשק הניהול.



- יש לדאוג לכך שלא יהיה ניתן לחשוף ולגשת למידע רגיש הקיים בקובצי הגדרות למשתמשים ללא הרשאות מתאימות.
- אין לשמור מידע רגיש בקובצי הגדרות. במידה ונדרש יש להצפין אותו ע"י שימוש ב dpapi.

2.15 הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות

מניעת התקפות cross site scripting

יש לבצע בדיקות תקינות בצד השרת על כל הקלט המגיע מצד המשתמש. בדיקת הקלט תכלול את הבדיקות הבאות:

- יש לבדוק את קיומו של הקלט ולא לאפשר הזנת ערכים ריקים.
- יש לבדוק ולהגביל את אורך הקלט (עפ"י האפיון שימוש ברשימות white list וב regular expression לפני הכנסת קלט למערכת).
- יש לבדוק שטיפוס הקלט המתקבל הוא מהסוג המצופה.
- יש לבדוק כי טווח הערכים שמתקבל מתאים להגבלות שנקבעו.
- יש לבדוק את הרכב התווים בקלט, ולוודא שהוא אינו מכיל תווים אסורים. ככלל יש להימנע ככל האפשר מקבלת קלט שאינו מכיל ערכים אלפא נומריים, למעט רווחים.
- יש לוודא כי ערכו של הקלט תואם ללוגיקה העסקית של רכיב היעד.
- יש לוודא כי הקלט ב encoding המתאים למערכת.
- יש להעביר את כלל התווים שאינם אלפאנומריים קידוד HTML בטרם הצגתם למשתמש. תהליך הקידוד יבטיח כי קוד שתול יוצג כטקסט ולא ירוץ על הדפדפן.
- אין להכניס לבסיס הנתונים תווים הנובעים מקלט ישירות לתחום הפעולה של client side scripting (תגי script, אירועי HTML וכדומה).

מניעת הזרקות SQL

- אין לאפשר גישה ישירה לבסיס הנתונים. גישה לבסיס הנתונים תתבצע באמצעות שיכבה מתווכת כגון WS או DAL בפרויקט נפרד \ תשתית .
- בכל מקרה יש לבצע סינון מסודר של תווים למניעת הזרקת שאילתות SQL.
- כל תעבורת השאילתות תבוצע ע"י שימוש ב- stored procedures באופן הנכון וללא שימוש בהעברת פרמטרים בקריאה ל- stored procedure.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

מניעת מתקפות חסימת שירות.

- יש לקחת בחשבון את כלל האיומים העלולים לגרום מתקפות Denial of service (מניעת שירות) ולגבש בקרות כנגדם.
- במנגנון נעילת משתמשים יש לקחת בחשבון את אלמנט הזמינות כך שיהיה ניתן לשחרר משתמש שננעל בצורה מהירה יחסית.

הגנה מפני buffer overflow.

- יש לאמת פרמטרי מחרוזות כקלט ופלט – יש לוודא את אורך המחרוזת שלא תחרוג מהמקסימום.
- יש לאמת גבולות של מערכים.
- יש לאמת אורך נתיב לקבצים.

הגנה מפני מתקפות Network

:eavesdropping

- הצפנת תווך תקשורת\ הודעה בזמן ביצוע הזדהות.
- הצפנת תווך תקשורת \ הודעה בזמן העברת מידע הקשור בפרטי זיהוי משתמש כגון החלפת סיסמא וכו'.

הגנה מפני מתקפות Brute force &

:Dictionary attacks

- מימוש מדיניות סיסמאות חזקה.
- מימוש מנגנון נעילת משתמשים.
- שמירת סיסמאות ע"י שימוש ב hash בתוספת מספר רנדומאלי.

הגנה מפני מתקפות session hijacking

:session replay

- אין לאפשר פתיחה של יותר מ session אחד עבור משתמש (במערכות רגישות בלבד)
- יש לבצע בדיקות אימות ל session לפני מתן גישה כלשהי.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- שימוש לבצע שימוש בתווך מוצפן כדי שלא יהיה ניתן לגנוב cookie המועבר לאפליקציה.
- למניעת מתקפות replay יש ליצור ערך חד ערכי עבור כול הודעה הנשלחת, כמו כן מומלץ לשלב חתימה בגוף ההודעה – timestamp.

מניעת שמירת נתונים במטמון הדפדפן

- אופציית אחסון הדפים (Caching) תהיה מבוטלת עבור כל הדפים באפליקציה ולכל סוגי הדפדפנים.

מניעת חשיפת תוכן תיקיות השרת

- יש לבטל את מאפיין ה-Directory Listing בכל אחת מהתיקיות הוירטואליות על שרת האפליקציה.

מניעת אפשרות אחסון פרטי הזדהות בדפדפן

- יש לבטל אפשרות ה- Password Auto complete ע"י שליחת מאפיין מתאים בתגי ה-Password וה-Form בדף ה-HTML. דוגמא:
<INPUT TYPE="password" AUTOCOMPLETE="off">

מניעת גישה לדפי בדיקות ודפים שאין אליהם

קישורים נדרשים באפליקציה

- יש למנוע גישה לדפי סביבת הבדיקות ולהסיר אותם מסביבת הייצור של המערכת.
- יש לפעול לפי נוהל העברה ליצור מסודר.

2.16 אנשי קשר

- הנהלה
 - מנהל תהיל"ה וממשל זמין: בועז דולב
 - ס.מנהל תהיל"ה וממשל זמין: אילן יום טוב



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- CTO: פינחס רוזנבלום

• צוות אבטחת מידע

- מנהל הצוות: אסף קרן assafk@tehila.gov.il
- אחראי אבטחת אפליקציות: נמרוד לוריא nimrod@tehila.gov.il

• מערך אירוח אתרים

- מנהל הצוות: מאיר קראוסהר meir@tehila.gov.il

3. נוספים

General Checklist 3.1

Check Item	Check
If using Visual Studio .NET, application is compiled with the latest Visual Studio .NET /GS buffer overrun protection flag.	
If using Visual Studio.NET, debug builds are compiled with the /RTC1 flag.	
Any un-trusted input is validated for size, type and length prior to use or storage.	
Buffer management functions are safe from buffer overruns.	
Where possible, Strsafe.h (click here) is used.	
All DACLs are explicitly defined, not set to NULL or Everyone (Full Control)	
No hard-coded passwords or secrets (such as keys used in cryptosystems) are present.	
References to any internal resources such as user names and UNCs have been removed.	
Temporary file names are unpredictable.	
Error messages do not give too much information to an attacker (such as stack trace and extraneous drive information).	
Processes running with high privileges have been reviewed by at least one other person and business justification for privilege level has been validated.	
No user data is written to HKLM in the registry or "c:\program files".	
Where impersonation is used, function return values are always checked.	
For every impersonation instance, there is a corresponding revert.	
Unauthorized connections are limited in the amount of resources (CPU, memory, disk space, etc.) they can use.	
Where sockets are used, application bind to explicit IP address instead of 0 or INADDR_ANY.	



At least one automated tool is used to identify code weaknesses before deployment.	
No sensitive data is embedded in configuration or XML files.	
Security decisions based on filenames are avoided where possible. When used, business justification is established and the code is reviewed by a security subject matter expert.	

Web & Database Checklist 3.2

Check Item	Check
Web pages do not output un-trusted data that has not been encoded first or filtered by AntiXSS Library (cross-site-scripting, or XSS, attacks).	
SQL statements are executed through parameter stored procedures, and not generated dynamically from un-trusted user input.	
The SA account, or any highly privileged account, is not used to create connections to the SQL server.	
Server validates access rights and does not rely on client-side verification.	

Cryptography Checklist 3.3

Check Item	Check
Secrets are not hard-coded into application code.	
SecureZeroMemory is used in place of ZeroMemory/memset when dealing with sensitive data such as session keys and key pairs.	
Cryptographically strong random number generators are used in place were security decisions or processes are executed based on random data.	
Cryptographic functions are implemented through the use of standard libraries such as CryptoAPI or System.Security.Cryptography and not developed in-house.	



Secret data is protected (DPAPI, crypto-stores, etc.)	
---	--

Developer Security Checklist 3.4

Link	Security Checklist
http://msdn.microsoft.com/library/default.asp?url=/library/en-us/dnpag2/html/pagquestionlist0002.asp	Security Question List: Managed Code
http://msdn.microsoft.com/library/default.asp?url=/library/en-us/dnpag2/html/pagquestionlist0001.asp	Security Question List: ASP .NET
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/CL_SecRevi.asp	.NET Framework 1.1
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnpag2/html/pagck0003.asp	.NET Framework 2.0
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/CL_SecuDat.asp	ADO.NET 1.1
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnpag2/html/pagck0002.asp	ADO.NET 2.0
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/CL_SecuAsp.asp	ASP.NET 1.1
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnpag2/html/pagck0001.asp	AS.NET 2.0
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/CL_SecuEnt.asp	Enterprise Services
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/CL_SecuWeb.asp	Web Services .NET 1.1
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/secmod/html/secmod85.asp	Building Secure Web Services
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/secmod/html/secmod84.asp	Building Secure Service Components
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/secmod/html/secmod87.asp	Building Secure Data Access
http://msdn.microsoft.com/library/en-us/secmod/html/secmod86.asp	Building Secure ASP.NET



us/secmod/html/secmod83.asp	Pages
--	-------

Developer Security Tools 3.5

Link	Tool Scope	Tool Name
http://www.microsoft.com/whdc/archive/PREfast-drv.msp	Unmanaged languages source code scanner (C/C++)	PRE-FAST
http://www.gotdotnet.com/Team/FxCop/	.NET Framework languages assembly scanner (C#, VB.NET, etc.)	FxCop
Available on Visual Studio 2005 Team Systems (Developer and Team Suite editions)	Scanner for both unmanaged languages (C/C++) and .NET Framework languages (C#, VB.NET, etc.)	Visual Studio 2005 Team System Code Analysis Tool
http://msdn.microsoft.com/security/securecode/threatmodeling/acem/	Threat modeling tool for IT applications	Threat Modeling and Analysis Tool
http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=9a2b9c92-7ad9-496c-9a89-af08de2e5982&displaylang=en	Managed library that implements whitelist techniques for mitigations against cross-site scripting attacks.	Anti-Cross Site Scripting Library V1.0



מינהל | מקרקעי | ישראל

נספח 4.5.3.2.7 – כללים לביצוע בדיקת חוסן (Penetration Test)

כללים לביצוע בדיקת חוסן (Penetration Test)

מסמך זה מהווה קובץ הנחיות כללי לביצוע בדיקת חדירה עבור פרויקט תהילה. פרויקט תהילה או כל לקוח מטעמו אינו מנחה את מבצע הבדיקה. באחריות הבודק להכיר את הבעיות, המגמות, והחידושים האחרונים בתחום האבטחה.

ע"מ שתבצע בדיקה מוצלחת חשוב להקפיד על הכללים הבאים:

- ❖ אין להסתמך על מי שפיתח את האפליקציה. הבדיקה חייבת להיות בלתי תלויה (לגורם חיצוני אין "סנטימנטים" וברוב הפעמים ייתקל בדברים שנותרו מעיני מי שנמצא כבר בתוך מעגל הפיתוח).
- ❖ אין להסתמך בלעדית על כלים אוטומטיים
- ❖ רצינות והיקף הבדיקה:
כאמור איננו מנחים את מי שמבצע את הבדיקה. באחריותו לספק בדיקה מקצועית ומקיפה. בסיום התהליך יש לייצר דוח מסודר ולסכם:
 - מידע כללי על מבנה המערכת כפי שהוא התברר במהלך הבדיקה
 - מהם רכיבי המערכת שנבחנו
 - מה נבדק: איזה סוג בעיות, פגיעויות נבחנו
 - מה נמצא תקין ומה לא
 - עבור מה שלא נמצא תקין יש לפרט לכל אחד מה מקור הפגם וכיצד לתקן אותו
- ❖ לצורך ביצוע הבדיקה, על השרת להיות מוכן, פעיל, ומותקן ברשת תהילה.
- ❖ אישור הבדיקה ע"י צוות ממשל זמין יהיה על סמך הדוח הסופי. קיים סיכון שהיקף הבדיקה ואו הדוח לא ייספקו ועל כן הכנסת האתר לא תאושר.
- ❖ להלן מספר נקודות החייבות להמצא בתכולת הבדיקה. התחומים קשורים ותלויים אחד בשני ולכן אנו לא מפרידים בדיקה לתחום ספציפי:

1. אפליקטיבי

- זיהוי ממשקים להעלאת קבצים למערכת
- זיהוי ממשקי עריכה, עדכון תוכן או כל שינוי תצוגת דפים באתר
- זיהוי כל סוג של ממשק אדמיניסטרטיבי או כניסת admin
- זיהוי יכולת הזרקת קוד לצד שרת (ב-URL, דרך פרמטרים, עוגיות, וכו'..)
- זיהוי יכולת הזרקת קוד בצד לקוח דוגמת XSS. (ב-URL, דרך פרמטרים, עוגיות, וכו'..)
- קלט משתמש: מוגדר היטב ומוגבל עד כמה שניתן. עדיפות לתפריטים על פני טקסט חפשי. שימוש במנגנוני מניעת הצפה, Captcha. בזיהוי משתמשים: נוסף גם שימוש ב-SSL, מנגנוני אנטי Brute Force, הגבלת כמות ה-Login. אם ניתן, לוודא מדיניות סיסמאות נאותה, תצורת שיחזור סיסמא.
- זיהוי לוגיקה בצד הלקוח (אימות סופי של הקלט רק בצד השרת). קשירת נתוני משתמש לנתוני ה-Session, יישום הגבלות על קלט, פרמטרים, וכו' בדיקת המערכת על שלל מקרי קצה, קלטים לא תקינים וכו'..
- ווידוא תוך כך שאין יכולת לערער את מצב המערכת, לבצע הרצת קוד מרחוק או ליישם מניעת שירות והשבתה.
- יש לנסות לזהות את הפלטפורמות שעליהן מבוססת המערכת. או כאשר ידוע כי נעשה שימוש בטכנולוגיה מסוימת, יש לנסות לנצל פגיעויות ידועות ולזהות הגדרות לקויות של אותה טכנולוגיה:
- דוגמאות: סוג בסיס הנתונים, אפליקצית האירוח (WebSphere, CMS, MOSS), מוצרים נלווים (GIS, Reporting server,...), וכו'...
- זיהוי/ניצול הרשאות לקויות במקורות המידע: בסיס הנתונים והקבצים. חשיפה או יכולת הרצה של פרוצדורות, פונקציות, חשיפת WS אסורים, גישה (כולל קריאה) לטבלאות חסויות וטבלאות מערכת.
- בתהליכים המחייבים פעולה לפי סדר מתוכנן: יש לוודא שאין יכולת להגיע למקומות באפליקציה שלא דרך הזרימה (flow) המתוכננת.
- באזורים מזוהים באפליקציה: יש לוודא ניהול מאובטח של ה-Session (SSL), הצפנה אפליקטיבית, חתימת נתונים, וכו'..
- חשיפת מידע: גרסאות תוכנה/חומרה, טכנולוגיות, קבלת הודעות מערכת ואו הודעות שגיאה מפורטות, לא מקוסטמות. "לכלוך" ושאריות משלב הפיתוח.
- שימוש ב- directory traversal :../..../. ועוד ועוד

2. מערכת ההפעלה

- חשיפת מידע על המערכת – גרסאות, תוכנות, חומרה, מבנה, תקשורת, משתמשים
- התקנת עדכוני אבטחה, זיהוי פגיעויות/פרצות ידועות
- זיהוי ויכולת ניצול שירותים מיותרים, או תוכנות מיותרות/מסוכנות
- זיהוי וניצול הרשאות משתמש לקויות
- הפעלה או חשיפה של קבצים, תוכן של מחיצות לא מורשים
- יכולת ל DOS
- באופן כללי כל גילוי של הקשחות או הגדרות לקויות

3. הרשת

- חשיפה לפורטים/שירותים אסורים
- פרוטוקולים שאינם 80 או 443
- התקפות ברמת ה-IP

❖ על נקודות אלה יש לפרט בדוח המסכם מה בוצע ומה התגלה.

❖ ההיצמדות לנהלים הינה קפדנית ובלתי מתפשרת.

❖ רשימה זו הינה קובץ הנחיות כללי ואינה תבנית מוגדרת לביצוע הבדיקה.



מינהל מקרקעי ישראל

נספח 4.5.3.2.8 – הטמעה של אפליקציות WEB בתהיל"ה

עמוד 1 מתוך 32



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

הטמעה של אפליקציות WEB בפרויקט תהיל"ה



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

מאפייני מסמך

מחברים	מאיר קראוסהר, נימרוד לוריא
מספר גרסה	9
סטטוס	הפצה
תאריך הוצאה	נובמבר 2010
שם קובץ אלקטרוני	NewSiteProc

תשומות / הערות

שם/תפקיד	הערה (אופציונאלי)	תאריך	חתימה

אישורים

שם/תפקיד	תאריך	חתימה

היסטוריה

מ. גרסה	ת. הוצאה	מחבר	שינויים מרכזיים בגרסה

הפצה

מ. גרסה	נמענים



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

תוכן עניינים

4.....	כללי.....	1.1
5.....	תיאור האיומים	1.1
6.....	הקמת אתר בתהילה - נהלי עבודה ודרישות.....	2.2
6.....	תהליך הקמת אתר	2.1
7.....	דגשים:.....	2.2
8.....	נקודות נוספות:.....	2.3
9.....	שרתים נוספים.....	2.4
10.....	תקשורת.....	2.5
11.....	משתמשים, הרשאות, מדיניות סימאות ו- auditing	2.6
14.....	עדכון תוכן.....	2.7
16.....	שימוש בשירותים קיימים בתהילה	2.8
17.....	הנחיות לפיתוח מאובטח	3.3
19.....	מדיניות סימאות	3.1
20.....	נעילת משתמשים	3.2
20.....	ניהול משתמשים והרשאות.....	3.3
21.....	אימות קלט.....	3.4
22.....	הגנה על מידע רגיש.....	3.5
23.....	הגנה על מידע בתעבורה	3.6
24.....	ניהול מופעי משתמשים (Session Management)	3.7
25.....	ניתוק מערכת	3.8
25.....	שימוש בתעודות והצפנות	3.9
26.....	ניהול שגיאות.....	3.10
28.....	חיווי ובקרה	3.11
29.....	חתימת קבצים	3.12
29.....	CAS	3.13
29.....	ניהול הגדרות	3.14
30.....	הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות	3.15

1. כללי

פרויקט תהיל"ה מספק שירות אירוח של אתרי אינטרנט עבור משרדי הממשלה. עיקר פעולתם של האתרים הממשלתיים מתבטא במתן מענה לשלושה צרכים עיקריים:

- שירותים מקוונים במסגרת ממשל זמין (תשלומים, טפסים, פניות ציבור וכו')
- מקור מידע רשמי ועדכני של נתונים, פרסומים והודעות לכלל הציבור
- חלק ממערך ההסברה של מדינת ישראל

המידע המאוחסן על שרתי האינטרנט בתהיל"ה, הינו רשמי ובדרך כלל רגיש. מערכות אלה נתונות תחת נסיונות התקפה קבועים. נסיונות השחתה, החדרת תעמולה, גניבה, שיבוש מידע, השבתה ומניעת שירות.

חולשת אבטחה אחת יכולה להספיק בכדי להשתלט על מערכת, ולהשתמש בה כעוגן להמשך התקפות לתוך רשת האירוח. ללא קשר לחשיבות המידע אותו הם מציגים, כל אתרי האינטרנט המתארחים בפרויקט נתונים תחת ניסיונות פריצה והתקפה, ולכן שירות זה כפוף למדיניות אבטחת מידע נוקשה.

כלל המפתח ביישום מדיניות זו הוא, שכל פגיעה באתר או מערכת ממשלתיים, כמוה כפגיעה בנכס ממשלתי ולצורך העניין, פגיעה בממשלה. עקרונות אבטחת המידע נקבעו ואושרו ע"י החשב הכללי, מנהלת הרשת הממשלתית, אגף ביטחון באוצר וחברות אבטחת מידע.

מסמך זה נותן כללי מסגרת ודרישות מינימום להכנסת אפליקציות חיצוניות על מערכות בפרויקט תהיל"ה.

1.1 תיאור האיומים

שלוש רמות עיקריות:

- **הרשת (Network)** (שימוש בפרוטוקולים אסורים, הצלבת רשתות, ...)
- **מערכת ההפעלה** (הרשאות לקווים, שימוש בשירותים אסורים, ...)
- **היישום (Application)** (עיבוד שגוי של קלט משתמש, הרשאות, ...)

סכנות ואיומים נפוצים על יישומי אינטרנט:

- השחתה "רועשת" (Defacement) – השחתת תצוגה לצרכי תעמולה
- השחתה סמויה – הצגת מידע שגוי, זיוף נתונים (ובכך פגיעה באמינות המערכת, ובמהימנות של ממשל זמין ובעל המידע כנותני השירות)
- מניעת שירות – האטת המערכת או השבתתה
- גניבת זהויות – ביצוע פעולות תוך התחזות, ניצול הרשאות אחרות
- הונאות, הפעלת יישומים במירמה – גניבת כסף, גניבת מידע
- השתלטות על המערכת לצורך חדירה פנימה לתוך הארגון
- הונאת משתמשים – פשינג, ריגול אחר משתמשים

טכניקות פעולה:

- **Reconnaissance** – איסוף מידע על המערכת. מיפוי מרכיבים, מעה"פ, סביבת פיתוח, גרסאות, זיהוי תהליכים. מיפוי משתמשים, סריקת סיסמאות, כתובות, פורטים פתוחים, שירותים פעילים וכו'
- איסוף המידע נעשה בדרכים מגוונות. טכניקה נפוצה הינה שימוש שגוי בכוונה. ייצור מכונן של שגיאות במערכת מפיק ההודעות אשר חושפות מידע פנימי אם אינן מנוהלות כראוי. זה מתבצע ע"י כלי סריקה אוטומטיים, ובצורה ידנית.
- באמצעות המידע שהתקבל ניתן לתקוף חולשות ברכיבים שנחשפו:
 - ניצול פרצות אבטחה ברכיבים מגרסאות ישנות ולא מעודכנות
 - ניצול לרעה של ממשקי ניהול שנתגלו
 - זיהוי ממשקי העלאת קבצים ונסיון להעביר וירוסים, רוגלות וכו'
 - הרצת קוד, למשל באמצעות זליגת חוצצים (Buffer Overflow)
 - טיפול לקוי בקלט משתמש: הזרקת קוד, שיבוש המידע שמועבר למערכת:
 - Cross-site scripting
 - injections: HTML, XML, LDAP, SQL
 - ניצול הרשאות לקווים
 - ניצול מנגנוני הזדהות חלשים, ניצול מנגנון ניהול משתמשים לא מאובטח
 - הקלטת תעבורה לא מוצפנת Man in the Middle
 - וכו'...

אכיפת מדיניות אבטחת המידע מתבצעת כחלק מהפעילות השוטפת.

תנאי הכרחי ביישום המדיניות הינו הקפדה על ארכיטקטורה ותכנון נכון של תהליכים, פיתוח

קוד והקשחת מערכת בהתאם לתקני האבטחה.

2. הקמת אתר בתהילה - נהלי עבודה ודרישות

2.1 תהליך הקמת אתר

מוקדם ככל שניתן: פגישת התנעה

- הצגת המערכת
 - תיאום ציפיות. הסכמה על דרישות, פונקצינאליות, לוח
 - קביעת אנשי קשר: מטעם בעל האתר, חברת הפיתוח, מנהל פרויקט של ממשל זמין
 - קביעת ארכיטקטורה מוסכמת
- בהמשך לפי הצורך: פגישות סינכרון ותיאום ציפיות (SLA, בעיות טכניות וכו')

לפחות חודש לפני מועד העלייה לאוויר המתוכנן – תחילת פעילות בתהילה:

- **התקנת מערכת הפעלה, ועדכוני אבטחה** – ע"י צוות תהילה
 - **התקנת היישום** – לפי תיאום מוקדם ביחד עם נציג צוות תהילה
- בסיום:
- הפעלת המערכת ובדיקת תקינות
 - גיבוי חיצוני מלא
- **הקשחה** – הטמעת תבניות והגדרות לפי נהלי תהילה
- בסיום:
- בדיקות תקינות והתאמות להקשחות
 - גיבוי מלא נוסף של המערכת
- **ביצוע בדיקת קבלה** – באחריות אחראי האתר (ורק לאחר הקשחה)
- **אישור תצורה סופית**
- **בדיקת אבטחה (Penetration Test)** – תבוצע לאחר שהמערכת מותקנת בתצורתה הסופית ברשת היצור בתהילה. שינויי גרסא/קוד וכו' יצריכו ביצוע הבדיקה שנית. הבדיקה תבוצע ע"י גורם שלישי (שאינו נמנה על צוות הפיתוח או ההקמה). הגוף המבצע חייב באישור של צוות תהילה. מצורף נספח
- **תיקון ליקויים** לפי ממצאי הבדיקה והדוח שפורסם (פעילות זו עלולה לדרוש זמן. יש להיערך לכך עוד בשלב קביעת הלוח)
- **בדיקת תיקון ליקויים** – לפי ממצאי הדוח שפורסם
- **חשיפה** – פירסום DNS, הפעלת application FW, פתיחת כתובת ה-IP

2.2 דגשים:

- צוות תהילה מלווה את הפרויקט עוד משלב האפיון, ולאורך כל התהליך.
- מנהל הפרויקט שהוקצה ע"י ממשל זמין הוא איש הקשר.
- לפני מימוש ארכיטקטורה יש לוודא אישור צוות תהילה על התצורה המוצעת
- התקנות:
 - מעה"פ והקשחות: ע"י צוות תהילה בחווה בתהילה.
 - התקנת היישום: ע"י הלקוח, ביחד עם צוות תהילה במועד קבוע מראש.
- המערכת חייבת להיות מסוגלת לפעול תחת ההגבלות וההקשחות של תהילה.
- המערכת לא תיחשף לפני סיום בדיקת אבטחה!
 - בדיקת האבטחה תבוצע ע"י גורם חיצוני ובלתי תלוי, מאושר ע"י תהילה.
 - באחריות הגוף הבודק לספק דו"ח מפורט: מה נבחן, ומה הממצאים.
 - באחריות הלקוח לתקן.
- לא תתאפשר השתלטות על מערכת ההפעלה מרחוק (RDP, SSH וכו')
- לא תתאפשר עריכת תוכן, ניהול משתמשים ברשת האינטרנט:
 - אלא אם זיהוי ואימות הישיות מתבצע בתשתית ה-PKI הממשלתית (תמו"ז).
 - פורומים, תגובות וכו' של הציבור, מחייבים אפיון מדויק ומודרציה.
 - לא תתאפשר כל צורה של ניהול הרשאות.
- לא תתאפשר העלאת קבצים מהאינטרנט ללא סריקה וזיהוי.
- גולשים מוגדרים כמשתמש אנונימי ומאופשרים לקריאה בלבד.
- יש לוודא שלא מתפרסם באתר שום מידע פרט למה שתוכן. אסור לחשוף שום מידע פנימי דוגמת כתובות IP, שמות שרתים, שמות משתמשים, גרסאות תוכנה וכו'. יש לוודא שהמערכת תמיד מציגה הודעות שגיאה ערוכות, ללא חשיפת שום מידע.
- במערכות ניהול תוכן (מוצרי content management למיניהם):
 - המערכת תורכב משרת "קדמי" R/O ושרת "אחורי" R/W.
 - עריכת תכנים רק על השרת האחורי (התצורה נקבעת עם צוות תהילה).
- עבודה מול בסיס נתונים:
 - Connection String מוצפן.
 - סיסמאות ונתונים חסויים חייבים להיות מוצפנים.
 - לעולם לא גישה ע"י אדמיניסטרטור.
 - לעולם לא באמצעות שאילתות דינאמיות יש להשתמש בפרוצדורות.
 - גישה עם משתמש בעל הרשאות קריאה בלבד. הרשאת כתיבה או מחיקה. תוגדר נקודתית על המשאב הרלוונטי. אין הרשאות גורפות.



- הפרדת תחומי פעילות: בסיס נתונים, שרת DC וכו' על שרתים נפרדים.

על כל חריגה מדגשים אלה יש לדווח לצוות תהילה

אי עמידה בתנאים אלה עלולה לגרור הפסקת פעילות גם במצב ייצור

2.3 נקודות נוספות:

- בכל גישה של גולשים לאזורים המחייבים זיהוי ואימות משתמשים יש להצפין את ה-session (שימוש ב-SSL)
- **התקנת תוכנות:** לשרת לא יינתנו שום יכולות פרט לאירוח אתרים. עם זאת, התקנה של אפליקציות נוספות תתאפשר, אם יתברר שהן הכרחיות לפעילות (ואם הן אינן בסתירה למדיניות תהילה). תוכנות client side דוגמת Office או סביבות פיתוח למיניהן (למשל Visual studio) אינן עונות על הדרישה הנ"ל ולא יותקנו על שרת.
 - התקנה של תוכנת צד ג' מצריכה אישור של צוות אבטחת מידע תהילה, בדבר אמינות היצרן, ומחייבת מעקב אחר שינויים ועדכוני גרסא.
- **שירותים נלווים:** כגון Media, DC, DB וכו', ניתנים על שרתים נפרדים.
- **התקנה מינימאלית:** יש לוודא שאין שאריות פיתוח, קבצים וכל סוג של מידע לא רלוונטים, תיעוד חשוף וכיוצא באלה.
- **הצפנת נתונים חסויים בקובצי קונפיגורציה (או כל קובץ אחר) ובסיס הנתונים.**
- **התקנת המערכת על כונן נפרד ממערכת ההפעלה (למשל \D).**
- לוגים, מקורות מידע וכד' לא יוכנסו ל-root של האתר.
- **לא ניתן ליזום התקשרות אל מחוץ לרשת.** שרת האינטרנט עונה לפניות ולא יוזם אותן. חריגים: 1) שליחת אי-מייל או SMS מהשרת ניתן באמצעות שרת SMTP נפרד, יש לאפיין עם צוות תהילה 2) צריכת Web-Service חיצוני באמצעות ה-XML FW ("צומת השירותים הממשלתי" – קיים נוהל נפרד).
- **עמימות:** הקפדה על אי חשיפה של מידע מערכתי פנימי כגון כתובות, שמות משתמש וכו'. ביטול הצגת הודעות שגיאה מפורטות, הערות, וכל מידע לא רלוונטי למצב ייצור.
- **טיפול בשגיאות:** הגדרת מנגנון לכידת שגיאות. הצגת הודעה כללית במקרה תקלה
- תיעוד



ממשל זמין – פרויקט תהילה

- **בקרת גישה: גולש חיצוני:**
 - בעל הרשאות קריאה + "deny write"
 - מוגדר רק על מחיצות רלוונטיות
 - במקרה שיש צורך לכתוב נתוני שהזנו ע"י גולש יש לאפיין עם צוות תהילה
- **הגדרת Firewall מקומי**
- **ניווט ה- Web Server:**
 - אתרים ואפליקציות לא על כונן C:
 - איסור על נוסט בין משאבים ע"י שימוש ב- ..\..\.
 - ביטול הודעות שגיאה
 - ניטרול יכולות אסורות (כגון WebDav), מחיקת ספריות מיותרות (למשל IISExamples)
 - אין אפשרות ניהול מרחוק
 - הגדרה כ- read only, ביטול directory listing
 - שימוש במתודות GET, POST, HEAD בלבד
 - extensions מותרים בלבד (asp, aspx, php, html וכו')
 - הפעלת תיעוד (logging) מלא

2.4 שרתים נוספים

שרת אינטרנט חשוף לבקשות חיצוניות, ועל כן לא ניתנת לו שום פונקציונאליות פרט לאירוח אתר.

לצרכים אחרים מוקצה שרת ייעודי:

- עדכוני תוכן – שרת Read/Write אחורי
- שרת DB
- שרת DC
- שרת BPM (BizTalk)
- שרת Media
- וכו'...

שרתים אלה מופרדים גם לצורך ייעול תהליכים והפחתת סיבוכיות תפעולית. ניתן להשתמש בשרתים שיתופיים של תהילה.

כל השרתים עוברים אותה סדרת הקשחות ופועלים תחת אותם נהלי עבודה שהוזכרו בסעיף 2.1.

2.5 תקשורת

שרתי האינטרנט מחוברים באמצעות שני כרטיסי רשת:

- **כרטיס רשת "קדמי"** – מקבל בקשות גולשים מהתווך הציבורי
 - נגיש בפורט 80 ו-443 בלבד
 - FW מקומי מופעל ומפלט בנוסף להקשחות על הכרטיס. מקבל הגדרות מתבניות הקשחה
- **כרטיס רשת "אחורי"** – פעולות אדמיניסטרטיביות:
 - פעילות בפורטים סטנדרטיים. תצורות אחרות מחייבות אישור והקשחות נוספות.
 - משמש ל:
 - עדכוני תוכן מרחוק
 - הכנסת, שליפת מידע
 - תקשורת פנימית, מול ה-DB וכו'
 - צריכה או פרסום WS דרך "צומת השירותים הממשלתי"
 - גיבויים
 - עדכוני אבטחה

פעולות System לא יתאפשרו מרחוק (התקנות, הפעלת service, רישום DLL וכו')

FW מקומי מופעל כנ"ל

- **במקרה הצורך כרטיסים נוספים:**
 - תעבורה פנים דומינית
 - Heartbeat
 - כל הגדרה שתדרש
- שרת אינטרנט קדמי היא היחיד שחשוף לאינטרנט באמצעות IP אמיתי. שרתים שאינם שרתי אינטרנט קדמיים יש רשת פנימית בלבד.
- שימוש בפורטים לא סטנדרטיים מחייב אישור FW וסגמנטציה ברשת.
- **לא יתאפשר ייזום תקשורת מול רכיבים מחוץ לרשת תהילה.**
 - כלל זה לא חל על צריכת שירותי רשת חיצוניים (Web Services) אלא אם הוגדרו באמצעות צומת השירותים הממשלתי ועפ"י תקן WS.gov.il. יש לאפיין עם צוות תהילה ולתאם אינטגרציה בהתאם.

2.6 משתמשים, הרשאות, מדיניות סיסמאות ו- auditing

2.61 תצורת משתמשים:

- **הצפנה:** בכל גישה של גולשים לאזורים המחייבים זיהוי ואימות משתמשים יש להצפין את ה-session (שימוש ב-SSL)
- **נתוני משתמשים בבסיס נתונים או קבצי קונפיגורציה יוצפנו**
- סיווג הפעילות של כל משתמש על המשאבים: קריאה, כתיבה, או הרצה לא ינתנו הרשאות "Full Control"
- גישה לבסיס נתונים: באמצעות משתמש עם **הרשאות קריאה בלבד**. אם יש צורך בהרשאות כתיבה, יש להגדיר נקודתית. בהקשחת בסיס הנתונים נמנעת גישה לטבלאות ופרוצדורות מערכת.
- ניטרול guest, שינוי שמות דיפולטיים (administrator, sa)
- גישה למשאבי מערכת ההפעלה ניתנת רק לקבוצת אדמיניסטרציה (ורק מקומית על השרת)
- סיווג משתמשים לפי ארבע קטגוריות:
 - קבוצת ניהול (אדמיניסטרטורים, סיסטם)
 - מעדכני תוכן: שליטה מלאה על הנתונים שלהם
 - הרצת תהליכים: משתמשים מובנים להפעלת שירותים
 - User/Internet user: הרשאות קריאה
- אין קיבוץ משתמשים גורף – "everyone" לצורך מתן הרשאות



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

2.62 מדיניות משתמשים וסימאות:

- **מדיניות סימא:**
 - הסימא תהיה בת 8 תווים לפחות
 - הסימא תכיל ספרות, לפחות 2 אותיות גדולות, ו-2 אותיות קטנות
 - הסימא תכיל תו אחד לפחות שאינו אלפא נומרי (!@#\$\$%^)
 - הסימא לא תהיה זהה לשם המשתמש.
- **מנגנוני Anti-Brute Force**
 - מניעת הצפה של קלט משתמש: יש להשתמש במנגנון Captcha לפי מפרט שמצורף בנספח.
 - משתמש לא קיים: סגירת ה-session לאחר 6 נסיונות כושלים
 - חידוש סימא יבוצע באמצעות פרטים מזהים נוספים (דוגמת כתובת e-mail ואלידית, שאלות מנחות וכד'). **חובה לאשר עם צוות תהילה.**
 - בהגדרת משתמש חדש: יש לבצע ולידציה על כתובת המייל מול Usern
- **מניעת ניחוש משתמשים, ונעילת משתמשי המערכת**
 - בכל נסיון זיהוי שם משתמש וסימא יש להפעיל מנגנון Captcha, כך שלא ניתן יהיה להפעיל סקריפט לניחוש סימאות.
 - מניעת DOS – בכדי למנוע נעילה מכוונת של משתמשי מערכת, אם בתהליך ההזדהות טעה מספר רב של פעמים בהקשת הסימא אין לנעול את המשתמש אם שם המשתמש אכן קיים במערכת.
 - ללא תלות בקיומו של המשתמש כן או לא, לאחר מספר נסיונות כושלים יש לסגור את ה-session, ולוודא ש-captcha מופעל בכל נסיון זיהוי כאמור לעיל.
 - אין להציג הודעות שגיאה כגון "שם משתמש לא קיים", "סימא שגויה" וכו'
 - יש להציג הודעת שגיאה כללית
 - יש לוודא שב-html לא חוזר error דוגמת "login error"
- **התיישנות סימאות**
 - יש לבצע החלפת סימאות תקופתית (לפחות פעם בחודשיים באפליקציה רגישה), סימאות יחויבו להיות מורכבות לפי מדיניות תהיל"ה.
- **היסטוריית סימאות**
 - יש לבדוק היסטוריית סימאות (לפחות 5 סימאות אחורה באפליקציות רגישות) ולמנוע ממשתמש למחזר סימאות.
- **הודעות מפורטות**
 - אין לתת הודעות מפורטות (כגון "שם משתמש לא נכון / סימא לא נכונה") אלא להשתמש בהודעה גנרית דוגמת "חלה שגיאה אנא פנה לתמיכה".
- **נתוני זיהוי נוספים**
 - במידה והאפליקציה רגישה, יש להוסיף עוד נתון זיהוי כגון מספר עובד / ת.ז.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

▪ **הגדרת תהליך חידוש סיסמא:**

- גלישה לאיזור חידוש סיסמא
- הכנסת פרטים מזהים כפי שהוגדר מראש, דוגמת דואר אלקטרוני, ת.ז. ופרט מזהה נוסף (מספר עובד, מספר טלפון, שם בית ספר, וכו').
- שליחה של מייל מהשרת ללקוח עם URL חד-פעמי (Random URL)
- GUID/Generator שמפנה לדף חידוש סיסמא.
- URL זה אקטואלי למשך שעה

שימוש בכרטיסים חכמים

מענה לנקודות הנ"ל, ושיפור משמעותי של אבטחת זיהוי המשתמשים מתקבל ע"י שימוש בכרטיס חכם של ממשל זמין. יש לאפיין עם צוות תהילה.

2.7 עדכון תוכן

ניצול ממשק לעריכת תוכן של אתר הוא השיטה השכיחה ביותר להשחתת אתרים או השתלטות על מערכות. כיוון שזהו ממשק "אטרקטיבי" במיוחד, המדיניות הנהוגה בפרויקט תהיל"ה בכל הקשור לנושא זה הינה מחמירה ביותר

- **התצורה שבה בעל המידע מנהל את האתר ועורך בו תוכן חייבת איפיון ואישור ע"י צוות תהילה בלבד.**
- פעילות זו נבחנת באופן קבוע.
- סטייה מהתצורה שאושרה עלולה לגרור הפסקת הפעילות ואף השבתת האתר. כל פתרון שלא הובא לידיעת הצוות, לא יתאפשר.

1. חל איסור מוחלט לבצע דרך תווך ציבורי (רשת האינטרנט):

1.1 כל סוג של העלאת קבצים

1.2 כל סוג של נסיון לנהל את האפליקציה

1.3 כל סוג של נסיון לנהל את מערכת ההפעלה

1.4 כל סוג של ניהול משתמשים

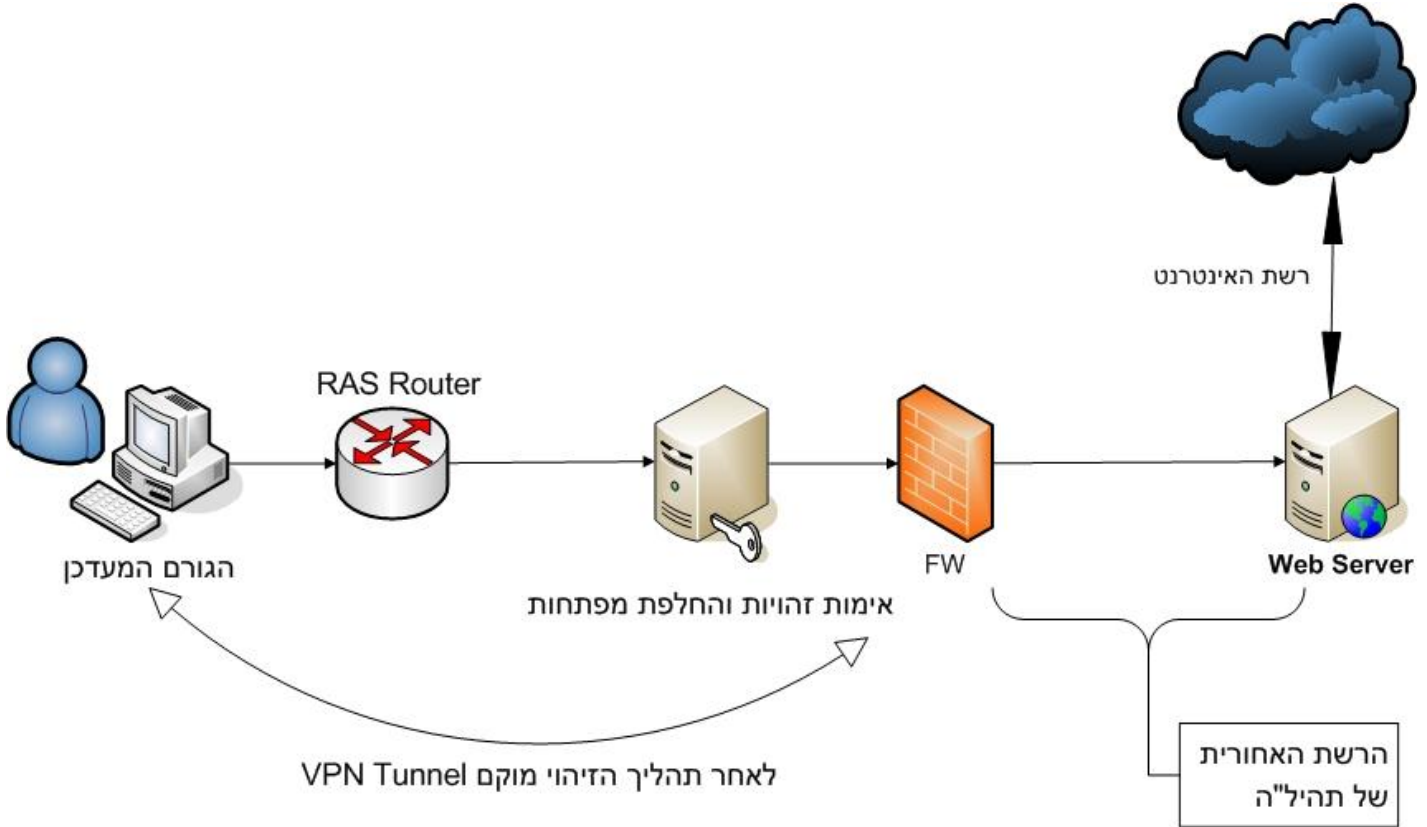
2. לא תינתן יכולת להשתלט על השרת (VNC, RDP, SSH, וכו')

3. עדכוני תוכן ניתן לבצע רק דרך הרשת "האחורית" (רשת האדמיניסטרציה).

התחברות לרשת זו לפי הנחיות צוות תהילה

4. **אי עמידה בתנאים אלה עלולה לגרור הפסקת פעילות**

ארכיטקטורת עדכון תוכן:



מאפייני ההתקשרות:

- ממשק עריכת הנתונים לא יכול להיות בשום תצורת client server פרט לדפדפן.
- גישה לרשת העדכון מתבצעת ע"י התחברות דרך קו ייעודי, בד"כ ADSL או ענן IP-VPN אולם כל דרך אחרת יכולה להיות נדונה.
- **התחברות לשרת אינטרנט ברשת האחורית של תהילה תבוצע מתחנת עבודה ייעודית, אשר אינה מחוברת לשום רשת אחרת (stand alone).** במילים אחרות, עמדת העדכון לא תחובר לא לרשת המשרדית, ולא לאינטרנט. יחד עם האמור לעיל ניתן לקשר עמדת עדכון לרשתות אחרות אם סנכרון המידע מתבצע ב- WS דרך צומת השירותים, או בשימוש בכרטיס חכם, או במנגנון לגישור בין רשתות מופרדות (כגון מנגנון כספות, מחשב בודל וכו'). יש לאפיין ולאשר עם צוות תהילה.
- מצפנות (S-box, PIX), סרטיפיקטים יסופקו ע"י תהיל"ה בתשלום.
- מאופשרת פעולה בפורטים ספציפיים. כל בקשה חריגה יש לציין מראש.
- יצירת הקשר היא תמיד אל הרשת. לא ניתן ליזום התקשרות מהשרת החוצה
- ניתן לקבל נתונים מהשרת ב-SMTP או SMS או WS.
- ניתן לתשאל מידע מרוחק באמצעות Web Services לפי תקן WS-gov.il בלבד.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

צורות עדכון תוכן:

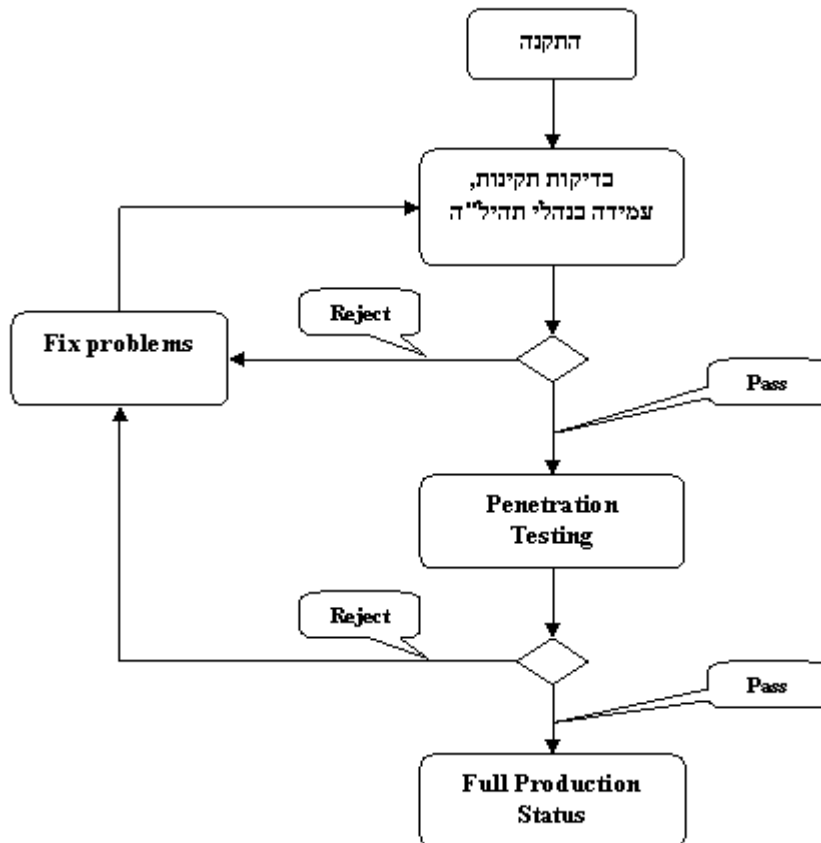
- העברת קבצים ב- FTP
- ממשק עריכה דרך HTTP בלבד
- Web Services לפי תקן WS-gov.il

2.8 שימוש בשירותים קיימים בתהילה

- שירותי תשלומים
- שירותי טפסים
- שירותי מכרזים
- שירותי PKI חתימה, זיהוי והצפנה
- שירותי רשת (רק עפ"י ws.gov.il)
- שירותי מדיה
- שירותי Caching

3. הנחיות לפיתוח מאובטח

מתכנתים רבים, מנוסים ככל שיהיו בפיתוח אפליקציות, לעיתים אינם מודעים לסכנות ולבעיות שעלולות להיווצר בעת שהמערכת שלהם עוברת לטביבת אינטרנט. כל אפליקציית web שמועמדת לעבור למצב production בחסות תהיל"ה, עוברת סדרה של בדיקות שנועדו להבטיח עמידה בסטנדרטים של ביצועים ואבטחת מידע.





ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

מסלול אישור האפליקציה המתואר לעיל הינה תנאי הכרחי לפני מעבר למצב ייצור.

יש לתת תשומת לב מיוחדת לנושאי אבטחת מידע במשך כל מחזור החיים של האפליקציה ובעיקר כשמתעורר הצורך לבצע שינויים מבניים, שינויי לוגיקה, זרימת מידע, ושינויי תצורה. העקרונות האבטחתיים הפרושים במסמך זה תקפים ומחייבים הן לשלב העלאת אפליקציות חדשות והן לגבי עדכונים ושינויים באפליקציות קיימות.

רשימת ה"לאווים" לפיתוח יישומים בסביבת האינטרנט:

- ⬅ לעולם לא לסמוך על מידע שמגיע מהמשתמשים (כולל נתונים שלא אמורים להיות מוזנים על ידם – למשל cookies)
- ⬅ לא להניח דבר על מידע שמגיע ממשתמש
- ⬅ לעולם לא להמעיט בכוונות הזדוניות של משתמשים
- ⬅ לא לספק שום מידע פרט לזה שצריך להתפרסם
- ⬅ לא להחצין/להציג שגיאות
- ⬅ להימנע מ- client side logic בלבד
- ⬅ לעולם לא הרשאות גורפות, תמיד לתת הרשאות מינימאליות
- ⬅ לעולם לא לגשת לבסיס הנתונים עם הרשאות אדמיניסטרטור

3.1 מדיניות סימאות

- הסימא לא תעבור גלויה ברשת אלא בצורה מוצפנת \ ב hash או על גבי תווך מוצפן.
- המערכת תספק למשתמש את היכולת להחליף את הסימא בעצמו, בצורה בטוחה, בכל עת.
- אורכם של שמות המשתמשים של המערכת יהיה לפחות 6 תווים.
- לא יוגדרו במערכת משתמשים בעלי שם משתמש טריוויאלי, כגון 'admin'.
- לא יתאפשר שם משתמש וסימא זהים
- במערכות רגישות, סיממת המשתמש לא תהיה קצרה מ-10 תווים ותהיה מורכבת מ-4 קבוצות תווים הבאות:
 - אותיות קטנות
 - אותיות גדולות
 - ספרות
 - תווים מיוחדים
- סיממתו של מנהל המערכת (אדמיניסטרטור) תהיה באורך של 12 תווים לפחות.
- תלוי ברגישות המערכת, תוקפה של סיממת משתמש יפוג החל מ-60 יום ועל המשתמש יהיה להחליף את סיממתו בהתאם למבנה המתואר לעיל.
- תלוי ברגישות המערכת, מנגנון החלפת הסימא ישמור היסטורית סימאות של 5 מחזורים לפחות, ולא יאפשר למשתמש לחזור על אף אחת מהסימאות הללו בעת החלפת הסימא.
- טרם החלפת הסימא על המשתמש יהיה להקיש את סיממתו הנוכחית.
- החלפת הסימא לא תתאפשר בטווח של 24 שעות מהחלפת הסימא האחרונה.
- הסימא הראשונית של המשתמש תהיה רנדומאלית ובהתאם למבנה שהוגדר לעיל.
- המערכת תחייב את המשתמש להחליף את סיממתו הראשונית בעת ההתחברות הראשונה למערכת.
- תוקף הסימא הראשונית יהיה 3 ימים, ולאחר מכן המשתמש ינעל ולא יוכל להשתמש בה.
- במקרה בו המשתמש שכח את סיממתו, המערכת תיצור לו סימא חדשה. כמו הסימא הראשונית, סימא זו תהייה מוגבלת בתוקף והמשתמש יהיה מחויב להחליפה בעת השימוש הראשון בה.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- יצירת סיסמא חדשה במקרה בו המשתמש שכח את הנוכחית תהייה אך ורק לאחר זיהוי המשתמש באמצעים אחרים, כגון כתובת דואר אלקטרוני, שאלות סודיות וכדומה.
- אין להציג בשום שלב במחשבי המערכת, במחשבים של משתמשי המערכת, בקוד המקור של דפים וטפסים המועברים למשתמש, את מזהי האימות של המשתמשים השונים במערכת.
- סיסמת המשתמש תשמר בצורת hash בבסיס המידע.

3.2 נעילת משתמשים

- יש לבחון נעילת משתמשים לאחר מס' ניסיונות הזדהות כושלים ע"מ למנוע השבתת שירות. יש ליישם מגנוני מניעת הצפה, כאמור בסעיף 2.62 מניעת Brute force
- בנעילת משתמש עדיף לא להשתמש במנגנוני שחרור אוטומטי, אלא השחרור יבוצע על ידי מנהל המערכת לאחר קבלת הפניה מהמשתמש וידידי זהותו.
- נעילת המשתמש תבצע בצד שרת המערכת ולא ברמת ה-Session או ה-Client.
- בכל מקרה משתמש ניהול המערכת לא ינעל לאחר ניסיונות זיהוי כושלים על מנת למנוע מצב של מניעת שירות של המערכת.

3.3 ניהול משתמשים והרשאות

- הרשאותיהם של המשתמשים יקבעו לפי עקרון ההרשאות המינימאליות הדרושות, כלומר כל משתמש מערכת יקבל את הרשאותיו בהתאם לדרישות עבודתו במערכת ולא מעבר לכך.
- **ביצוע פעולות ב-DB עם משתמש בעל הרשאות מינימאליות. לעולם לא עם משתמש אדמיניסטרטיבי**
- הרשאות המשתמש ייבדקו בכל השכבות ובכל הרכיבים של המערכת.
- לעיתים מתחייבת אותנטיקציה נוספת בחלקים קריטיים של האפליקציה.
- **יש לוודא שהמשתמשים הם רק אלה לסביבת היצור.** שאין שום משתמשי טסט, פיתוח, או שאריות אחרות למינהן temp, test, demo, debug וכו'..



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- יש לבצע בדיקת הרשאות משתמש בכניסה לכל דף במערכת.
 - יש לבצע בדיקת הרשאות משתמש טרם ביצוע פעולות במערכת.
 - אין להסתמך על מנגנון זיהוי כמנגנון הרשאות. משתמש מזוהה במערכת אינו בהכרח מורשה לכל חלקיה.
- בקרת הגישה תבצע בצד השרת בלבד ולא תסתמך על נתונים השמורים במחשבו של הלקוח, לדוגמא cookies.

3.4 אימות קלט

יש לוודא הגנה על האותנטיות של פרמטרים, ולבצע בדיקת קלט קפדניות. ניסיון לשנות פרמטרים שמועברים לשרת הם הבסיס לתקיפות מסוג SQL Injection, Cross Site scripting ודומיהם. ולכן אסור להניח דבר על קלט פרמטרי.

תמיד יש לאמת קלט!!

- בדיקות ואימות הקלט יתבצעו גם בצד השרת וגם בצד הלקוח ויכללו בין היתר: בדיקת אורך הקלט, ווידוא שיש רק תווים מותרים (white list).
- יש להימנע ממתן יכולת "free format input" ולהגדיר הגבלות ככל שניתן, למשל בחירה מתפריט לעומת תיבת טקסט.

☒ **לא להסתמך רק על בדיקות בצד לקוח!!**

☒ **לא להשתמש בערכים שהתקבלו ישירות מהמשתמש לצורך יצירת דף דינאמי.**

☒ **לעולם לא להשתמש בשאילתות דינאמיות בעת פניה לבסיס הנתונים עם קלט מהמשתמש!! יש להשתמש בשאילתות פרמטריות או stored procedures**

- בקרת קלט מהמשתמש תיבדק בשכבות השונות בהתאם לסוג המידע שאמור להתקבל. שימוש ב white list – regular expression, קרי, סינון על פי ערכים מותרים ידועים מראש ולא שלילת ערכים. זאת משום שניתן להציג קלטים ביותר מצורה אחת על ידי שימוש בקידוד שונה.
- **הבדיקות יתבצעו גם בצד המשתמש וגם בצד השרת!**



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- בגישה ל WS וגישות SOAP באמצעות XML, יש לבצע בדיקות לקלט שמועבר למערכת לפי סכמות XSD מוגדרות מראש לכל פעולה \ מתודה בשרות אליו מתבצעת הגישה.

3.5 הגנה על מידע רגיש

עבור אזורים חסויים, הצפנה של זרם המידע תוך שימוש ב- SSL אינה תמיד מספקת שכן מנגנון זה מספק הגנה ברמת התעבורה ואינו ספציפי לאפליקציה. נחוצה גם הצפנה ברמת האפליקציה להסוואת תוכן קריטי:

- יש להצפין נתונים רגישים במערכת (הן בקבצים והן בבסיס הנתונים).
 - קבצי קונפיגורציה – יש להצפין נתונים חסויים כגון שם משתמש וסיסמא, Connection String מול בסיס הנתונים וכו'.
 - בסיס הנתונים – כנ"ל, למשל עבור טבלת משתמשים וסיסמאות.
 - כל נתוני זיהוי של רכיבי תוכנה כלשהם, דוגמת נתוני הזיהוי של שרת האפליקציה לשרת בסיס הנתונים כאמור, וכו'.
 - כל מיקום של נתונים רגישים וחסויים של משתמשי המערכת.
 - במידה וקיימים קבצים (כגון קבצי Word, PDF, תמונות וכדומה) אשר מכילים מידע רגיש בבסיס הנתונים יש להצפינם גם כן.
 - מפתח ההצפנה יישמר במקום מאובטח על שרת המערכת, כגון ה-Registry. הגישה למפתח תוגבל לאפליקציה ולאדמיניסטרטור של השרת בלבד.
 - יש לבצע הצפנה של המפתח ע"י שימוש בהצפנת DPAPI, יש לשמור עותק של המפתח במקום מוגן נפרד (פיזי) למקרה שלא ניתן לשחזר את המפתח המקורי.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- אחסון סיסמאות באופן מאובטח יעשה באופן הבא:
 - הסיסמאות אינן דורשות הצפנה דו כיוונית כיוון שאין צורך באחזורם, לפיכך הסיסמאות ישמרו בבסיס הנתונים לאחר ביצוע HASH על ערכן.
 - לכל משתמש בעת יצירת סיסמא ייבחר ערך רנדומאלי אשר ישורשר לסיסמא טרם ביצוע ה-HASH. ערך זה נקרא ערך SALT.
 - ערך ה-SALT ישמר בבסיס הנתונים יחד עם פרטי המשתמש.
 - על מנת לבדוק כי הסיסמא שהמשתמש הזין הינה נכונה, משרשרים אליה את ערך ה-SALT מבסיס הנתונים ומבצעים על הערך החדש את פעולת ה-HASH שבוצעה בעת שמירת הסיסמא. אם ערך ה-HASH החדש תואם את ערך ה-HASH אשר שמור בבסיס הנתונים, הרי שהסיסמא נכונה.
- יש להשתמש בהצפנות מקובלות כיום בשוק, כגון RSA, ולא לבנות אלגוריתם הצפנה ייחודי למערכת.
- אין לאפשר שמירת נתונים רגישים של המערכת במחשבו של המשתמש.
- יש למנוע את שמירת נתוני המערכת בספריית הקבצים הזמניים ובמנגנוני ה-Cache במחשב המשתמש.
- בחלקים קריטיים של אפליקציה רגישות יש לשקול אותנטיקציה פעם נוספת.
- יש מצבים (דוגמת מסך תשלום בכרטיס אשראי) שבהם יש להוסיף לאותנטיקציה של המשתמש, פרט לשם משתמש וסיסמא, גם נתונים נוספים כגון ת"ז, מס' עובד, שאלה סודית כלשהי וכו'..

3.6 הגנה על מידע בתעבורה

בעקבות רגישות המידע אין לאפשר העברת מידע בתווך אינטרנט ללא הצפנתו. מומלץ להוסיף הגבלות אלו ברמת האפליקציה. כל התעבורה תתבצע בתווך מוצפן.

3.7 ניהול מופעי משתמשים (Session Management)

- יש להבטיח כי נתוני session נשמרים בצורה בטוחה במהלך חיי המערכת ובפעולות המערכת השונות המתבצעות עם האובייקטים \ משתמשים.
- יש להבטיח כי קיימת הפרדה בין ניהול הזהויות לבין שימוש ב session כך שלא יתכן מצב כי משתמש שלא ביצע הזדהות יוכל להשתמש ב session פעיל של משתמש שביצע הזדהות כנדרש(גניבת זהות), כלומר יש להבטיח כי המערכת אינה מסתמכת על נתוני session בכדי לאפשר למשתמש חשיפה למידע ופעולות רגישים במערכת.
- יש להשתמש ברכיבי session רק עבור שמירת מצב משתמש בין בקשות http שונות במערכת וכן לצורך ביצוע personalization עבור משתמש.
- אין לשמור מידע רגיש ב SESSION , במידה ונדרש יש לבצע הצפנה של מידע זה.
- בכל מצב שבו נשמר מידע רגיש ב session יש להבטיח כי המידע נשמר בצורה בטוחה ולא תתאפשר גישה אליו שלא דרך מקור מוסמך ומאושר (כלומר מהאפליקציה שייצרה את המידע).
- על המערכת להימנע במידת האפשר בשימוש ב- client side state management כגון view state, cookies, hidden files לצורך קבלת נתונים עבור session.
- האפליקציה תעשה שימוש רק בזרות אשר נתקבלה בתהליך ההזדהות בכניסה לאפליקציה ואשר מבצעת שימוש ב- Session ID ייחודי וזמני.
- יש למנוע ביצוע גישה למערכת ללא SESSION תקין.
- יש למנוע ביצוע גישות מרובות מאותו SESSION למערכת.

הנחיות נוספות לגבי ניהול מופעי משתמשים כפי המופיע במסמך האפיון (פרק 5) :

- אין להעביר את נתוני הזיהוי של המשתמשים בין מחשב המשתמש לשרתי המערכת, למעט דף הכניסה למערכת.
- Session לא סגור יכול להיות פתח לגניבת זהותו של המשתמש המקורי. יש לקיים מנגנון Idle Timeout אשר יסיים את ה-Session של המשתמש לאחר מספר דקות מוגדר, כ-15 דקות, של חוסר פעילות במערכת.
- יש לקיים מנגנון Session Timeout אשר יסיים את ה-Session לאחר זמן ארוך של פעילות במערכת, כ-8 שעות. מנגנון זה נועד למנוע שימוש במערכת באמצעות סקרופטים וכדומה.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- יש לשקול את ניתוק Session במצבי שגיאה מסוימים. שגיאת security – במקרה שזוהתה שגיאת אבטחה באפליקציה, יש לסיים מייד את ה-session.
- ניתוק ה-Session יבוצע על ידי סיום תוקף ה-Session בצד השרת, ולא על ידי העברת הלקוח לדף הכניסה בלבד.
- Logoff/Logout – תמיד צריכה להיות למשתמש האפשרות לסיים את ה-session ולצאת בצורה מסודרת ובטוחה.

3.8 ניתוק מערכת

- האפליקציה תאפשר יציאה מסודרת ונוחה מהמערכת בכל דף החל מדף הכניסה (Login).
- ניתוק זה יבטיח כי משתמש לא יוכל לבצע שימוש חוזר במערכת ללא ביצוע הזדהות מלאה מחדש.
- במקרה של זיהוי פעילות חשודה במערכת (כפי שהוגדרה במידול הסיכונים) כגון ניסיונות לביצוע sql injection או הזנת סקריפטים זדוניים בשדות קלט, נדרש לבצע ניתוק כפוי של המשתמש, לבצע רישום ללוג וכן להתריע על כך למנהל המערכת.

3.9 שימוש בתעודות והצפנות

עבור מידע המוגדר כרגיש, יש לאפשר טיפול באמצעי מידור הן ברמת מנהלי המערכת והן ברמת המשתמש. כולל:

- תמיכה בסוגי מידע שונים.
- יכולת הגדרה במערכי ה-Audit לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש. רישום ה-Audit יבוצע באופן מלא בכל שכבה, ובביצוע האחזור ניתן יהיה להפריד באופן מובהק בין התהליכים ובין השכבות השונות שבהם בוצע ה-Audit. במערכת מידע נדרש לבצע הצפנה לפי הכללים הבאים:
כאשר מתבצעת הצפנה למידע רגיש יש לממש אלגוריתמי הצפנה לפי הכללים הבאים:
- אין לבצע שימוש באלגוריתמים שפותחו בצורה עצמאית.
- יש לבצע שימוש באלגוריתמים מוכרים כגון:
 - AES עבור הצפנה סימטרית
 - RSA עבור הצפנה א-סימטרית
 - Sha-2 עבור hash חד כיווני



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- עבור יצירת מספרים רנדומאליים יש להשתמש במנגנון מבוסס crypto random generator

הגנה על מפתחות הצפנה:

- יש לאבטח את מפתח \ מפתחות הצפנה הנמצאים בשימוש המערכת מפני גישה \ שימוש זדוני ללא הרשאה בהתאם לסוג המפתח – ציבורי \ פרטי.
- יש להגן על המפתח מפני הרס או שינוי בצורה לא מורשת.
- יש לנהל בקרה ודיווח לגבי ביצוע גישות ושימוש במפתחות הצפנה.
- יש להבטיח יכולות שיחזור וגיבוי בשימוש במפתחות הצפנה (כדי להבטיח שיהיה ניתן לשחזר מידע רגיש שהוצפן עם מפתח שאבד).
- על המערכת להימנע משמירת מידע רגיש בקובצי הגדרות, קבצים זמניים, cookies, זיכרון מטמון וכו'. במידה ומידע נשמר במקומות אלו, נדרש לוודא כי לאחר סיום עבודה במערכת מידע שיעורי זה ימחק.

3.10 ניהול שגיאות

- הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש כתוצאה משגיאות המתרחשות באפליקציה יהיו הודעות שאין בהן כדי לחשוף את אמצעי האבטחה במערכת.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

- הודעות שגיאה שיוצגו למשתמש יהיו הודעות שאינ בהן כדי לחשוף את התשתית האפליקטיבית לגרסאותיה השונות כגון: מערכות הפעלה, שרתי web, שרתי אפליקציה, בסיסי נתונים, פרוטוקולים בשימוש, Web Services בשכבות נמוכות וכדומה.
- אין להציג כל מידע פנימי (כולל: כתובות IP, שמות שרתים, נתיבים של קבצים במע"פ, שמות משתמשים, מספרי אשראי, סיסמאות, מפתחות הצפנה וכו') בהודעות שגיאה המוצגות למשתמש.
- יש לוודא כי הודעות שגיאה אינן חושפות שום מידע רגיש בנוגע למבנה המערכת ומשאבי המערכת. הודעות השגיאה שיוצגו יהיו ערוכות ויציגו מידע כללי.
- כאשר קלט המשתמש אינו מתאים לתבנית הנדרשת בשדה קלט, יש להציג למשתמש הודעת שגיאה המפרט מהי התבנית בה נדרש להשתמש.
- על המערכת לנהל מערך ללכידת שגיאות בזמן ריצה :
 - יש לצפות שגיאות מראש וללכוד אותן בקוד המערכת.
 - בשגיאות שהוגדרו כשגיאות כתוצאה מפעילות הקשורה באבטחת מידע יש לנהוג לפי מה שהוגדר במידול הסיכונים של המערכת, כולל דיווח למנהל המערכת, חסימת משתמש וכו'.
- יש לדאוג לכך שמידע משגיאות יהיה מתועד ע"י המערכת בדפי ה log שלה.
- על המערכת להתמודד עם שגיאות בהיבט של זמינות כך שאם למשתמש מסוים מתרחשת שגיאה הוא אינו חוסם גישה למשתמשים אחרים שמריצים את המערכת (קריסה כללית).
- במערכות רגישות ובסיכון בינוני ומעלה, המערכת תכלול יכולת לאחזור הודעות שגיאה (אחזור מלא, אחזור חלקי לפני פרמטרים שונים).
- פרמט הדיווח של הלוגים צריך להתאים לפורמט מערכת SIM \ SOC כך שיהיה ניתן לאסוף את הודעות השגיאה.

3.11 חיווי ובקרה

- האפליקציה תתעד את הנתונים הבאים, במידה והם מוגדרים, עבור כל פעולה במערכת:
 - Timestamp.
 - זיהוי המשתמש.
 - מיקום המשתמש (מחשב/IP).
 - מיקום המשתמש במערכת (מסך, טופס, טבלה וכדומה).
 - פרטים מלאים של הפעולה המבוקשת.
 - בנוסף יתועדו הפעולות הבאות:
 - צפייה במידע במערכת.
 - עדכון מידע במערכת.
 - כתיבה ומחיקה של מידע במערכת.
 - כל פעולות הניהול במערכת.
 - כל פעולות הזיהוי במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו והסיבה לכך.
 - כל פעולות ההרשאות במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו.
 - שגיאות מערכת.
 - ועוד, בהתאם לצורך.
 - התיעוד יתבצע בשתי שכבות: תיעוד פעולות משתמשי מערכת באפליקציה, תיעוד גישה לנתוני המערכת בבסיס הנתונים.
 - חשוב להדגיש כי התיעוד לא יכיל את נתוני הזיהוי של משתמשים או נתונים רגישים אשר שמורים בבסיס הנתונים של המערכת.
 - כל פעולות תיעוד, בכל הרמות של המערכת, חייבת להכיל את המשתמש המבצע את הפעולה בפועל על מנת למנוע התכחשות משתמשים לפעולותיהם.
- מעקב:**
- יש לוודא כי נתוני התיעוד והמעקב נשמרים באופן מאובטח במערכת.
 - יש לוודא כי רישומי התיעוד אינם נגישים למשתמשים ללא הרשאות מנהל מערכת.
 - יש לוודא כי נתוני התיעוד מגובים יחד עם שאר נתוני המערכת.
 - יש לקיים מנגנון ארכיב לנתוני תיעוד ישנים אשר אינם נחוצים לשם פעולתה התקינה של המערכת.
 - יש להגדיר בתיאום עם מזמין המערכת את תקופת שמירת נתוני התיעוד של המערכת.

3.12 חתימת קבצים

- יש לבצע שימוש ב strong name ולחתום את קוד הפרויקט לאחר יצירת גרסת ייצור יציבה.
- מומלץ להחליף חתימה זאת בכל שחרור של גרסה חדשה.

CAS 3.13

- מומלץ לממש מנגנון CAS במערכת על מנת להגביל את גישת האפליקציה למקורות מידע שלא נדרש לבצע אליהם גישה כגון FTP, Unmanaged code וכו'.

3.14 ניהול הגדרות

- על המערכת לפרט באפיון את כל אמצעי גישות ניהול ההגדרות שבמערכת:
- יש להגדיר תחת איזה חשבון רצה המערכת (משתמש, מנהל, חשבון מערכת ..), הדרישה היא כי המערכת תרוץ תחת חשבון עם רמת הרשאות הנמוכה ביותר הניתנת כך שלא תאפשר ביצוע פעולות לא רצויות ע"י משתמשים רגילים. לא יופעל שום רכיב עם זיהוי SYSTEM ו/או הרשאות ADMIN או מקבילות להם.
- יש להגדיר דרכי גישה מאובטחות למשאבים חיצוניים כגון בסיס מידע, מערכת קבצים וכו' (למשל ע"י הצפנת מחרוזת קישור לבסיס מידע).
- יש להגדיר גישה מאובטחת לאדמיניסטרציה במערכת כולל זיהוי חזק והגבלת הגישה למורשים בלבד. יש לשקול הגדרת כתובות IP מסוימות שרק מהן ניתן לגשת לממשק הניהול.
- יש לדאוג לכך שלא יהיה ניתן לחשוף לגשת למידע רגיש הקיים בקובצי הגדרות למשתמשים ללא הרשאות מתאימות.
- אין לשמור מידע רגיש בקובצי הגדרות. במידה ונדרש יש להצפין אותו ע"י שימוש ב dpapi.
- יש לתת דגש לתהליך זרימת המידע, ולהתאים מצבים אפשריים באתר לדפים. כך שאם גישה לדף מסוים מותנית בביצוע סדרת פעולות עוקבות לא יתאפשר דילוג על אחת הפעולות. כל דף משויך למצב. למשל הגשת בקשה לפתיחת חשבון תתאפשר רק אם המשתמש מילא סדרה של טפסים, ללא יכולת לדלג על אחד השלבים בדרך.

3.15 הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות

מניעת התקפות cross site scripting

יש לבצע בדיקות תקינות בצד השרת על כל הקלט המגיע מצד המשתמש. בדיקת הקלט תכלול את הבדיקות הבאות:

- יש לבדוק את קיומו של הקלט ולא לאפשר הזנת ערכים ריקים.
- יש לבדוק ולהגביל את אורך הקלט (עפ"י האפיון שימוש ברשימות white list וב regular expression לפני הכנסת קלט למערכת).
- יש לבדוק שטיפוס הקלט המתקבל הוא מהסוג המצופה.
- יש לבדוק כי טווח הערכים שמתקבל מתאים להגבלות שנקבעו.
- יש לבדוק את הרכב התווים בקלט, ולוודא שהוא אינו מכיל תווים אסורים. ככלל יש להימנע ככל האפשר מקבלת קלט שאינו מכיל ערכים אלפא נומריים, למעט רווחים.
- יש לוודא כי ערכו של הקלט תואם ללוגיקה העסקית של רכיב היעד.
- יש לוודא כי הקלט ב encoding המתאים למערכת.
- יש להעביר את כלל התווים שאינם אלפאנומריים קידוד HTML בטרם הצגתם למשתמש. תהליך הקידוד יבטיח כי קוד שתול יוצג כטקסט ולא ירוץ על הדפדפן.
- אין להכניס לבסיס הנתונים תווים הנובעים מקלט ישירות לתחום הפעולה של client side scripting (תגי script, אירועי HTML וכדומה).

מניעת הזרקות SQL

- אין לאפשר גישה ישירה לבסיס הנתונים. גישה לבסיס הנתונים תתבצע באמצעות שיכבה מתווכת כגון WS או DAL בפרויקט נפרד \ תשתית.
- בכל מקרה יש לבצע סינון מסודר של תווים למניעת הזרקות שאילתות SQL.
- כל תעבורת השאילתות תבוצע ע"י שימוש ב- stored procedures באופן הנכון וללא שימוש בהעברת פרמטרים בקריאה ל- stored procedure.

מניעת מתקפות חסימת שירות

- יש לקחת בחשבון את כלל האיזומים העלולים לגרום מתקפות Denial of service (מניעת שירות) ולגבש בקרות כנגדם.
- במנגנון נעילת משתמשים יש לקחת בחשבון את אלמנט הזמינות כך שיהיה ניתן לשחרר משתמש שננעל בצורה מהירה יחסית.



הגנה מפני buffer overflow

- יש לאמת פרמטרי מחרוזות כקלט ופלט – יש לוודא את אורך המחרוזת שלא תחרוג מהמקסימום.
- יש לאמת גבולות של מערכים.
- יש לאמת אורך נתיב לקבצים.

הגנה מפני מתקפות Network eavesdropping

- הצפנת תווך תקשורת\ הודעה בזמן ביצוע הזדהות.
- הצפנת תווך תקשורת \ הודעה בזמן העברת מידע הקשור בפרטי זיהוי משתמש כגון החלפת סיסמא וכו'.

הגנה מפני מתקפות Brute force & Dictionary attacks

- מימוש מדיניות סיסמאות חזקה.
- מימוש מנגנון נעילת משתמשים.
- שמירת סיסמאות ע"י שימוש ב hash בתוספת מספר רנדומאלי.

הגנה מפני מתקפות session hijacking ו-session replay

- אין לאפשר פתיחה של יותר מ session אחד עבור משתמש (במערכות רגישות בלבד)
- יש לבצע בדיקות אימות ל session לפני מתן גישה כלשהי.
- שימוש לבצע שימוש בתווך מוצפן כדי שלא יהיה ניתן לגנוב cookie המועבר לאפליקציה.
- למניעת מתקפות replay יש ליצור ערך חד ערכי עבור כול הודעה הנשלחת, כמו כן מומלץ לשלב חתימה בגוף ההודעה – timestamp.

מניעת שמירת נתונים במטמון הדפדפן

- אופציית אחסון הדפים (Caching) תהיה מבוטלת עבור כל הדפים באפליקציה ולכל סוגי הדפדפנים.



ממשל זמין – פרויקט תהיל"ה

מניעת חשיפת תוכן תיקיות השרת

- יש לבטל את מאפיין ה-Directory Listing בכל אחת מהתיקיות הוירטואליות על שרת האפליקציה.

מניעת אפשרות אחסון פרטי הזדהות בדפדפן

- יש לבטל אפשרות ה- Password Auto complete ע"י שליחת מאפיין מתאים בתגי ה-Password וה-Form בדף ה-HTML. דוגמא:
<INPUT TYPE="password" AUTOCOMLETE="off">

מניעת גישה לדפי בדיקות ודפים שאין אליהם קישורים נדרשים באפליקציה

- יש למנוע גישה לדפי סביבת הבדיקות ולהסיר אותם מסביבת הייצור של המערכת.
- יש לפעול לפי נוהל העברה ליצור מסודר.